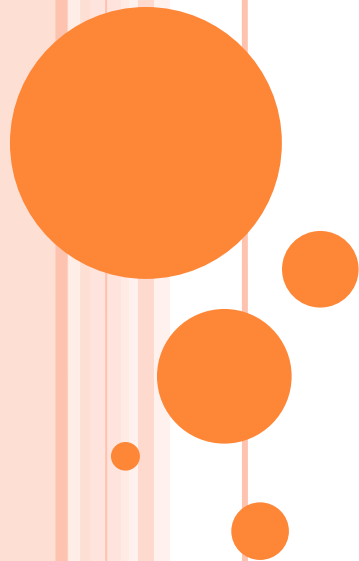



# REUNIÓ DE FAMÍLIES 4t ESO

8 de setembre de 2020



Institut QUERCUS  
CURS 20-21

# 1. INFORMACIONS DEL NIVELL

- **Alumnes: 111 en 5 grups de 22-23 alumnes**
  
  - **EQUIP DOCENT:**
    - **Anna Candel: Socials, Castellà i VAET**
    - **Sílvia López: Filosofia i Orientadora**
    - **Josep Martínez: Anglès i Filosofia**
    - **Josep Figuerola: Matemàtiques i FiQ**
    - **Leslie Olalla: Biologia i FiQ**
    - **Rose Marie Zamora: Castellà i Català**
    - **Carles González: Educació Física**
    - **Raül Peñas: Biologia**
    - **Gemma Boix: Català i Coordinadora Pedagògica**
  
  - **Coordinació 4t: Marcel Playà (Socials i VAET)**
  
  - **Tutories individuals: 10 professors/res.**
- 

# 2. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

## 2.1. TUTORIA DE GRUP

- **Responsable: TUTOR/A DE GRUP**
- **Realització de la matèria de tutoria 1 hora setmanal:**
  - **Activitats previstes al PAT**
- **Seguiment de les faltes d'assistència**
- **Responsable de la visió i dinàmica de grup**
- **Responsable i portaveu en l'avaluació del grup**



## 2.2. TUTORIA INDIVIDUAL

- Responsable: **TUTOR/A INDIVIDUAL**
- Cada tutor/a individual farà el **seguiment personal, acadèmic i emocional** d'uns 11 o 12 alumnes.
- **Intercanvi d'informació** amb la resta de l'equip docent
- Comentar els resultats obtinguts amb l'alumne/a
- Fer **d'interlocutor entre les famílies i el centre** (entrevistes amb pares/mares i alumnes)



# 3. RELACIÓ FAMÍLIA-CENTRE

- És molt important l'actuació i la col·laboració de les famílies en el dia a dia de l'alumne/a a l'institut.
- Reforç de la família en les decisions educatives de l'institut.
- Justificació de les faltes d'assistència (en un termini d'una setmana).
- Traspàs d'informació i presa d'acords.
- Estem oberts a qualsevol tipus de col·laboració.



## 4. HORARI MARC

<b>4t ESO</b>
8:15 - 9:10
9:10 – 10:05
10:05 – 11:00
11:00- 11:50
<b>11:50 – 12:40</b>
12:40- 13:40
13:40 - 14:45

# ENTRADES I SORTIDES DE L'INSTITUT

4t ESO A	Porta pista	Entrada 8:15 h – Sortida 14:45 h
4t ESO B	Porta davant esquerra	Entrada 8:15 h – Sortida 14:45 h
4t ESO C	Porta davant dreta	Entrada 8:15 h – Sortida 14:45 h
4t ESO D	Porta pàrquing esquerra	Entrada 8:15 h – Sortida 14:45 h
4t ESO E	Porta pàrquing dreta	Entrada 8:15 h – Sortida 14:45 h

# 5. JORNADA D'ACOLLIDA

**Dilluns 14 de setembre, matí de 12h a 14h45'**

## **1. BENVINGUDA**

- L'alumnat entrarà al centre per la porta del pàrquing.
- Presentació del curs, grups classe i tutors/es de grup

## **1. MESURES COVID**

## **1. HORARIS DE CLASSE I EN CONFINAMENT**

## **1. AGENDES**

## **1. HÀBITS D'ESTUDI I COMPORTAMENT**





# 6. ASSISTÈNCIA i SORTIDES

L'assistència és **obligatòria**.

- A La primera hora del matí es fa un **control d'assistència** i, en cas d'absència, es truca a casa per informar la família.
- En cas **d'absència (o retard)** cal que **la família justifiqui** la falta a l'**agenda** i que l'alumne/a l'ensenyi al tutor/a de grup el divendres.
- En cas d'acumulació de faltes no justificades es podran aplicar **sancions**.

## Sortides escolars

Per aquest curs, de moment, només es programaran sortides que no impliquin pagaments a l'avançada. En totes les sortides es respectaran les mesures de seguretat.

# 7. EL CURRÍCULUM

□ 30 h setmanals:

<b>Matèries comunes</b>	<b>Hores setmanals</b>
Llengua catalana i literatura	3
Llengua castellana i literatura	3
Llengua anglesa	3
Matemàtiques	4
Ciències socials: geografia i història	3
Educació física	2
Optativa 1: Biologia i Geologia	3
Optativa 2: Filosofia	3
Optativa 3	3
VAET	1
Tutoria	1
Projecte de Recerca	1
<b>Total</b>	<b>30</b>



# CURRÍCULUM: PROJECTE DE RECERCA

- El Projecte de Recerca és un conjunt d'activitats de descoberta i recerca realitzades per l'alumnat de 4t d'ESO en equip, sobre un tema transversal del currículum o focalitzat en un àmbit determinat
- Aquest Projecte de Recerca es centra en l'**orientació acadèmica i professional** que té l'objectiu d'ajudar l'alumnat a trobar quin és l'itinerari acadèmic i professional que més s'ajusta a cada perfil.
- Aprenentatge competencial.
- Anual (1 hora a la setmana)



# **CURRÍCULUM: VAET i Proves Competències Bàsiques (4t ESO)**

## **Projecte d'intervenció i treball comunitari (3r ESO):**

Pendent per alguns alumnes.

## **Proves de Competències Bàsiques (4t):**

- És una avaluació externa.
- És una avaluació del sistema educatiu.
- S'avaluen les competències lingüístiques (Català, Castellà, Anglès), Matemàtica i Científicotecnològica.
- Els resultats es tindran en compte a les notes de les matèries implicades



# 8. MESURES D'INCLUSIÓ

- ***GRUPS AMB RÀTIOS BAIXES***

Amb la reducció del nombre d'alumnat per grup es millora l'atenció i suport a tot l'alumnat.

A més, per a l'alumnat amb algun tipus de necessitat, l'equip de suport psicopedagògic del centre decideix quina o quines de les següents mesures li proporcionem:

- ***ATENCIÓ INDIVIDUALITZADA (ATI)***

Atencions individuals de caire acadèmic, d'organització o psicopedagògic.

- ***PLANS INDIVIDUALITZATS (PI)***

Adaptació de les matèries amb objectius, estratègies i criteris d'avaluació adaptats a les necessitats de l'alumnat.

# 9. CONVALIDACIONS D'EDUCACIÓ FÍSICA

- **Recollir imprès a secretaria.**
- **Retornar l'imprès a secretaria abans del 30 de setembre.**
- **En el cas d'EF cal aportar un certificat del Consell Català de l'Esport on figuri que l'alumne/a és un/a esportista del programa de tecnificació ARC (Alt Rendiment Català) de la federació catalana corresponent.**



# 10. ÚS DEL MÒBIL

- ✓ **No està permès el seu ús a l'aula.** Si el professorat veu que l'alumne/a fa servir el mòbil a l'aula li demanarà que li lliuri i en aquest cas els pares/mares o tutors legals hauran de venir-lo a recollir a secretaria **a partir del dia posterior.**
- ✓ **No es poden fer fotografies ni vídeos a cap lloc del centre.**  
Sanció: 3 dies expulsats a casa.
- ✓ Reflexionar amb ells si és necessari que el duguin i si veiem que no és realment imprescindible, **que no el portin.**
- ✓ **Poden trucar des de consergeria** quan hi ha qualsevol urgència.
- ✓ **El centre no es pot responsabilitzar de la pèrdua o robatori del mòbil.**




# 11. MATERIAL QUE LLIUREM A L'ALUMNAT

## AGENDA

- Eina de caràcter no personal d'organització i control.
- Eina d'intercanvi família – professorat: justificació de faltes i comunicació d'incidències.

## MASCARETA

- El primer dia de classe lliurarem una mascareta amb el logo de l'institut a cada alumne. Cada nivell tindrà la mascareta d'un color diferent. És molt important que a dins l'institut portin aquesta mascareta.
  - En cas de pèrdua us demanem que en compreu una del mateix color.
- 



# 12. SERVEIS DE L'INSTITUT



## ALUMNAT TRANSPORTAT

A l'inici l'alumnat estarà atès per un membre de l'equip directiu en una aula del centre, fins que sigui l'hora d'inici del seu nivell.

Totes les aules de 4t d'ESO estan equipades amb armariets per tal que l'alumnat hi pugui guardar les seves pertinences



# 13. MATRÍCULA

Revisió de les autoritzacions lliurades i dels fulls de pagament de la quota de material i la quota de l'AMPA

- Autoritzacions diverses del centre
- Autorització Serveis i recursos digitals alumnat nou
- Autorització ús imatge alumnat nou
- Carta compromís educatiu alumnat nou
- Full pagament quota matrícula
- Full pagament quota AMPA

És molt important que l'alumnat ho retorni el primer dia de classe.



# 14. CALENDARI CURS 2020-2021

	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV
SETEM		1	2 EE	3 EE	4 SA	7 N RN	8 RRN	9	10	11 F	14 IC	15	16	17	18	21 IC CFGs	22	23	24	25	28	29	30		
OCTUB				1	2	5	6	7	8	9	12 F	13	14 CE	15	16	19	20	21 preav	22	23	26	27	28 preav	29	30
NOVEM	2 FD	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25 CE	26	27 FA 2BAT	30				
DESEM		1	2	3	4 FA	7 FD	8 F	9	10	11	14	15	16	17	18	21 N	22	23	24	25	28	29	30	31	
GENER					1	4	5	6	7	8	11	12 LT	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
FEBRER	1	2	3 Exp TR	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19 FD	22 FL	23	24 CE	25	26 FA 2BAT					
MARÇ	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12 FA	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26 N	29	30	31		
ABRIL				1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30 FD
MAIG						3	4	5	6	7	10	11	12	13	14 FA 2Bat	17 ER	18 ER	19 ER CE	20	21 N RN 2 Bat	24 RN	25 RRN	26	27	28
JUNY	31 maig	1	2	3	4	7 FA 1,2,3 ESO 1Bat	8 TS	9 TS	10 TS	11 TS	14 Exp. Orals TS FA 4ESO	15 SC	16 Retorn TS fest4t ER 1Bat EE 2Bat	17 EE ESO 2n Bat	18 EE ESO 2n Bat ER 1Bat	21 EE ESO ER 1Bat	22 EE ESO	23	24 F	25 FL	28	29 N RN	30 RRN CE		

El trobareu penjat a la pàgina web a la pestanya “Inici de curs”

FESTIUS	FESTA LOCAL	FESTES LLIURE DISPOSICIÓ	VACANCES
12/10	22/02	02/11	22/12 al 07/01
08/12	25/06	19/02	29/03 al 05/04



# **15. FORMACIÓ BÀSICA SOBRE ASPECTES DIGITALS: CORREU ELECTRÒNIC, HANGOUTS MEET, MOODLE,...**





# Eines Digitals

## Comunicació

A continuació us informem sobre les principals eines digitals a través de les quals ens comuniquem amb alumnat i famílies.

## Més utilitzades



## Moodle

Aquest document inclou informació bàsica per orientar-se per la nostra web, el nostre espai Moodle, els nostres correus i les nostres videoconferències.

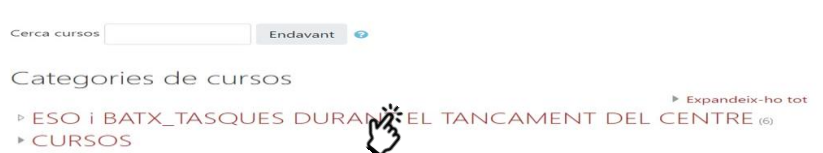
Tot l'alumnat té accés al Moodle a través del seu usuari i contrasenya. A més, l'espai 'Tasques durant el tancament del centre' permet accedir com visitants.



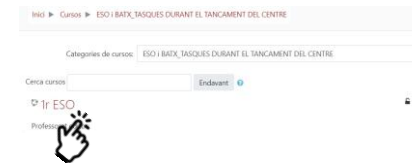
1. El Moodle a la nostra pàgina web.



2. Accés amb Insquercus Google.



3. Espai pel tancament de centre.



4. Organització per cursos.

Matemàtiques	Carpetes: 13
Llengua catalana i literatura	Carpetes: 13
Llengua castellana i literatura	Carpetes: 13

5. Organització per matèries.

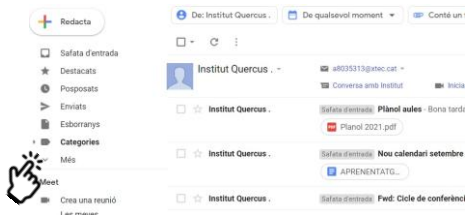
Ciències Socials	Matemàtiques	Llengua catalana i literatura
Setmana del 23 al 27 de març	Setmana del 30 de març al 3 d'abril	Setmana del 14 al 17 d'abril
Setmana del 14 al 17 d'abril	Setmana del 20 al 24 d'abril	

6. Organització per períodes

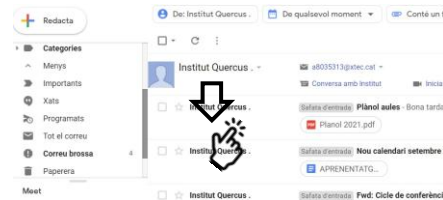


# Correus

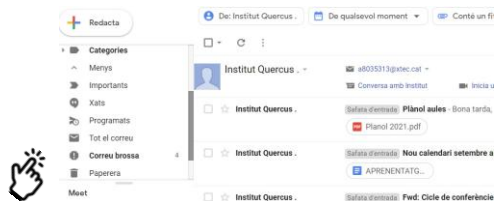
Rebreu correus d'Institut Quercus (a8035313@xtec.cat) . Comproveu que aquests correus no us arriben a la carpeta de **correu brossa** o altres carpetes.



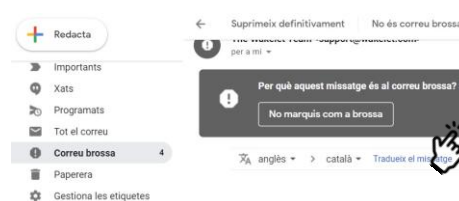
1. Fem clic a 'Més' per desplegar carpetes.



2. Baixem la barra de scroll.



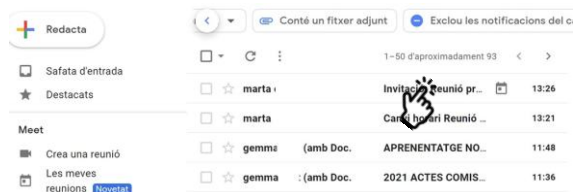
3. Comprovem altres carpetes i correu brossa.



4. Marquem el remitent com segur.

# Google Meet

Normalment, les reunions per videoconferència estan planificades com esdeveniments al calendari de Google. Rebreu les notificacions per correu.



1. Correus amb esdeveniment de calendari.



2. Seguim l'enllaç per accedir via web.



També podeu descarregar l'aplicació gratuïta al vostre mòbil o tauleta.



# 16. MESURES ORGANITZATIVES DERIVADES DE LA COVID-19

## 17. GESTIÓ DE CASOS DE LA COVID-19

Aquests dos apartats s'expliquen a través del document "Mesures COVID-19 famílies" enviat per correu electrònic juntament amb la convocatòria de la reunió

Signatura document "Declaració responsable "



# 18. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EN CAS DE TANCAMENT TOTAL O PARCIAL DEL CENTRE

- **Formació alumnat:** Durant les primeres setmanes de curs es farà un pla d'acollida digital a tot l'alumnat amb els recursos digitals que vulgui utilitzar cada àrea. Apostem per la diversitat de canals i plataformes per tal que l'alumnat tingui una competència digital diversa.

## **ORGANITZACIÓ ACADÈMICA A TOTS ELS NIVELLS**

L'organització acadèmica tindrà dos components:

- A) Sessions telemàtiques
- B) Tasques a realitzar durant el confinament





## A. SESSIONS TELEMÀTIQUES

- A tots els nivells s'ha elaborat un **horari setmanal amb 2 o 3 classes telemàtiques diàries de 45'** màxim. Aquest horari serà comunicat a l'alumnat durant la primera setmana de classe. I arribat el cas, també serà comunicat a les famílies.
- També es proporcionarà a l'alumnat la normativa a seguir durant les videoconferències





# NORMES VIDEOCONFERÈNCIA

## ABANS DE COMENÇAR LA SESSIÓ:

1. Busca un lloc tranquil i amb bona il·luminació
2. Vesteix-te amb la roba adequada
3. Sigues puntual
4. Assegura't d'haver menjat i begut (durant la sessió no ho podràs fer)

## DURANT LA SESSIÓ:

5. Identifica't amb el teu nom i cognoms
6. Mantingues la càmera oberta
7. Tanca el micròfon i obre'l només quan el professorat t'ho indiqui
8. Tingues el mòbil apagat
9. Si tens dubtes, escriu-los al xat (aquest, només ha de servir per preguntar dubtes)
10. Fes les intervencions adequades
11. Mantén-te assegut a la cadira davant de l'ordinador i mantén atenció durant tota la sessió

I recorda: NO S'HAN DE CAPTAR, NI ENREGISTRAR NI MANIPULAR IMATGES SENSE EL PERMÍS DEL PROFESSORAT/ALUMNAT. Això és també una forma de ciberassetjament.

## **B. TASQUES A REALITZAR DURANT EL CONFINAMENT**

- Independentment de les sessions telemàtiques, cada matèria plantejarà tasques setmanals a l'alumnat utilitzant el següent procediment:
- El professorat penjarà les tasques al Moodle “Tasques durant el confinament”
- Aquest curs del Moodle ens serveix de guió-esquema de les tasques durant els períodes de confinament i és accessible per a tot el professorat, l'alumnat i les famílies.



- **Si el confinament afecta a grups aïllats:** dins del curs de cada nivell i matèria es crearan carpetes per períodes de confinament diferenciant el grup classe. Per exemple: “4t ESO A\_Confinament del 3 al 17 d’octubre” . En aquestes carpeta el professorat posarà les tasques a realitzar durant tot el període de confinament de 14 dies del 4t ESO A.
- **Si el confinament afecta a tot un nivell o a tot el centre:** dins del curs de cada nivell i matèria es crearan carpetes per períodes de confinament però sense diferenciar el grup classe. Per exemple: “Confinament del 15 al 29 de novembre” . En aquestes carpetes el professorat posarà les tasques a realitzar durant tot el període de confinament de 14 dies de tot el nivell de 4t d’ESO.



## TUTORIA DE GRUP

- Es mantindrà **una hora de tutoria de grup amb videoconferència.**

La idea d'aquesta trobada virtual no és tant per resoldre dubtes de les matèries sinó per fer una tasca d'acompanyament a l'alumnat i de recordatori de les tasques a realitzar durant la setmana.

## TUTORIA INDIVIDUAL

- L'institut com agent social sempre ha de vetllar per una atenció individualitzada. En situació de confinament la funció dels tutors i de les tutores individuals és primordial. Una situació de confinament ha d'anar acompanyada d'un seguiment personal i acadèmic de l'alumnat.
- Els canals de comunicació que s'utilitzaran per fer aquest seguiment personal seran el telèfon, el correu electrònic i les videoconferències.



ÉS MOLT IMPORTANT QUE DURANT TOT EL CURS ESTIGUEU PENDENTS DEL CORREU ELECTRÒNIC PERQUÈ TOTES LES COMUNICACIONS MASSIVES ES FARAN PER AQUEST CANAL:

- TANCAMENT DE GRUPS
- TANCAMENT DEL CENTRE
- LLIURAMENT D'INFORMES DE QUALIFICACIONS
- INFORMACIONS A TENIR EN COMPTE EN DIFERENTS MOMENTS DEL CURS
- ETC.



**GRÀCIES per la vostra atenció**

