





PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Curs 2020-21

| | | | | | |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|------------------|
|  | INSTITUT QUERCUS Sant Joan de Vilatorrada | | PLA D'ACCIÓ TUTORIAL Curs 2020-2021 | | |
| | Codi: PAT | Elaborat per: Equip directiu | Rev.: 2.7 | Data: 13/10/20 | Pàgina: 2/ 20 |


RESUM DE LES REVISIONS

| Revisió | Data | Descripció |
|---------|------------|---|
| 1.8 | 5/10/11 | ACTIVITATS DE TUTORIA DE CAIRE GENERAL: S'elimina la preparació del crèdit de síntesi a 1r cicle d'ESO durant el 2n trimestre i s'afegeix al tercer trimestre la preparació dels treballs de síntesi o projecte de recerca per a tota l'ESO. 2n d'ESO: S'elimina l'autoestima i la pressió de grup al 2n trimestre per haver-se treballat amb la guàrdia urbana i durant l'Órdago, i perquè no dona temps de fer-ho fent Órdago. 3r d'ESO: S'elimina el projecte amb Lledoners sobre prevenció violència de gènere per treballar-lo el curs següent. 4t d'ESO: S'afegeix la sexualitat i afectivitat que no es va poder realitzar a 3r d'ESO. S'afegeixen la preparació d'exposicions orals. S'eliminen les parts destinades a recollida de diners per al viatge de fi de curs. 1r Batx: S'avança el treball de recerca (introducció al segon trimestre i primeres activitats del treball de recerca al 3r trimestre). |
| 1.9 | 3/10/12 | Es revisen totes les activitats i es redistribueixen, com Órdago menys a 1r i més a 2n. S'amplien les hores d'estudi a 1r a partir del 2n trimestre. La visita dels Lledoners es passa a 4t, i a 3r tan sols es treballa una mica la violència de gènere. |
| 2.0 | 9/10/13 | ACTIVITATS DE TUTORIA DE CAIRE GENERAL: S'afegeixen les xerrades i tallers 1r d'ESO: tècniques d'estudi els tres trimestres (2a hora de tutoria) S'afegeixen activitats de cohesió de grup. 3r d'ESO: Es deixa la xerrada de l'institut Guttman per 4t Es modifiquen les activitats del tema sexualitat i afectivitat 4t d'ESO: S'afegeix la xerrada de l'institut Guttman pel primer trimestre S'afegeix el projecte amb Lledoners sobre prevenció violència de gènere ja que el curs passat no es va treballar a 3r d'ESO per poder-lo treballar a 4t, que estan més receptius per aquests temes S'elimina sexualitat i afectivitat, que ja es va realitzar a 3r d'ESO. S'eliminen les exposicions orals, s'han preparat des de primer amb 1x1 i petxa-kutxes. S'elimina sexualitat i afectivitat ja que es va realitzar a 3r d'ESO. CFGM: S'elimina les activitats de 1r, ja que no tenim 1r curs, i a segon no hi ha hora de tutoria ja que es treballa el crèdit de síntesi. |
| 2.1. | 8/10/14 | Canvis en el marc general del PAT als CF Eliminació de les fitxes del PAT al CFGM IFC Canvis en la programació d'activitats del PAT del PFI i de BATX. |
| 2.2. | 30/9/2015 | Canvis en la programació del PAT de 1r d'ESO (per l'hora de Cultura i Valors ètics) i 4t d'ESO (s'afegeix un taller d'estudis financers: "Administrant els teus diners"). |
| 2.3. | 05/10/2016 | Es treu el taller d'estudis financers Canvi de nomenclatura PQPI a PFI Canvi de nomenclatura EREE a EE i afegit que tenen quadern de tutoria individual Afegit alguna pel·lícula i xerrada nova a 4t ESO |
| 2.4. | 30/9/2017 | Canvis en la programació del PAT de 1r i 2n d'ESO (eliminació del programa Órdago i noves propostes). Canvis en la programació del PAT de 4t d'ESO (introduïts pel grup de treball del PAT). Canvis en la programació del PAT de 1r i 2n de BATX (motius: s'ha canviat el lliurament i presentació del Treball de Recerca i, per tant, ha canviat la temporització). Activitats Perfil professional 1r AAFE Canvis activitats PAT PFI |
| 2.5. | 10/10/2018 | Canvis en la programació del PAT de tots els nivells. (introduïts pel grup de treball PAT). Introducció orientació a 3r ESO S'ha eliminat la temporització i concreció de les activitats de cada nivell degut a aquesta revisió profunda. A mesura que avanci el curs s'aniran concretant les activitats i es recolliran en el PAT del curs 2019-20. S'ha eliminat la figura del cap d'estudis d'Ensenyaments professionals. S'ha eliminat qualsevol referència del CFGM IPC, IFC i dels CFGS EFIE |
| 2.6. | 07/10/2019 | Canvis en la programació de les activitats de tots els nivells (introduïts pel grup del PAT) Canvis en la programació de les activitats del PAT dels CFGS |
| 2.7. | 13/10/2020 | Canvis en els continguts de l'ESO el Batx degut a la pandèmia. S'ha marcat taxant tot allò suprimit degut a la pandèmia S'ha eliminat els Ensenyaments esportius S'ha afegit el CFGM Conducció activitats físicoesportives en el medi natural |

| | | | | |
|--|--|------------------------------|--|-------------------|
|  | INSTITUT QUERCUS Sant Joan de Vilatorrada | | PLA D'ACCIÓ TUTORIAL Curs 2020-2021 | |
| | Codi: PAT | Elaborat per: Equip directiu | Rev.: 2.7 | Data: 13/10/20 |

ÍNDEX

| | |
|--|----|
| 1. Marc general del PAT del centre | 4 |
| 2. Alumnes als quals va adreçat el PAT | 5 |
| 3. Tutoria individual | 6 |
| 4. Tutoria de grup d'ESO i Batxillerat | 8 |
| 5. Tutoria de grup de PFI | 12 |
| 6. Tutoria de grup dels Cicles formatius de Grau superior i grau mitjà | 14 |
| 7. Recursos disponibles | 20 |

| | | | | |
|--|--|------------------------------|--|-------------------|
|  | INSTITUT QUERCUS Sant Joan de Vilatorrada | | PLA D'ACCIÓ TUTORIAL Curs 2020-2021 | |
| | Codi: PAT | Elaborat per: Equip directiu | Rev.: 2.7 | Data: 13/10/20 |

Entenem per acció tutorial el conjunt d'activitats que es porten a terme a l'institut i que té com a objectiu ajudar a l'educació integral de l'alumnat. El programa d'acció tutorial és una eina de treball per al professorat que té per finalitat portar a la realitat la part del CCC que té com a objectiu la formació humana (personal, social i professional) que les matèries no donen de forma prioritària.

1. MARC GENERAL DEL PAT DEL CENTRE

El PAT del curs 2020-2021 és bàsicament la continuïtat d'un programa d'acció tutorial ja treballat, revisat, actualitzat i consolidat durant els darrers cursos, tant a nivell de tutories de grup com individuals, però amb algunes novetats. A grans trets el PAT pretén que l'alumne/a a qui va adreçat:

1. Augmenti el nivell d'autoestima i autoconeixement i sigui capaç de prendre les seves pròpies decisions.
2. S'integri plenament a l'institut.
3. Rebi una bona orientació sobre els estudis posteriors o bé la incorporació al món laboral.
4. Es faci càrrec de la seva capacitat per als estudis i les possibilitats que té en el món laboral.


Per a dur a terme el PAT cal la participació de tots els estaments que conformen la comunitat educativa: alumnat, professorat i famílies.

L'acció tutorial al nostre centre es realitza des de dos àmbits:

- 1. tutoria individual:** comporta la relació amb cada alumne/a del grup i el seu seguiment individual, mantenint contactes periòdics amb el seu tutor/a individual.
- 2. tutoria de grup:** comporta la relació amb el grup sencer i es realitza durant les sessions setmanals de tutoria que porta el tutor/a de grup.

Per coordinar la realització del PAT es reuneixen periòdicament:


- Coordinadora pedagògica i coordinadors/es de nivell (d'ESO i Batx) (2h setmanals)
- Coordinadors/es de nivell i tutors/es (1h setmanal)
- Coordinador/a de nivell i equips docents (1 hora setmanal)

| | | | | |
|--|--|------------------------------|--|-------------------|
|  | INSTITUT QUERCUS Sant Joan de Vilatorrada | | PLA D'ACCIÓ TUTORIAL Curs 2020-2021 | |
| | Codi: PAT | Elaborat per: Equip directiu | Rev.: 2.7 | Data: 13/10/20 |

2. ALUMNAT ALS QUAL VA ADREÇAT EL PAT

Tots els nivells dels estudis que es realitzen al nostre centre estan inclosos en el PAT. Cada un, però, té les seves particularitats:

- ESO i Batxillerat:** els/les tutors/es assumeixen la tutoria de grup i tot el professorat de l'equip docent es reparteix l'alumnat per fer les tutories individuals. Això permet millorar el seguiment de les incidències i conflictes que poden sorgir, a més de treballar d'una forma més continuada i personalitzada l'orientació per després de l'ESO. Els/les tutors/es de grup realitzen les activitats dins el crèdit anual de tutoria. Es realitza una hora setmanal de tutoria a 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO i Batxillerat.
- CFGM i CFGS:** La tutoria de grup es realitza en una hora afegida al currículum, sense que pertanyi a cap crèdit o unitat formativa, i la condueix el tutor de grup. Si es considera que no hi ha informació a traspasar o temes del cicle a tractar, la tutoria no es realitza fins la setmana següent. El mateix tutor/a és el tutor/a individual a grau superior i a grau mitjà les tutories individuals es reparteixen entre tot l'equip docent.
- PFI:** Es realitza una hora de tutoria de grup a la setmana. El mateix tutor/a de grup és el tutor/a individual.

| | | | | |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|
|  | INSTITUT QUERCUS Sant Joan de Vilatorrada | | PLA D'ACCIÓ TUTORIAL Curs 2020-2021 | |
| | Codi: PAT | Elaborat per: Equip directiu | Rev.: 2.7 | Data: 13/10/20 |

3. TUTORIA INDIVIDUAL

· **QUI LA REALITZA:**

A ESO, Batxillerat i CFGM tot el professorat de l'equip docent (inclosos tutors/es de grup i coordinadors/es) són a la vegada tutors individuals, de manera que cadascun realitza el seguiment d'un grup de 8 a 12 alumnes de mitjana.


En el cas dels CFGS i del PFI els tutors de grup són a la vegada tutors individuals, assumint-ne les seves funcions.

· **OBJECTIU:**

Afavorir la relació personal de l'alumne/a amb el tutor/a pel tal d'aconseguir un clima de diàleg, confiança i respecte que ajudi al desenvolupament personal, de millora acadèmica i d'orientació professional i de futur de l'estudiant.

· **FUNCIONS DEL TUTOR/A INDIVIDUAL:**

- Mantenir periòdicament entrevistes amb els/les alumnes i les famílies o tutors legals. El tutor/a individual és l'enllaç i el primer interlocutor entre la família i el centre, i en recull les opinions, suggeriments o queixes.
Es procurarà fer un mínim de dues entrevistes anuals i dues durant el curs amb la família amb l'alumnat menor d'edat. La primera entrevista amb la família caldrà haver-la fet abans de finals de febrer. En el cas del l'alumnat major d'edat es farà , com a mínim un a entrevista amb l'alumne/a.
- Conèixer la situació familiar i social de l'alumne/a per facilitar l'aprenentatge i la maduració personal.
- Fer un seguiment individual de l'alumne/a tot recollint informació (entrevistes, preavaluacions, avaluacions) i anotar-la al quadern de tutoria individual.
- Ajudar i orientar els/les alumnes en la planificació de les seves tasques escolars. Seguiment de l'agenda: veure que anota les feines i proves diàriament, revisar l'apartat de comunicacions amb la família, vetllar per a un bon ús i conservació de l'agenda, demanar a la família que també faci un seguiment de l'agenda per ajudar-lo a organitzar-se.
- Orientar l'alumne/a en l'elecció de l'itinerari curricular més adient a les seves capacitats i interessos (elecció d'optatives, modalitat de batxillerat...).
- Orientar l'alumne/a en l'elecció d'estudis i professions, d'acord amb els seus interessos i capacitats.
- Fer-se càrrec dels conflictes o problemes que sorgeixin al centre amb l'alumne/a, ajudant a trobar solucions positives.
- Propiciar l'autoestima de l'alumnat per millorar la seva capacitat de relació interpersonal i el seu rendiment.
- Transmetre a l'alumne/a els acords de les sessions d'avaluació i de l'equip docent.
- Transmetre al professorat les opinions o queixes de l'alumne/a, quan es cregui convenient.
- Vetllar per al màxim rendiment acadèmic de l'alumnat tutoritzat, trobant formes de recuperació de les mancances i potenciació de les capacitats.
- Seguiment de les faltes d'assistència al centre i retards quan el tutor/a de grup en tingui pendents de justificar.
- Seguiment de les normes del centre. Reflexió sobre les incidències que pugui tenir l'alumne/a.
- Seguiment dels hàbits d'estudi i comportament del nivell.

| | | | | |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|
|  | INSTITUT QUERCUS Sant Joan de Vilatorrada | | PLA D'ACCIÓ TUTORIAL Curs 2020-2021 | |
| | Codi: PAT | Elaborat per: Equip directiu | Rev.: 2.7 | Data: 13/10/20 |

15. Planificació del temps d'estudi fora del centre.

16. Integració de l'alumne/a al grup-classe i al centre. Relació amb els companys.

• **DESENVOLUPAMENT:**

- Equip de coordinació: reunió setmanal entre el coordinador pedagògic i els coordinadors de cada nivell o cicle. Es programa el seguiment de tutories individuals.
- Reunió del cap d'estudis de FP amb els coordinadors dels CF i del PFI.
- Equips docents: es reuneixen setmanalment i els formen els professors/es que més intervenen en el nivell. Tots ells són tutors individuals. Es consensuen i s'acorden actuacions, es recull i retorna informació de l'alumne/a i es donen les pautes del seguiment.
- Tutor individual: disposa d'1h no lectiva setmanal de dedicació per entrevistes amb l'alumne/a o la família. Es procura que faci el màxim d'hores de classe a aquests alumnes. Es comunica amb la família mitjançant l'agenda o el telèfon. Anota totes les informacions del seguiment al quadern de tutoria individual.


• **QUADERN DE TUTORIA INDIVIDUAL I CARPETA DE L'ALUMNE/A:**

El quadern de tutoria individual és una eina per facilitar el seguiment de l'alumne/a, permetent recollir tota la informació del seu seguiment. Es compon de:

1. Full de dades personals a emplenar per l'alumne/a.
2. Full de dades d'adaptació al centre i aspectes personals (amb preguntes que orienten els aspectes a treballar).
3. Altres preguntes sobre diferents aspectes que ajuden al seguiment individual en funció de cada nivell:
 - 1 i 2 ESO:** treball acadèmic, motivacions i inquietuds, hàbits d'estudi.
 - 3 i 4 ESO:** hàbits d'estudi, interessos, motivacions i inquietuds, registre sobre el procés d'orientació individual (tria de l'alumne/a, opinió de la família i consell orientador del tutor/a individual).
 - 1 i 2 BAT:** organització de l'estudi, orientacions i interessos.
 - CFGM, CFGS i PFI:** recull de dades i interessos de l'alumne/a.
4. Taules per recollir dades sobre la preavaluació i les avaluacions de l'alumne/a per cada matèria, així com informació del seu progrés en general (excepte a CFGS)
5. Orientacions per realitzar les entrevistes amb les famílies.
6. Fulls d'entrevista amb l'alumne/a o família on recollir temes tractats i acords presos.
7. Registre de seguiment de les faltes, retards o incidències de comportament.

El quadern de tutoria individual dels CFGM, CFGS i PFI són més reduïts.

Cada alumne/a disposa d'una carpeta a l'arxivador de coordinació pedagògica (ordenat per nivells i grups classe) on el tutor individual guardarà el quadern de tutoria individual i altres documents. Entre aquests cal que hi hagi: una còpia de les notes de cada trimestre (la signada per la família es deixarà a secretaria), l'informe intern de preavaluació, els diferents informes de comportament que pugui tenir l'alumne/a, altres documents que formin part del seguiment. Cal guardar aquest dossier com a mínim 1 curs més després que l'alumne/a deixi el centre.

| | | | | |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|
|  | INSTITUT QUERCUS Sant Joan de Vilatorrada | | PLA D'ACCIÓ TUTORIAL Curs 2020-2021 | |
| | Codi: PAT | Elaborat per: Equip directiu | Rev.: 2.7 | Data: 13/10/20 |

4. TUTORIA DE GRUP D'ESO I BATXILLERAT

• **QUI LA REALITZA:**

El tutor del grup-classe corresponent, durant l'hora de tutoria.

A 1r ESO, 2n d'ESO, 3r d'ESO, 4t d'ESO, Batxillerat , CFGM, CFGS AF, PFI es disposa d'una hora de tutoria.

• **OBJECTIU:**

Desenvolupar les activitats del PAT, tant les comunes a tots els nivells (acollida, elecció de delegats/ades, preparació de l'avaluació...) com les específiques de la temàtica del PAT per cada nivell (adolescència, hàbits d'estudi, resolució de conflictes, orientació...).

• **FUNCIONS DEL TUTOR DE GRUP:**

1. Realitzar i dinamitzar les activitats del PAT al grup-classe.
2. Motivar l'alumnat perquè participi activament en la vida del centre.
3. Vetllar per al bon funcionament del grup.
4. Controlar l'assistència dels/les alumnes: anotar totes les justificacions de faltes i retards setmanalment (utilitzant el programa de faltes), vetllar pels alumnes absentistes juntament amb el tutor/a individual, presentar els resultats a la sessió d'avaluació i al butlletí de notes.
5. Anotar els ítems de tutoria del butlletí de notes corresponents a: assistència i puntualitat, actitud a classe i actitud amb els/les companys/es.
6. Lliurar els butlletins de notes i els comunicats del seguiment de l'assistència a l'alumnat i vetllar perquè els retornin signats per la família.
7. Conduir les sessions de preavaluació i avaluació, realitzant-ne les corresponents actes.

• **ACTIVITATS DEL PAT COMUNES A TOTS ELS NIVELLS**

OBJECTIUS:

1. Afavorir el coneixement mutu dels membres del grup.
2. Fomentar un clima de convivència i respecte entre les persones del centre.
3. Donar a conèixer el funcionament del centre, els espais físics i la normativa de curs.
4. Fomentar el respecte a les instal·lacions del centre.
5. Fomentar la participació de l'alumne/a en les activitats del centre.
6. Realitzar l'avaluació trimestral del funcionament del grup.
7. Fomentar l'ús d'un vocabulari no sexista seguint el projecte lingüístic de centre.

MATERIAL

L'alumnat d'ESO i batxillerat tenen un moodle de tutoria on el tutor pot penjar informació i algunes de les fitxes que es treballen durant el curs. A 1r i 2n d'ESO cada alumne/a té un dossier de tutoria que inclou les fitxes de tutoria programades per a tot el curs.



● ACTIVITATS DE TUTORIA DE CAIRE GENERAL

- Acollida
- Elecció de delegats/ades
- Sostenibilitat al Quercus
- Preparació SA
- Treball de síntesi / Projecte de recerca
- Educació emocional
- Preparació activitats proviatge + preparació i organització viatge (3r/4t)

● ACTIVITATS DEL PAT PRÒPIES DE CADA NIVELL

Es realitzaran a les sessions de tutoria.

Les activitats del PAT pròpies de cada nivell es combinen amb les activitats comunes del PAT i les informacions que s'han de donar a tutoria.

Aquestes activitats pròpies de cada nivell es realitzaran a les tutories segons el ritme de cada grup. El tutor/a haurà de mirar d'assegurar que cada trimestre es realitzen les activitats i s'assoleixen els objectius. El coordinador/a de nivell serà l'encarregat/ada de vetllar perquè l'equip de tutors/es dugui a terme les activitats previstes.

1r ESO

| ACTIVITAT |
|--|
| Hàbits d'estudi |
| Adolescència i autoconeixement |
| Prevenició d'addiccions: les pantalles |
| Xerrades: Internet segura (Mossos) / La influenciabilitat i la pressió de grup (Policia local) / Pantalles i xarxes socials (DIBA) |
| Educació emocional |

2n ESO

| ACTIVITAT |
|-----------------|
| Hàbits d'estudi |



| |
|---|
| Convivència |
| Treballem la diferència: l'homofòbia |
| Sexualitat |
| Prevenició d'addiccions: el tabac |
| Xerrades: Comença el joc (Mossos) / Alcohol i conducció (Policia local) / I tu, què fas davant el tabac? (DIBA) |
| Educació emocional |

3r ESO

| |
|---|
| ACTIVITAT |
| Convivència |
| Treballem la diferència: el respecte a les diferències culturals |
| Sexualitat i afectivitat / Trastorns d'alimentació |
| Prevenició d'addiccions: l'alcohol |
| Orientació |
| Xerrades: Violència masclista (Mossos) / La responsabilitat (Policia local) / Sexualitat i riscos derivats (DIBA) |
| Educació emocional |

4t ESO

| |
|---|
| ACTIVITAT |
| Treballem la diferència: la inclusió (Institut Guttman) |
| Prevenició d'addiccions: les drogues |
| Violència de gènere: Projecte Lledoners |
| Xerrades: Taller Share (Mossos) / Prevenició drogues (Rosa M Mañas) / (DIBA) |
| Educació emocional |



1r Batxillerat

Tècniques d'estudi i de planificació.

Prevenició d'addiccions: Alcohol i drogues.

Valors: igualtat de gènere i respecte a la diversitat

Educació emocional: Habilitats per a la vida i el benestar.

Treball de recerca


2n Batxillerat

Treball de recerca

Les PAU

Orientació cap a estudis posteriors.

Educació emocional: Habilitats per a la vida i el benestar.

| | | | | |
|--|---|------------------------------|---|----------------------------------|
|  | INSTITUT QUERCUS Sant Joan de Vilatorrada | | PLA D'ACCIÓ TUTORIAL Curs 2020-2021 | |
| | Codi: PAT | Elaborat per: Equip directiu | Rev.: 2.7 | Data: 13/10/20 Pàgina: 12/ 20 |

5. TUTORIA DE GRUP DE PFI

L'objectiu primer del PAT del PFI rau en:

- Facilitar el coneixement i la metodologia de treball adequada a la realitat empresarial en què l'estudiant haurà d'actuar, contrastant i aplicant els coneixements adquirits al llarg del curs.
- Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.
- Facilitar la vivència d'una experiència pràctica que ha de servir al alumne per una millor inserció posterior al mercat de treball.

A part però, donada la singularitat de l'alumnat, les tutories i el seguiment individualitzat és una constant al llarg del curs que no es plasma en aquesta planificació d'activitats globals, ja que aquestes són per a tot el grup.

Els continguts pretesos en l'àrea de tutoria sempre es treballen de manera transversal en tots i cada un dels mòduls formatius que realitzen els alumnes, ja que es tracta de competències necessàries en el de venir professional de cada noi/a.

Per tal de treballar aquests continguts de manera específica, s'ha plantejat una hora de tutoria en la que treballem aquestes capacitats clau en el món del treball a partir de diferents activitats físicoesportives.

La proposta d'activitats per a tot el curs és:

1r TRIMESTRE

| PRESENTACIÓ CURS | OBJECTIUS | temporalització |
|------------------------------|---|------------------------|
| Presentació | Informar i situar l'alumnat sobre el curs que està realitzant | 2h |
| COMPETÈNCIES LABORALS | OBJECTIUS | temporalització |
| Autonomia | Potenciar la capacitat | 3 h |
| Treball en equip | " | 2 h |
| Iniciativa | " | 2 h |
| Relacions personals | " | 2 h |
| Organització del treball | " | 2 h |
| Resolució de problemes | " | 2 h |


2n TRIMESTRE



| COMPETÈNCIES LABORALS | OBJECTIUS | temporalització |
|------------------------------|------------------------|------------------------|
| Autonomia | Potenciar la capacitat | 1 h |
| Treball en equip | " | 2 h |
| Iniciativa | " | 2 h |
| Relacions personals | " | 2 h |
| Organització del treball | " | 2 h |
| Resolució de problemes | " | 2 h |

3r TRIMESTRE

| SEGUIMENT I ORIENTACIÓ | OBJECTIUS | temporalització |
|-------------------------------|---|------------------------|
| Preparació FCT | Introduir als alumnes a la FCT | 1 h |
| Llibret FCT | Confeccionar sistemàtica i acuradament el llibret d'FCT | 5 h |
| Avaluacions | Fer d'enquestes Valorar el curs globalment | 2 h |
| COMPETÈNCIES LABORALS | OBJECTIUS | temporalització |
| Autonomia | Potenciar la capacitat | 1 h |
| Treball en equip | " | 1 h |
| Iniciativa | " | 1 h |
| Relacions personals | " | 1 h |
| Organització del treball | " | 1 h |
| Resolució de problemes | " | 1 h |

| | | | | | |
|--|---|------------------------------|---|----------------|----------------|
|  | INSTITUT QUERCUS Sant Joan de Vilatorrada | | PLA D'ACCIÓ TUTORIAL Curs 2020-2021 | | |
| | Codi: PAT | Elaborat per: Equip directiu | Rev.: 2.7 | Data: 13/10/20 | Pàgina: 14/ 20 |

L'objectiu és aconseguir una bona orientació per als alumnes segons les seves capacitats i interessos. Pel curs 20-21, estan programades les següents sessions per la realització del perfil professional personal de l'alumnat:

| | 1 ^r curs 1 ^r trim | 1 ^r curs 2 ⁿ trim | 1 ^r curs 3 ^r trim | 2 ⁿ curs 1 ^r trim | 2 ⁿ curs 2 ⁿ trim | 2 ⁿ curs 3 ^r trim |
|---------------------------------------|---|--|--|---|--|---|
| ACT IVIT ATS TUT ORI A | 1.B Fitxa perfil professional del títol (TUT) | 3B Fitxa àmbits d'interès per l'alumnat | 5B Fitxa prospectiva del mercat de treball | 7.B. Fitxa àrea especialització Marca personal Ocupació Referents professionals | 9.B. Llistat de contactes i de possibles empreses del meu sector | 10.B. Perfil a les xarxes socials |
| | 2.B Fitxa Àmbits de coneixement (TUT) | 4B Fitxa ocupacions associades a les àrees d'interès | 6B Fitxa formació complementària al títol | 8.2.B. Itinerari personal de formació amb UF del cicle | | 11.B. Currículums (competències, Europass, carta presentació..) |
| | 11.B. Currículums (competències, Europass, carta presentació..) | | | | | |


Com a resultat de l'acció tutorial i en finalitzar el cicle formatiu, cadascun dels alumnes hauria de disposar d'un informe personal d'orientació professional (IPOP) on s'identifiqui un itinerari formatiu posterior que permet millorar la seva qualificació professional o acadèmica, o especialitzar-se en un àmbit que sigui del seu interès.

Aquest informe s'elaboren els alumnes amb el suport i acompanyament del tutor o tutora i dels professors del centre.

L'informe personal ha de contenir:

- El currículum per competències que inclogui les seves singularitats com a professional i un pla de comunicació per donar-lo a conèixer.
- L'àmbit d'especialització professional en què l'alumne, inicialment, vol desenvolupar la carrera professional. S'ha d'identificar una ocupació o grup d'ocupacions, relacionades amb el perfil professional del títol, amb la qual l'alumne pugui realitzar-se professionalment i personalment, d'acord amb les característiques personals, interessos i el domini d'unes competències concretes.
- El pla de formació o itinerari formatiu per poder assolir l'especialització triada.

Altres activitats per treballar en les tutories de 1r curs dels CFGS:

| | | | | |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|
|  | INSTITUT QUERCUS Sant Joan de Vilatorrada | | PLA D'ACCIÓ TUTORIAL Curs 2020-2021 | |
| | Codi: PAT | Elaborat per: Equip directiu | Rev.: 2.7 | Data: 13/10/20 |

És important fixar l'hora de tutoria i fer veure a l'alumnat que és una hora en què el tutor/a transmet informació important per a l'alumnat. Tanmateix és important recopilar informació i convocar tutoria quan realment sigui necessari i hi hagi prou material per tal de fer una tutoria amb contingut.

- Jornada d'acollida; xerrada inaugural.
- Conèixer el centre: funcionament i normativa.
- Conèixer el meu cicle: mòduls, competències, capacitats, FP, mobilitat internacional, etc
- Elecció de delegats.
- Autoconeixement, autoestima, gestió de les emocions i cohesió de grup.
- Explicació i execució del Pla d'evacuació i confinament del centre.
- Preparació de les sessions d'avaluació i valoracions de cada trimestre.
- Retorn de la informació de la sessió d'avaluació al grup per part del delegat (1r i 2n trimestre)
- Informacions referents a la FCT i DUAL CF.
- Repartiment de notes.
- Tractament d'aspectes de funcionament del grup classe.
- Traspàs d'informacions diverses que no pertanyen a cap crèdit en concret: borsa de treball, concursos, preparació jornades de centre,...
- Preparació de sortides.
- Comunicacions del tutor amb el delegats i viceversa.
- Seguiment de l'alumnat: control de faltes d'assistència, d'incidències i/o expulsions...
- Orientació professional i acadèmica. Perfil professional del cicle formatiu, Ocupacions relacionades amb el cicle formatiu, Competències professionals, personals i socials del cicle formatiu.
- Capacitats Claus
- Xerrades sobre voluntariat; transquèia, cursa de la dona, etc

Altres activitats per treballar en les tutories de 2n curs dels CFGS:

És important fixar l'hora de tutoria i fer veure a l'alumnat que és una hora en què el tutor/a transmet informació important per a l'alumnat. Tanmateix és important recopilar informació i convocar tutoria quan realment sigui necessari i hi hagi prou material per tal de fer una tutoria amb contingut.

- Jornada d'acollida. Xerrada inaugural.
- Repàs del funcionament i normativa del centre.
- Elecció de delegats.
- Explicació i execució del Pla d'evacuació i confinament del centre.
- Preparació de les sessions d'avaluació i valoracions de cada trimestre.
- Retorn de la informació de la sessió d'avaluació al grup per part del delegat (1r i 2n trimestre)
- Repartiment de notes.
- Tractament d'aspectes de funcionament del grup classe.
- Informació Fct. (Tutor Fct)
- Traspàs d'informacions diverses que no pertanyen a cap crèdit en concret: borsa de treball, concursos, preparació jornades de centre, beques...
- Comunicacions del tutor amb els alumnes i viceversa.
- Seguiment de l'alumnat: control de faltes d'assistència.



- Informació de les PAU i preinscripció universitària.
- Informació de les lleis de les professions de l'esport i les modificacions.
- Foto de l'orla per la promoció que es gradua.
- DAFO professional.
- Orientació professional i acadèmica. Realitzar un IPOP (Informa perfil d'orientació professional)

Resulta també imprescindible treballar des de la tutoria de 2on els següents aspectes relacionats amb la nota final del cicle:

- *Explicar d'on surt la nota final (llibret)*
- *Explicar-los que hi ha un procediment de reclamació de notes i en què consisteix.*
- *Quins papers s'han d'omplir, com i on.*
- *També cal a final de curs informar de les instruccions per a la preinscripció universitària i l'obligació de registra-se en el ROPEC (Registre Professions de l'Esport a Catalunya).*

Activitats per treballar en les tutories del CFGM:

És important fixar l'hora de tutoria i fer veure a l'alumnat que és una hora en què el tutor/a transmet informació important per a l'alumnat. Tanmateix és important recopilar informació i convocar tutoria quan realment sigui necessari i hi hagi prou material per tal de fer una tutoria amb contingut.

- Jornada d'acollida; xerrada inaugural i prova diagnòstica de btt.
- Conèixer el centre: funcionament i normativa.
- Conèixer el meu cicle: crèdits, competències, capacitats, FP, etc
- Elecció de delegats.
- Autoconeixement, autoestima, gestió de les emocions i cohesió de grup.
- Explicació i execució del Pla d'evacuació i confinament del centre.
- Preparació de les sessions d'avaluació i valoracions de cada trimestre.
- Retorn de la informació de la sessió d'avaluació al grup per part del delegat (1r i 2n trimestre)
- Informacions referents a la FCT
- Repartiment de notes.
- Tractament d'aspectes de funcionament del grup classe.
- Traspàs d'informacions diverses que no pertanyen a cap crèdit en concret: borsa de treball, concursos, preparació jornades de centre,...
- Preparació de sortides.
- Comunicacions del tutor amb el delegats i viceversa.
- Seguiment de l'alumnat: control de faltes d'assistència, d'incidències i/o expulsions...
- Orientació professional i acadèmica. Perfil professional del cicle formatiu, Ocupacions relacionades amb el cicle formatiu, Competències professionals, personals i socials del cicle formatiu.
- Capacitats Claus
- Xerrades sobre voluntariat; transèquia, cursa de la dona, etc

CRONOGRAMA D'ACTIVITATS DE 1r i 2n CURS DEL CFGS

| 1R TRIMESTRE CURS 20/21 (1r curs) | | |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Nº | Nom activitat | Descripció |
| 1 | Presentació. Acollida | Consistirà en 2 dies consecutius. |



| | | |
|----|---|---|
| | | 1r dia: Presentació equip docent i director del centre. Explicació del calendari, horaris, espais i professorat, repartir agendes i carpetes. Xerrada inaugural a càrrec d'un professional extern. |
| 2 | Sortida. Acollida | Sortida a fer activitats de coneixença per l'entorn. |
| 3 | Quadern alumnat. Beques Normativa (1a part) | L'alumnat haurà d'omplir el quadern de seguiment de l'alumnat amb totes les dades. Explicar a l'alumnat la normativa del cycle referent a l'assistència, lliurament treballs, us mòbils, instal·lacions, convalidacions. BEQUES: Caldria informar als alumnes de les beques dels ensenyaments postobligatoris. La sol·licitud cal fer-la telemàtica ala web del departamentd'educació http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/247-beques-ministerio-postobligatoris . |
| 4 | Normativa (2a part) | Explicar a l'alumnat la normativa del cycle referent a l'Fct i avaluació del cycle, nombre de convocatòries, proves PAU. Accés al moodle. Donar contrasenyes. |
| 5 | Elecció delegats | Activitat a l'aula per escollir el delegat i sotsdelegat de cada grup classe. Talles samarretes alumnes. |
| 6 | Perfil professional 1 | Activitat Perfil professional. 1.B Fitxa perfil professional del títol (TUT) |
| 7 | Perfil professional 2 Borsa treball | Activitat Perfil professional 2.B Fitxa Àmbits de coneixement (TUT) Explicació Borsa treball |
| 8 | Entrevista individual | Entrevistes individuals per part del tutor i a un grup reduït d'alumnes. |
| 9 | Perfil professional 3 | Activitat Perfil professional 11.B. Currículums (competències, Europass, carta presentació) |
| 10 | Pla d'emergència | Formació alumnat pla emergència. Abans del desembre. |
| 11 | Avaluació 1r trim | Preparació de les sessions d'avaluació i valoracions de cada trimestre. |

2n TRIMESTRE CURS 20/21 (1r curs)

| Nº | Nom activitat | Descripció |
|----|-----------------------------------|--|
| 12 | Jornada Nadal | Preparació jornada de Nadal |
| 13 | Tutoria individual | Entrevistes individuals. Quadern seguiment alumnat |
| 14 | Sessió avaluació | Retorn de la informació de la sessió d'avaluació del 1r trimestre al grup per part del delegat Repartiment de notes |
| 15 | Dual | Xerrada informació Dual |
| 16 | Perfil professional 4 | 3B Fitxa àmbits d'interès per l'alumnat |
| 17 | Dual | Xerrada per part de professionals i alumnes de 2n sobre l'experiència dual. |
| 18 | Tutoria individual | Entrevistes individuals. |
| 19 | Perfil professional | 4B Fitxa ocupacions associades a les àrees d'interès Revisió concessió beques |
| 20 | Voluntariat | Xerrada voluntariat transèquia |
| 21 | FCT | Explicació FCT als alumnes |
| 22 | Voluntariat Tutoria individual | Xerrada cursa de la dona. Entrevistes individuals. |

3R TRIMESTRE CURS 20/21 (1r curs)

| Nº | Data | / | Nom | Descripció | Documents |
|----|------|---|-----|------------|-----------|
|----|------|---|-----|------------|-----------|



| | activitat | |
|----|----------------------------------|--|
| 23 | Avaluació 2 trim | Preparació de les sessions d'avaluació i valoracions de cada trimestre. |
| 24 | Sessió avaluació | Retorn de la informació de la sessió d'avaluació del 1r trimestre al grup per part del delegat Repartiment de notes |
| 25 | Perfil professional 6 | 5B Fitxa prospectiva del mercat de treball |
| 26 | Butlletins de notes 2n trimestre | Repartiment de notes del 2n trimestre |
| 27 | Tutoria individual | Entrevistes individuals. |
| 28 | Perfil professional 7 | 6B Fitxa formació complementària al títol |
| 29 | Tutoria individual | Entrevistes individuals. |
| 30 | Tutoria individual | Entrevistes individuals. |
| 31 | Tutoria individual | Entrevistes individuals. |
| 32 | Enquesta | Enquesta satisfacció alumnat de 1r. |
| 33 | Sortida | Sortida de tutoria final. Platja de Vilanova. |

1R TRIMESTRE CURS 20/21 (2nr curs)

| Nº | Nom activitat | Descripció |
|-----------|---|--|
| 1 | Presentació. Acollida | Consistirà en 2 dies consecutius. 1r dia: Explicació del calendari, horaris, espais i professorat, repartir agendes i carpetes. Xerrada inaugural a càrrec d'un professional extern. |
| 2 | Sortida. Acollida | Sortida a fer activitats de coneixença per l'entorn. |
| 3 | Quadern alumnat. Beques Normativa (1a part) | L'alumnat haurà d'omplir el quadern de seguiment de l'alumnat amb totes les dades. Explicar a l'alumnat la normativa del cicle referent a l'assistència, lliurament treballs, us mòbils, instal·lacions, convalidacions. BEQUES: Caldria informar als alumnes de les beques dels ensenyaments postobligatoris. La sol·licitud cal fer-la telemàtica ala web del departament d'ensenyament http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/247-beques-ministerio-postobligatoris . El termini és fins al X d'octubre de 2019. |
| 4 | Normativa (2a part) | Explicar a l'alumnat la normativa del cicle referent a l'Fct i avaluació del cicle, nombre de convocatòries, proves PAU. Accés al moodle. Donar contrasenyes. |
| 5 | Elecció delegats | Activitat a l'aula per escollir el delegat i sotsdelegat de cada grup classe. |
| 6 | Perfil professional 1 | 7.B. Fitxa àrea especialització. Marca personal. Ocupació. Referents professionals |
| 7 | Perfil professional 2 Borsa treball | 8.2.B. Itinerari personal de formació amb UF del cicle Explicació Borsa treball |
| 8 | Entrevista individual | Entrevistes individuals per part del tutor i a un grup reduït d'alumnes. |
| 9 | Perfil professional 3 | 9.B. Llistat de contactes i de possibles empreses del meu sector Enllaç moodle |
| 10 | Pla d'emergència | Formació alumnat pla emergència. Abans del desembre |
| 11 | Avaluació 1r trim | Preparació de les sessions d'avaluació i valoracions de cada trimestre. |

2n TRIMESTRE CURS 20/21 (2nr curs)

| Nº | Nom activitat | Descripció |
|-----------|----------------------|-----------------------------|
| 12 | Jornada Nadal | Preparació jornada de Nadal |




| | | |
|----|-----------------------------------|--|
| 13 | Tutoria individual | Entrevistes individuals. |
| 14 | Sessió avaluació | Retorn de la informació de la sessió d'avaluació del 1r trimestre al grup per part del delegat Repartiment de notes |
| 15 | Tutoria individual | Entrevistes individuals. |
| 16 | Perfil professional 4 | 10.B. Perfil a les xarxes socials |
| 17 | Tutoria individual | Entrevistes individuals. |
| 18 | Tutoria individual | Entrevistes individuals. |
| 19 | Perfil professional 5 | 11.B. Currículums (competències, Europass, carta presentació..) ACTUALITZACIÓ |
| 20 | Voluntariat | Xerrada voluntariat transèquia |
| 21 | FCT | Revisió FCT als alumnes |
| 22 | Voluntariat Tutoria individual | Xerrada cursa de la dona. Entrevistes individuals. |

3r TRIMESTRE CURS 20/21 (2nr curs)

| Nº | Nom activitat | Descripció |
|----|----------------------------------|---|
| 23 | Avaluació 2 trim | Preparació de les sessions d'avaluació i valoracions de cada trimestre. |
| 24 | Sessió avaluació | Retorn de la informació de la sessió d'avaluació del 1r trimestre al grup per part del delegat Repartiment de notes |
| 25 | Perfil professional 6 | Disseny de l'IPOP |
| 26 | Butlletins de notes 2n trimestre | Repartiment de notes del 2n trimestre |
| 27 | Tutoria individual | Entrevistes individuals. |
| 28 | Perfil professional 7 | Disseny de l'IPOP |
| 29 | Foto orla | Foto de l'orla per la promoció que es gradua. |
| 30 | Preinscripció universitària | Informació de les PAU i preinscripció universitària. Informació de les llei de les professions de l'esport i les modificacions. |
| 31 | Enquesta | Enquesta satisfacció alumnat de 1r. |
| 32 | Informacions final curs | Explicar d'on surt la nota final (llibret) Explicar-los que hi ha un procediment de reclamació de notes i en què consisteix. Quins papers s'han d'omplir, com i on. |
| 32 | Comiat final | Festa de comiat de la promoció 2019-2020 |

7. RECURSOS DISPONIBLES

- **RECURSOS HUMANS**

| | | | | |
|--|--|------------------------------|--|-------------------|
|  | INSTITUT QUERCUS Sant Joan de Vilatorrada | | PLA D'ACCIÓ TUTORIAL Curs 2020-2021 | |
| | Codi: PAT | Elaborat per: Equip directiu | Rev.: 2.7 | Data: 13/10/20 |

Els tutors de grup de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO i Batxillerat disposaran de 2 hores lectives (una per a la sessió de tutoria i l'altra per a la reunió de tutors).

Els tutors de CFGS disposaran d'1 hora lectiva (corresponent a la sessió de tutoria de grup) i d'una hora no lectiva.

Els tutors individuals de l'ESO i de Batxillerat disposaran d'1 hora no lectiva fora de l'horari fix per poder fer les entrevistes de seguiment de l'alumne/a o la família.

● RECURSOS MATERIALS

A coordinació pedagògica es pot trobar bibliografia sobre els diferents temes del PAT de cada nivell, etiquetada per prestatges: salut, drogodependències, hàbits i tècniques d'estudi, educació vial, sexualitat, alimentació. També hi ha material audiovisual.

Per treballar l'orientació dels alumnes que acaben etapa hi ha 2 prestatges: orientació pels alumnes d'ESO (cicles formatius, batxillerat, programes de garantia social) i orientació pels alumnes de Batxillerat (universitats, cicles formatius de grau superior).

Tota la documentació sobre el PAT, les memòries de coordinació, dossiers, treballs de síntesi i altres documents del centre, es troba a coordinació pedagògica.

Al moodle del centre hi ha el PAT disponible per al professorat.

● RECURSOS EXTERNS

Es realitzaran xerrades i/o tallers duts a terme per diferents organismes: Mossos d'esquadra, Policia local, Diputació de Barcelona, Consell comarcal del Bages i, esporàdicament, altres entitats de caire local.