

REUNIÓ DE FAMÍLIES 2n ESO

7 de setembre de 2020



**Institut QUERCUS
CURS 20-21**

2. INFORMACIONS DEL NIVELL

Alumnes: 108 en 5 grups de 21-22 alumnes

Equip Docent: Lola Aymerich, Ester Cócera, Toni Cornudella, Miquel Ferrer, Lluís Latorre, Iolanda Llohis, Quar Molas, Anabel Montero, Carme Oms, Glòria Valls,

Coordinació: Bet Danés



3. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

3.1. TUTORIA DE GRUP

- **Responsable: TUTOR/A DE GRUP**
- **Realització de la matèria de tutoria 1 hora setmanal:**
 - **Activitats previstes al PAT**
- **Seguiment de les faltes d'assistència**
- **Responsable de la visió i dinàmica de grup**
- **Responsable i portaveu en l'avaluació del grup**



3.2. TUTORIA INDIVIDUAL

- Responsable: **TUTOR/A INDIVIDUAL**
- Cada tutor/a individual farà el **seguiment personal, acadèmic i emocional** de 10 o 11 alumnes.
- **Intercanvi d'informació** amb la resta de l'equip docent
- Comentar els resultats obtinguts amb l'alumne/a
- Fer **d'interlocutor entre les famílies i el centre** (entrevistes amb pares/mares i alumnes)



4. RELACIÓ FAMÍLIA-CENTRE

- És molt important l'actuació i la col·laboració de les famílies en el dia a dia de l'alumne/a a l'institut.
- Reforç de la família en les decisions educatives de l'institut.
- Justificació de les faltes d'assistència (en un termini d'una setmana).
- Traspàs d'informació i presa d'acords.
- Estem oberts a qualsevol tipus de col·laboració.



5. HORARI MARC

2n ESO
8:05 - 9:10
9:10 – 10:05
10:05 – 11:00
11:00- 11:50
11:50 – 12:40
12:40- 13:40
13:40 - 14:35

ENTRADES I SORTIDES DE L'INSTITUT

2n ESO A	Porta davant esquerra	Entrada 8:05 h Sortida 14:35 h
2n ESO B	Porta davant dreta	
2n ESO C	Porta pistes	
2n ESO D	Porta pàrquing esquerra	
2n ESO E	Porta pàrquing dreta	

6. JORNADA D'ACOLLIDA

□ **Dilluns 14 de setembre, matí de 10 a 14:35h**

- Aquest primer dia entraran tots els grups per la **porta del pàrquing**
- Benvinguda
- Primer contacte amb els tutors
- Indicacions bàsiques per començar el curs

Cal portar: estoig amb tisores, cola, bolígraf i colors.

(Recordeu: NO es pot compartir el material)

Aquest curs no hi haurà servei de cantina i, per tant, **CAL PORTAR L'ESMORZAR** de casa.



7. ASSISTÈNCIA i SORTIDES

L'assistència és **obligatòria**.

- A La primera hora del matí es fa un **control d'assistència** i, en cas d'absència, es truca a casa per informar la família.
- En cas **d'absència (o retard)** cal que **la família justifiqui** la falta a l'**agenda** i que l'alumne/a l'ensenyi al tutor/a de grup el divendres.
- En cas d'acumulació de faltes no justificades es podran aplicar **sancions**.

Sortides escolars

Per aquest curs, de moment, només es programaran sortides que no impliquin pagaments a l'avançada. En totes les sortides es respectaran les mesures de seguretat



8. EL CURRÍCULUM

□ 30 h setmanals:

Matèries comunes	Hores setmanals
Llengua catalana i literatura	4
Llengua castellana i literatura	3
Llengua anglesa	4
Ciències socials: geografia i història	3
Ciències de la naturalesa	4
Matemàtiques	4
Educació física	2
Educació visual i plàstica	2
Tecnologia	2
Religió o cultura i valors ètics	1
Tutoria	1
Treball de síntesi	(1)
Total	30



9. MESURES D'INCLUSIÓ

- **GRUPS AMB RÀTIOS BAIXES**

Amb la reducció del nombre d'alumnat per grup es millora l'atenció i suport a tot l'alumnat.

A més, per a l'alumnat amb algun tipus de necessitat, l'equip de suport psicopedagògic del centre decideix quina o quines de les següents mesures li proporcionem:

- **ATENCIÓ INDIVIDUALITZADA (ATI)**

Atencions individuals de caire acadèmic, d'organització o psicopedagògic.

- **PLANS INDIVIDUALITZATS (PI)**

Adaptació de les matèries amb objectius, estratègies i criteris d'avaluació adaptats a les necessitats de l'alumnat.

10. CONVALIDACIONS D'EDUCACIÓ FÍSICA

- **Recollir imprès a secretaria.**
- **Retornar l'imprès a secretaria abans del 30 de setembre.**
- **En el cas d'EF cal aportar un certificat del Consell Català de l'Esport on figuri que l'alumne/a és un/a esportista del programa de tecnificació ARC (Alt rendiment català) de la federació catalana corresponent.**



11. ÚS DEL MÒBIL

- ✓ **No està permès el seu ús a l'aula.** Si el professorat veu que l'alumne/a fa servir el mòbil a l'aula li demanarà que li lliuri i en aquest cas els pares/mares o tutors legals hauran de venir-lo a recollir a secretaria **a partir del dia posterior.**
- ✓ **No es poden fer fotografies ni vídeos a cap lloc del centre.**
Sanció: 3 dies expulsats a casa.
- ✓ Reflexionar amb ells si és necessari que el duguin i si veiem que no és realment imprescindible, **que no el portin.**
- ✓ **Poden trucar des de consergeria** quan hi ha qualsevol urgència.
- ✓ **El centre no es pot responsabilitzar de la pèrdua o robatori del mòbil.**



12. MATERIAL QUE LLIUREM A L'ALUMNAT

AGENDA

- Eina de caràcter no personal d'organització i control.
- Eina d'intercanvi família – professorat: justificació de faltes i comunicació d'incidències.

MASCARETA

- El primer dia de classe lliurarem una mascareta amb el logo de l'institut a cada alumne. Cada nivell tindrà la mascareta d'un color diferent. És molt important que a dins l'institut portin aquesta mascareta.
- En cas de pèrdua us demanem que en compreu una del mateix color.



13. SERVEIS DE L'INSTITUT



ALUMNAT TRANSPORTAT

A l'arribada l'alumnat estarà atès per un membre de l'equip directiu en una aula del centre, fins que sigui l'hora d'inici del seu nivell.

Al final de la jornada serà el mateix fins que siguin les 14:45 h

Totes les aules de 2n d'ESO estan equipades amb armariets per tal que l'alumnat hi pugui guardar les seves pertinences



14. MATRÍCULA

Revisió de les autoritzacions lliurades i dels fulls de pagament de la quota de material i la quota de l'AMPA

- Autoritzacions diverses del centre
- Full pagament quota matrícula
- Full pagament quota AMPA

L'ideal és que es signi tot aquí. En cas contrari és molt important que l'alumnat ho retorni el primer dia de classe.



15. CALENDARI CURS 2020-2021

	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV
SETEM		1	2 EE	3 EE	4 SA	7 N RN	8 RRN	9	10	11 F	14 IC	15	16	17	18	21 IC CFGs	22	23	24	25	28	29	30		
OCTUB				1	2	5	6	7	8	9	12 F	13	14 CE	15	16	19	20	21 preav	22	23	26	27	28 preav	29	30
NOVEM	2 FD	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25 CE	26	27 FA 2BAT	30				
DESEM		1	2	3	4 FA	7 FD	8 F	9	10	11	14	15	16	17	18	21 N	22	23	24	25	28	29	30	31	
GENER					1	4	5	6	7	8	11	12 LT	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
FEBRER	1	2	3 Exp TR	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19 FD	22 FL	23	24 CE	25	26 FA 2BAT					
MARÇ	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12 FA	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26 N	29	30	31		
ABRIL				1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30 FD
MAIG						3	4	5	6	7	10	11	12	13	14 FA 2Bat	17 ER	18 ER	19 ER CE	20	21 N RN 2 Bat	24 RN	25 RRN	26	27	28
JUNY	31 maig	1	2	3	4	7 FA 1,2,3 ESO 1Bat	8 TS	9 TS	10 TS	11 TS	14 Exp. Orals TS FA 4ESO	15 SC	16 Retorn TS fest4t ER 1Bat EE 2Bat	17 EE ESO 2n Bat	18 EE ESO 2n Bat ER 1Bat	21 EE ESO ER 1Bat	22 EE ESO	23	24 F	25 FL	28	29 N RN	30 RRN CE		

El trobareu penjat a la pàgina web a la pestanya "Inici de curs"

FESTIUS	FESTA LOCAL	FESTES LLIURE DISPOSICIÓ	VACANCES
12/10	22/02	02/11	22/12 al 07/01
08/12	25/06	19/02	29/03 al 05/04



16. MESURES ORGANITZATIVES DERIVADES DE LA COVID-19 i GESTIÓ DE CASOS DE LA COVID-19

Aquests dos apartats s'expliquen a través del document "[Mesures COVID-19 famílies](#)" que s'havia lliurat en el correu electrònic de convocatòria de la reunió.

Signatura document "Declaració responsable "



18. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EN CAS DE TANCAMENT TOTAL O PARCIAL DEL CENTRE

- **Formació alumnat:** Durant les primeres setmanes de curs es farà un pla d'acollida digital a tot l'alumnat amb els recursos digitals que vulgui utilitzar cada àrea. Apostem per la diversitat de canals i plataformes per tal que l'alumnat tingui una competència digital diversa.

ORGANITZACIÓ ACADÈMICA A TOTS ELS NIVELLS

L'organització acadèmica tindrà dos components:

- A) Sessions telemàtiques
- B) Tasques a realitzar durant el confinament



A. SESSIONS TELEMÀTIQUES

- A tots els nivells elaborarem un **horari setmanal amb 2 o 3 classes telemàtiques diàries de 45'** màxim. Aquest horari serà comunicat a l'alumnat durant la primera setmana de classe. I arribat el cas, també serà comunicat a les famílies.
- També es proporcionarà a l'alumnat la normativa a seguir durant les [videoconferències](#)

B. TASQUES A REALITZAR DURANT EL CONFINAMENT

Independentment de les sessions telemàtiques, cada matèria plantejarà tasques setmanals a l'alumnat utilitzant el següent procediment:

- El professorat penjarà les tasques al Moodle “Tasques durant el confinament”
- Aquest curs del Moodle ens serveix de guió-esquema de les tasques durant els períodes de confinament i és accessible per a tot el professorat, l'alumnat i les famílies.



- Si el confinament afecta a grups aïllats: dins del curs de cada nivell i matèria es crearan carpetes per períodes de confinament diferenciant el grup classe. Per exemple: “2n ESO A_Confinament del 3 al 17 d’octubre” . En aquestes carpeta el professorat posarà les tasques a realitzar durant tot el període de confinament de 14 dies de 2n ESO A.
- Si el confinament afecta a tot un nivell o a tot el centre: dins del curs de cada nivell i matèria es crearan carpetes per períodes de confinament però sense diferenciar el grup classe. Per exemple: “Confinament del 15 al 29 de novembre” . En aquestes carpetes el professorat posarà les tasques a realitzar durant tot el període de confinament de 14 dies de tot el nivell de 2n ESO.



TUTORIA DE GRUP

- Es mantindrà **una hora de tutoria de grup amb videoconferència.**

La idea d'aquesta trobada virtual no és tant per resoldre dubtes de les matèries sinó per fer una tasca d'acompanyament a l'alumnat i de recordatori de les tasques a realitzar durant la setmana.

TUTORIA INDIVIDUAL

- L'institut com agent social sempre ha de vetllar per una atenció individualitzada. En situació de confinament la funció dels tutors i de les tutores individuals és primordial. Una situació de confinament ha d'anar acompanyada d'un seguiment personal i acadèmic de l'alumnat.
- Els canals de comunicació que s'utilitzaran per fer aquest seguiment personal seran el telèfon, el correu electrònic i les videoconferències.



ÉS **MOLT IMPORTANT** QUE DURANT TOT EL CURS ESTIGUEU PENDENTS DEL **CORREU ELECTRÒNIC** PERQUÈ TOTES LES COMUNICACIONS MASSIVES ES FARAN PER AQUEST CANAL:

- TANCAMENT DE GRUPS
- TANCAMENT DEL CENTRE
- LLIURAMENT D'INFORMES DE QUALIFICACIONS
- INFORMACIONS A TENIR EN COMPTE EN DIFERENTS MOMENTS DEL CURS
- ETC



19. FORMACIÓ BÀSICA SOBRE ASPECTES DIGITALS: CORREU ELECTRÒNIC, HANGOUTS MEET, MOODLE,...

Aquest apartat s'explica a través d'un document que es lliurarà en paper a l'alumnat el primer dia de classe



GRÀCIES per la vostra atenció

