

**PLA
D'ORGANITZACIÓ
PER A L'OBERTURA
AL SETEMBRE
(CURS 2020-2021)
Actualització 4/11/20**



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

ÍNDEX

1. DIAGNOSI	Pàg 3
2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES	Pàg 6
3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU	Pàg 12
4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES	Pàg 12
5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO	Pàg 16
6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	Pàg 18
7. SERVEI DE MENJADOR	Pàg 19
8. PLA DE NETEJA	Pàg 19
9. TRANSPORT	Pàg 24
10. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA	Pàg 24
11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	Pàg 25
12. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN	Pàg 25
13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.....	Pàg 26
14. CONCRECIÓ PER AL BATXILLERAT	Pàg 29
15. CONCRECIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL	Pàg 30
16. CONCRECIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ	Pàg 31
17. SEGUIMENT DEL PLA	Pàg 32
18. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT (PLA DE CONTINGÈNCIA)	Pàg 33
19. NOVES MESURES ALS ENSENYAMENTS POSTOBLIGATORIS PER REDUIR LA PRESENCIALITAT DE L'ALUMNAT AL CENTRE	Pàg 45
20. ANNEXOS	
ANNEX 1 : DOCUMENT MESURES COVI-19 VERSIÓ PROFESSORAT ...	Pàg 52
ANNEX 2 : DOCUMENT MESURES COVI-19 VERSIÓ ALUMNAT	Pàg 61
ANNEX 3 : DOCUMENT MESURES COVI-19 VERSIÓ FAMÍLIES	Pàg 66
ANNEX 4: DECLARACIÓ RESPONSABLE SALUT	Pàg 70

A conseqüència de la Resolució de la consellera de Salut i del conseller d'Interior, per la qual es publiquen noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de covid-19, el Departament d'Educació ha comunicat als centres educatius que els centres que imparteixen **ensenyaments postobligatoris** (batxillerat, formació professional i ensenyaments de règim especial) **han d'aplicar mesures per reduir la presencialitat** als centres, sempre en consonància amb les Instruccions del 30 de juny . Les noves mesures organitzatives que els centres hagin d'implantar **s'han de desplegar durant la setmana del 2 al 6 de novembre** i s'han de mantenir, si més no, fins al final d'aquest primer trimestre.

Totes les modificacions fetes en aquest Pla d'organització arrel de la implementació d'aquestes noves mesures estan escrites en color blau.

S'afegeix un nou apartat: Apartat 19. Noves mesures als Ensenyaments postobligatoris per reduir la presencialitat de l'alumnat al centre

1. DIAGNOSI

La pandèmia i el conseqüent tancament del centre va suposar un trencament amb tot el funcionament habitual del centre. Com no pot ser d'una altra manera de seguida vam organitzar l'activitat lectiva i el seguiment individual de l'alumnat.

El **suport lectiu i d'orientació** es va fer a bastament des del primer dia de confinament, en relació a aquest suport lectiu i d'orientació hem de destacar:

- Organització de les tasques setmanals
 - A ESO i BATX: a través del Moodle "Tasques durant el tancament del centre"
 - A CFGS a través dels cursos del Moodle de cada MP
 - A EE a través dels cursos del Moodle de cada crèdit
 - A PFI: a través del Moodle del PFI
- Bona preparació del professorat a nivell de competències digitals, la qual cosa ha afavorit la docència telemàtica. El 97,1% el professorat havia participat durant el curs escolar del curs de Transformació digital.
- Seguiment de tot l'alumnat i de totes les famílies de l'alumnat menor d'edat de tots els nivells per part dels tutors i tutores individuals. La major part de tutors i tutores individuals, durant el confinament, s'han entrevistat com a mínim dues vegades amb la família i dues vegades amb l'alumnat
- Detecció de l'alumnat amb necessitats de maquinari informàtic i/o de connectivitat.
- Lliurament de Chromebooks i connectivitat a tot l'alumnat que ho ha necessitat; aquest lliurament s'ha dut a terme d'una forma relativament ràpida.
- Control dels lliurament de tasques setmanals per part de l'alumnat. Cada equip docent tenia un document compartit on cada membre de l'equip docent anotava quizenalment el lliurament de tasques per part de l'alumnat
- Manteniment de reunions setmanals d'equip docent on es fa el seguiment de l'alumnat tant a nivell de lliurament de tasques com a nivell d'estat emocional
- Orientació personalitzada a tot l'alumnat de 4t d'ESO ,de 2n de Batxillerat, de PFI, d'EE i de 2n dels CFGS amb l'objectiu d'orientar-los pels estudis posteriors; en aquest sentit els tutors individuals de 4t i del PFI han realitzat entrevistes amb tots els alumnes i les seves famílies , els tutors individuals de 2n de Batx també s'han entrevistat amb els seus tutorands i les tutores dels CFGS també han realitzat entrevistes amb tots els seus alumnes.

Valoració de les dificultats i propostes de millora en relació al manteniment del contacte i l'acció educativa de l'alumnat

Dificultats detectades

- a) Durant el primer mes i mig vam detectar problemes de comunicació amb les famílies degut a que o bé la família no estava habituada a mirar periòdicament el correu electrònic o bé els nostres correus els anaven a parar al correu brossa o bé no teníem ben registrades les adreces de correu electrònic.
- b) A les famílies els vam enviar un mail explicant-los la creació d'un curs Moodle obert a tothom i que en aquest Moodle penjaríem les tasques setmanals; juntament amb aquest mail els vam enviar un tutorial de com accedir al Moodle . Doncs bé, malgrat totes les explicacions hem detectat que hi ha un gruix important de famílies que no ha estat capaç d'aclarir-se amb la nostra organització.
- c) Vam tenir molta feina a enviar tots els informes de qualificacions
- d) El curs del Moodle " Tasques durant el tancament del centre" servia només de guió per a que l'alumnat i la família pogués saber quines tasques setmanals hi havia de cada una de les matèries. A partir d'aquí cada professor/a ha estat lliure de fer servir la plataforma educativa que més se li adigués (Classroom, Moodle, Drive,...). Durant el confinament i en diverses ocasions l'alumnat s'ha queixat que voldrien utilitzar una sola plataforma.
- e) Cada setmana hi havia una sessió de tutoria telemàtica. Aproximadament entre el 90 i el 95% dels alumnes s'hi connectaven; ara bé, la majoria d'ells sense la càmera, això no ha agradat massa al professorat perquè sense càmera és molt difícil el Feedback
- f) El professorat s'ha queixat de la dificultat d'explicar algunes tasques o bé de resoldre dubtes sense poder interaccionar amb l'alumnat
- g) A l'hora de qualificar les tasques dels alumnes s'ha detectat la dificultat de saber si la tasca lliurada l'havia fet el propi alumne/a
- h) Malgrat haver lliurat tutorials i indicacions al professorat sobre com penjar les tasques al Moodle ens hem trobat en què no tot el professorat ha seguit les indicacions i no tothom ha seguit el mateix procediment

Propostes de millora:

- a) Per la confirmació de matrícula i per les noves matrícules hem creat un formulari en el qual recollim els mails de les famílies.
- a) A l'inici de curs els tutors/res individuals han de confirmar els mails que tenim de les famílies
- b) A les reunions d'inici de curs s'explicarà a les famílies el funcionament de les eines digitals més usades (Correu electrònic, pàgina web, Moodle,...)
- c) Utilitzar la possibilitat que ofereix Esfer@ de fer els enviaments dels informes a les famílies
- d) S'ha valorat que és interessant acostumar a l'alumnat a utilitzar diferents plataformes perquè això incrementa la seva competència digital. En relació aquest aspecte es farà un pla d'acollida digital a tot l'alumnat amb els recursos digitals que vulgui utilitzar cada àrea, potser durant la primera setmana del curs. Apostar per la diversitat de canals per tal de tenir una competència digital diversa (classroom, Moodle amb enllaços al Classroom, qüestionaris amb preguntes que no es puguin consultar a Internet fàcilment,.. Drive, com fer un vídeo amb el mòbil, editar-ho i penjar-ho).
- e) Es veu necessari establir un "codi ètic" per fer aquestes videotrucades del tipus: assistència, puntualitat, càmeres obertes (no podem seguir fent classes sense veure els alumnes), vestimenta adequada, lloc de treball amb una taula o escriptori i bona il·luminació...
- f) Es proposa un augment de les classes amb videoconferències. En general, l'alumnat ha valorat positivament aquestes classes i la participació era alta. Es podria fer un horari setmanal senzill amb 2 o 3 classes diàries de 30-45' màxim (cal tenir present que aquell temps que abans dedicàvem a poder començar la classe o bé a corregir l'alumnat que tenia un comportament inadequat desapareix, per tant és temps suficient). Es pot fer una classe a les 9h, un altre a les 11h i un altre a les 12h30' per exemple (amb un horari de matèries assignat semblant a l'habitual i que també han de conèixer les famílies).

- g) Mantenir la formació digital del professorat : A inici de curs donar formació com a mínim de: connectivitat, Moodle, drive i classroom. I posteriorment amb novetats o aplicacions interessants. En aquestes formacions s'aprofundirà en aspectes de l'avaluació qualificadora
- h) Lliurar al professorat les següents indicacions per les tasques telemàtiques:
 - Es mantindrà l'estructura del Moodle com a Guió-esquema
 - El professorat pot utilitzar la plataforma digital que desitgi, sempre tenint en compte que cal haver informat i format a l'alumnat.
 - El professorat d'un mateix nivell i matèria ha d'utilitzar la mateixa plataforma
 - A 1r cicle: el coordinador fa una proposta de calendari de totes les tasques de la setmana
 - A Inici de curs cada professor/a especifica quina plataforma digital s'utilitzarà en aquella matèria i ensenyarà als alumnes a utilitzar-la
 - La plataforma escollida per la matèria ha de mantenir-se durant tot el curs
 - És obligatori fer servir les pautes establertes per a penjar les tasques:
 - Especificar si la tasca és formadora o qualificadora
 - Especificar la durada aproximada de realització de la tasca
 - Especificar la data límit de lliurament
 - Especificar el mitjà de lliurament
 - La Descripció detallada de la tasca es pot incloure aquí o bé adreçar als alumnes a la plataforma on s'hagi penjat la tasca.
 - Tipus de retroacció de la tasca encomanada: caldria indicar a l'alumnat com li farem el retorn d'informació sobre la tasca (per exemple: qualificació penjada a la plataforma, un comentari enviat a través de la plataforma, un comentari quan es retorni presencialment, correcció col·lectiva a l'aula de forma presencial, full d'autocorrecció penjat a la plataforma a partir del dia "x", ...)

A continuació es presenta un exemple de tasca setmanal de la matèria d'EF de 2n d'ESO:

- TASCA QUALIFICADORA: PÒSTER POSTURITZA'T 3.0
- Durada de la tasca: 2 hores aproximadament
- Data límit lliurament: Dijous 7 de maig a les 23:59 h
- Mitjà de lliurament: A través del Classroom d'Educació física de cada grup classe.
- Descripció de la tasca: En el Classroom d'Educació física de cada grup classe
- Retroacció de la tasca: Comentari qualitatiu sobre la tasca a través del Classroom

A part de tot el que s'ha comentat també voldríem deixar palès que al nostre centre durant el primer trimestre de 1r d'ESO l'alumnat rep una formació de 11 o 12 hores sobre temes digitals. El curs 20-21 adaptarem aquesta formació a les competències digitals que, des de les escoles, ens indiquin que no tenen assolides els nens i nenes que ens entraran a fer 1r d'ESO.

2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Criteris de configuració dels grups estables

• Alumnat

El curs 20-21 el centre té el següent alumnat

1r ESO	90 alumnes
2n ESO	109 alumnes
3r ESO	121 alumnes
4t ESO	111 alumnes
1r BATX	85 alumnes
2n BATX	75 alumnes

PFI Serralleria	15 alumnes
1r CFGM CAFEMN	30 alumnes
1r CFGS EAS	27 alumnes
2n CFGS EAS	21 alumnes
1r CFGS CF	31 alumnes
2n CFGS CF	28 alumnes

6

TOTAL ALUMNES ESO = 431

TOTAL ALUMNES ESPO = 312

TOTAL ALUMNES DEL CENTRE = 743

CFGM CAFEMN: Cicle formatiu de Grau mitjà de conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural

CFGS EAS: Cicle formatiu de Grau superior d'Ensenyament i animació socioesportiva

CFGS CF: Cicle formatiu de Condicionament físic

• Espais disponibles

El centre disposa de :

- 23 aules d'entre 45 i 50 m2.: En aquesta aules es posaran tots els grups de l'ESO , 2 grups de 2n de Batx que seran menys nombrós , el grup del PFI i el grup de 2n CFGS EAS
- 4 aules grans d'entre 50 i 60 m2: En aquestes aules hi posarem els 3 grups de 1r de Batxillerat i 1 grup de 2n de Batxillerat
- Biblioteca: serà l'aula d'un grup del CFGS CF
- Cantina: la reconvertim en una aula per l'alumnat del CFGM CAFEMN
- Sala d'actes: la reconvertim en una aula per un grup del CFGS EAS
- Resten 6 aules d'uns 35 m2. Aquestes aules s'utilitzaran en algunes matèries de batxillerat que tinguin com a màxim 15 alumnes . Aquestes aules també estaran disponibles per un possible ensenyament híbrid al CFGS CF , en cas que no es pugui disposar d'un espai municipal d'uns 60 m2.

• Plantilla

Disposem de 67,83 dotacions de professorat de plantilla estructural + 1,5 dotacions de reforç.

En aquesta dotació cal tenir en compte que 0,5 pertany a l'Aula d'acollida i 2,33 al PFI.

• Organització

1r, 2n i 3r ESO

De 1r a 3r d'ESO no es faran subgrups dins del mateix grup estable .

4t ESO

Només a una de les tres optatives de 4t d'ESO (3 hores a la semana) es faran grups no estables compostats per alumnat dels 5 grups estables de 4t d'ESO.

1r BATX

1r Batx A: 29 alumnes que faran totes les matèries comunes i dues de modalitat en el grup estable (22 hores setmanals) + 4 hores de matèria de modalitat que faran dos subgrups + 4 hores de matèries específiques on es faran grups no estables compostats per alumnat dels 3 grups estables de 1r de Batx.

1r Batx B: 27 alumnes que faran totes les matèries comunes en el grup estable (14 hores setmanals) + 12 hores de matèries de modalitat que faran dos subgrups (un d'aquests subgrups estarà format per alumnat del 1r Batx B i per alumnat del 1r Batx C) + 4 hores de matèries específiques on es faran grups no estables compostats per alumnat dels 3 grups estables de 1r de Batx.

1r Batx C: 30 alumnes que faran totes les matèries comunes en el grup estable (14 hores setmanals) + 12 hores de matèries de modalitat que faran dos subgrups (un d'aquests subgrups estarà format per alumnat del 1r Batx B i per alumnat del 1r Batx C) + 4 hores de matèries específiques on es faran grups no estables compostats per alumnat dels 3 grups estables de 1r de Batx.

2n Batx A: 19 alumnes que faran totes les matèries comunes i dues de modalitat en el grup estable (22 hores setmanals) + 1 matèria de modalitat juntament amb alumnat del 2n Batx B (4 hores setmanals) + 4 hores de matèries específiques on es faran grups no estables compostats per alumnat dels 3 grups estables de 2n de Batx.

2n Batx B: 25 alumnes que faran totes les matèries comunes en el grup estable (14 hores setmanals) + 1 matèria de modalitat juntament amb alumnat del 2n Batx A (4 hores setmanals) + 8 hores de matèria de modalitat que faran dos subgrups +4 hores de matèries específiques on es faran grups no estables compostats per alumnat dels 3 grups estables de 2n de Batx.

2n Batx C: 34 alumnes que faran totes les matèries comunes en el grup estable (14 hores setmanals) + 3 matèria de modalitat amb tres subgrups del grup estable (12 hores) + 4 hores de matèries específiques on es faran grups no estables compostats per alumnat dels 3 grups estables de 2n de Batx. (excepte Literatura catalana i Grec II)

PFI: Sempre es treballa en grup estable

CFGM: Sempre es treballa en grup estable o amb subgrups dins del mateix grup estable

CFGS EAS: Sempre es treballa en grup estable o amb subgrups dins del mateix grup estable

CFGS CF: Sempre es treballa en grup estable o amb subgrups dins del mateix grup estable

CURS NIVELL GRUP	NOMBRE ALUMNES	PROFESSORAT Que com a mínim té 4 hores al grup	ALTRES DOCENTS	Personal atenció educativa que intervé puntualment (Vetlladora) (amb mesures de seguretat)	ESPAI estable d'aquest grup
1r ESO A	23	5 M. Armengou M. Costa	2 M. Farràs L. Méndez	---	25

		G. Font MA. Fuentes R. Sola			
1r ESO B	23	4 A.Auguets M. Farràs G. Font MA. Fuentes	3 M. Armengou M. Bonet L. Méndez	---	26
1r ESO C	22	5 A.Auguets M. Bonet G. Font L. Méndez M. Postigo	1 M. Farràs	---	27
1r ESO D	22	4 M. Bonet M. Costa M. Farràs L. Méndez	3 A.Auguets D. Ges M. Postigo	---	28
2n ESO A	22	4 D. Aymerich E. Cócera Q. Molas H. Valls	2 M. Dalmases A. Montero	---	20
2n ESO B	22	3 M. Ferrer I.Llohis C. Oms	4 M. Farràs G. Font G. Valls A. Montero	---	21
2n ESO C	21	4 D. Aymerich E. Danès Q. Molas C. Oms	3 Ll. Latorre I.Llohis G. Valls	Vetllador/a CREDA	22
2n ESO D	21	3 E. Cócera E. Danès M. Ferrer	4 A.Cornudella M. Farràs I.Llohis G. Valls	---	23
2n ESO E	22	5 D. Aymerich E. Danès Ll. Latorre C. Oms Vázquez	1 R. Sola	---	24
3r ESO A	20	5 M. Arranz A.Soler C. Segura N. Foixench J. Baron	3 D. Gès M. Rosiñol X. Bastardas	---	14
3r ESO B	20	4 M. Arranz L. Bacardit A.Soler I. Vicente	3 D. Gès M. Rosiñol X. Bastardas	---	15
3r ESO C	20	4 D. Gès M. Rosiñol X. Bastardas N. Foixench	4 M. Arranz L. Bacardit A.Soler I.Vicente	---	16

3r ESO D	20	5 D. Gès I. Herranz C. Segura N. Foixench J. Baron	2 M. Rosiñol C. Gonzalez	---	17
3r ESO E	20	5 D. Gès I. Herranz N. Foixench A. Montero J. Baron	2 P. Ribalta M. Rosiñol	---	18
3r ESO F	20	5 D. Gès I. Herranz C. Segura I. Vicente J. Baron	2 M. Rosiñol C. González	---	19
4t ESO A	22	3 A. Candel J. Figueroa L. Olalla	4 G. Boix P. Garbutt S. López C. González	---	10
4t ESO B	22	4 A. Candel S. López R. Zamora J. Figueroa	3 R. Gamisans L. Olalla C. González	---	11
4t ESO C	22	3 J. Martínez M. Playà L. Olalla	4 A. Badia G. Boix C. González R. Sola	---	MU
4t ESO D	22	4 J. Figueroa J. Martínez M. Playà R. Zamora	2 L. Olalla C. González	---	12
4t ESO E	22	3 M. Playà R. Peñas A. Rodríguez	4 E. Fenoy S. López J. Martínez C. González	---	13
1r BATX A	27	2 A. Badia R. Peñas	7 M. Dalmases R. Gamisans P. Garbutt M. Ramos A. Soler D. Tolosa R. Zamora	---	VIP
1r BATX B	29	2 R. Gamisans J. Vázquez	9 M. Cases M. Dalmases E. Fenoy P. Garbutt M. Ramos P. Ribalta A. Soler D. Tolosa	---	08

			R. Zamora		
1r BATX C	30	3 A. Soler S. Soliva D. Tolosa	12 A.Badia M. Cases G. Casòliva M. Dalmases R. Gamisans P. Garbutt L. Méndez R. Peñas M. Ramos R. Zamora	---	T2
2n BATX A	19	1 P. Garbutt	8 M. Armengou G. Casòliva E. Fenoy R.Gamisans M. Garcia R. Peñas M. Ramos A.Rodríguez	---	C1/ 07
2n BATX B	25	1 M. Cases	9 M. Armengou G. Casòliva E. Fenoy R. Gamisans P. Garbutt M. Ramos P. Ribalta A.Rodríguez J. Vázquez	---	C2/ 08
2n BATX C	31	5 G. Casòliva M. Ramos A.Rodríguez S. Soliva A.Candel	9 M. Armengou A.Badia M. Cases M. Farràs R. Gamisans P. Garbutt Q. Molas D. Tolosa M. Postigo	---	C3 / T2
PFI	15	3 S. Suàrez A.Vives R. Sola	---	---	INFO B
1r CFGM CAFEMN	30	5 C. Rotxés F. Puig A. Pubill M. Rojo M. Caselles	1 T. Cornudella	---	Cantina
1r CFGS EAS	30*	4 M. Casellas J. Niubo L. Fernández E. Simarro	2 M. Fuentes T. Cornudella	---	Sala Actes
2n CFGS EAS	20	3 E. Simarro C. Fernández A. Pubill	1 A. Gómez	---	INFO A
1r CFGS	30*	4	3	---	Biblioteca

CF		L. Fernández D. Sánchez M. Rojo Y. Sanchez	S. Navales C. Oms T. Cornudella		
2n CFGS CF	28	3 S. Navales D. Sánchez Y. Sánchez	4 M. Rojo A. Gómez L. Fernández T. Cornudella	---	Espai jove (aula de l'Ajuntament)

Quan es facin subgrups dins del mateix grup estable es mantindran les mateixes mesures. La distància i la mascareta són necessàries si el o la docent no és estable al grup.

Quan fem subgrups, per a optatives o per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar la mascareta.

S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

ACTIVITAT O MATÈRIA		GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS (si escau)
Optativa ESO	4t	4t ESO A, B, C, D i E	6 L. Olalla J. Figueroa T. Cornudella S. Soliva J. Ribalta J. Vázquez	3	
Aula Acollida		2n ESO E, 3r ESO C i B, 4t ESO A i E	1 D. Tolosa M. Postigo	10	
Química (específica Batx)	I 1r	1r Batx A, B i C	2 M. Dalmases M. Cases	4	
Francès (específica Batx)	1r	1r Batx A, B i C	1 M. Postigo	4	
Sociologia (Específica Batx)	1r	1r Batx A, B i C	2 M. Ramos L. Méndez	2	
CIATE (específica Batx)	1r	1r Batx A, B i C	2 A. Soler C. González	2	
Literatura Universal (IOC) (específica Batx)	1r	1r Batx A, B i C	1 R. Zamora	1	
Economia I (1r Batx)		1r Batx B i C	1 J. Vázquez	4	
Economia		1r Batx B i C	1	4	

d'Empresa (1r Batx)		J. Vázquez		
Mates Ciències Socials I (1r Batx)	1r Batx B i C	1 A. Badia	4	
Biologia II (2n Batx)	2n Batx A i 2n Batx B	1 M. García	4	
Química II	2n Batx A, B i C	1 M. Cases	4	
Francès	2n Batx A, B i C	1 M. Postigo	4	
Electrotècnia	2n Batx A, B, C	1 Q. Molas		

3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

En aquest apartat s'exposen breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

Per una banda tenim els especialistes del centre:

- Orientadores: Totes les atencions individuals es faran en el despatx d'orientació tenint en compte que cal fer-les amb mascareta i netejant l'espai després de cada atenció.
- Vetlladora: atindrà a dos alumnes en dues aules diferents i entrarà a les dues aules amb mesures de seguretat

Per altra banda tenim els especialistes de fora del centre:

- EAP: Totes les atencions individuals es faran en el despatx d'orientació tenint en compte que cal fer-les amb mascareta i netejant l'espai després de cada atenció.
- CREDA: La persona del CREDA atén a dos alumnes d'un mateix grup classe. Els alumnes surten de l'aula i són atesos en un espai extern a l'aula. En totes aquestes intervencions caldrà fer ús de la mascareta i netejar l'espai després de cada sessió.

Un altre aspecte a comentar en aquest apartat és l'atenció setmanal de l'alumnat que està escolaritzat a la UEC. Aquest alumnat assisteix unes hores setmanals al centre i és atès per un professor. Aquesta atenció s'ha de dur a terme amb mascareta i netejar l'espai després de cada sessió.

4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

El nostre centre té 6 accessos: 2 accessos separats per tanques a la porta del pàrquing, Porta de davant dreta, porta de davant esquerra, 2 accessos separats per tanques a la porta de les pistes.

El nostre centre té alumnat transportat i hem vist que si tenim 6 accessos i cada nivell entra cada 10 minuts ens trobem en que els alumnes transportats arribaran a l'institut a

les 8:00 i en sortiran a les 15:00 (L'alumnat de 4t ESO s'hauria d'esperar 30 minuts abans d'entrar al centre i l'alumnat de 1r d'ESO s'hauria d'esperar 30 minuts al finalitzar les classes)

Si no poguessim disposar d'aquests 6 accessos i ens haguessim de quedar en 4 i cada nivell entra cada 10 minuts ens trobem en que els alumnes transportats arribaran a l'institut a les 8:00 i en sortiran a les 15:10 h. (L'alumnat de 4t ESO s'hauria d'esperar 40 minuts abans d'entrar al centre i l'alumnat de 1r d'ESO s'hauria d'esperar 40 minuts al finalitzar les classes)

Si podem disposar de 6 accessos i cada nivell entra cada 5 minuts millorem la durada de l'estada de l'alumnat transportat. En aquest cas arribarien a l'institut a les 8:00 i en sortien a les 14:45

Davant d'aquesta situació la nostra proposta passa per a que les entrades de cada grup classe siguin cada cinc minuts i que tot l'alumnat ha d'anar sempre amb mascareta a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat

Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció de cada grup classe. Per cada accés hi entren cada cinc minuts un sol grup classe (màxim 23 alumnes),

L'alumnat ha d'esperar al carrer per entrar i l'ús de la mascareta és obligatori encara que les entrades siguin esglaonades i siguin entrades per grup estable.

L'alumnat transportat entrarà amb mascareta per la porta del pàrquing a les 7:55 h. i s'esperarà a l'aula 06 fins que sigui l'hora d'inici del seu nivell, en aquest moment l'alumnat anirà a la porta d'accés del seu grup classe.

El professor/a d'ESO que té classe amb l'alumnat a la primera hora del matí esperarà als alumnes a l'accés corresponents. Els alumnes aniran accedint al centre d'un en un i el professor/a els prendrà la temperatura. Els alumnes s'esperaran on determini el professor/a i quan hagin accedit tots els alumnes al centre es desplaçaran fins a la seva aula.

Al final de la jornada les sortides també són esglaonades i l'alumnat ha de tornar a sortir del centre pel mateix accés pel qual ha entrat. A la sortida el professorat ja no acompanya a l'alumnat.

Al final de la jornada l'alumnat transportat de 1r i 2n d'ESO es tornarà a esperar a l'aula 06 fins que siguin les 14:45 hh.

CURS - NIVELL GRUP	NOMBRE ALUMNES	TIPUS D'ACCÉS	HORA ENTRADA I SORTIDA
PFI	15	Porta pàrquing dreta	Entrada 8:00 h – Sortida 14:30 h
1r ESO A	23	Porta pista	Entrada 8:00 h – Sortida 14:30 h
1r ESO B	23	Porta davant esquerra	Entrada 8:00 h – Sortida 14:30 h
1r ESO C	22	Porta davant dreta	Entrada 8:00 h – Sortida 14:30 h
1r ESO D	22	Porta pàrquing esquerra	Entrada 8:00 h – Sortida 14:30 h
2n ESO A	22	Porta davant esquerra	Entrada 8:05 h – Sortida 14:35 h
2n ESO B	22	Porta davant dreta	Entrada 8:05 h – Sortida 14:35 h
2n ESO C	22	Porta pista	Entrada 8:05 h – Sortida 14:35 h
2n ESO D	21	Porta pàrquing esquerra	Entrada 8:05 h – Sortida 14:35 h
2n ESO E	21	Porta pàrquing dreta	Entrada 8:05 h – Sortida 14:35 h

3r ESO A	20	Porta pista esquerra	Entrada 8:10 h – Sortida 14:40 h
3r ESO B	20	Porta pista dreta	Entrada 8:10 h – Sortida 14:40 h
3r ESO C	20	Porta davant esquerra	Entrada 8:10 h – Sortida 14:40 h
3r ESO D	19	Porta davant dreta	Entrada 8:10 h – Sortida 14:40 h
3r ESO E	20	Porta pàrquing esquerra	Entrada 8:10 h – Sortida 14:40 h
3r ESO F	20	Porta pàrquing dreta	Entrada 8:10 h – Sortida 14:40 h
4t ESO A	22	Porta pista	Entrada 8:15 h – Sortida 14:45 h
4t ESO B	22	Porta davant esquerra	Entrada 8:15 h – Sortida 14:45 h
4t ESO C	22	Porta davant dreta	Entrada 8:15 h – Sortida 14:45 h
4t ESO D	22	Porta pàrquing esquerra	Entrada 8:15 h – Sortida 14:45 h
4t ESO E	22	Porta pàrquing dreta	Entrada 8:15 h – Sortida 14:45 h
1r BATX A	27	Porta pista esquerra	Entrada 8:20 h – Sortida 14:50 h
1r BATX B	29	Porta pista dreta	Entrada 8:20 h – Sortida 14:50 h
1r BATX C	30	Porta davant esquerra	Entrada 8:20 h – Sortida 14:50 h
2n BATX A	19	Porta davant dreta	Entrada 8:20 h – Sortida 14:50 h
2n BATX B	25	Porta pàrquing esquerra	Entrada 8:20 h – Sortida 14:50 h
2n BATX C	31	Porta pàrquing dreta	Entrada 8:20 h – Sortida 14:50 h
1r CFGM CAFEMN	30	Porta pàrquing dreta	Entrada 8:25 h – Sortida 14:55 h
1r CFGS EAS	30*	Porta davant dreta	Entrada 8:25 h – Sortida 14:55 h
2n CFGS EAS	20	Porta davant esquerra Porta Pàrquing	Entrada 8:25 h – Sortida 14:55 h Dimarts a les 8:10
1r CFGS CF	30	Porta pàrquing esquerra	Entrada 8:25 h – Sortida 14:55 h Dimarts 8:05 h
2n CFGS CF	28	Espai jove (espai municipal)	Entrada 8:25 h – Sortida 14:55 h

Els 5 grups de Cicles formatius fan moltes sessions de classe en espais externs. Quan tenen classe a primera hora o a última hora en un espai extern no sempre segueixen el marc horari de començar a les 8:25 i acabar a les 14:45 h.

Els dimarts a les 8:05 els alumnes del 1r curs del CFGS CF entraran per la porta del pàrquing.

Els dimarts a les 8:10 els alumnes del 2n curs del CFGS EAS entraran per la porta del pàrquing.

NOVA ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES A SORTIDES A PARTIR DEL 3 DE NOVEMBRE

Modificació de les portes d'entrades i sortides al centre:

- 1r BATX A : Aula 08: Porta principal dreta. Entrada 8:20 h – Sortida 14:50 h
- 1r BATX B : Aula 07: Porta pàrquing. Entrada 8:20 h – Sortida 14:50 h
- 1r BATX C : Aula T2 : Porta principal esquerra. Entrada 8:20 h – Sortida 14:50 h
- 2n BATX A : Aula 07: Porta pàrquing. Entrada 8:20 h – Sortida 14:50 h
- 2n BATX B : Aula 08: Porta principal dreta. Entrada 8:20 h – Sortida 14:50 h
- 2n BATX C : Aula T2 : Porta principal esquerra. Entrada 8:20 h – Sortida 14:50 h

Amb aquesta organització de les entrades i sortides el marc horari dels diferents nivells són els següents:

1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	BATX	CFGM	PFI
8:00 - 9:10	8:05 - 9:10	8:10 - 9:10	8:15 - 9:10	8:20 - 9:10	8:25 - 9:10	8:00 - 9:10
9:10 - 10:05	9:10 - 10:05	9:10 - 10:05	9:10 - 10:05	9:10 - 10:05	9:10 - 10:10	9:10 - 10:05
10:05 - 11:00	10:05 - 11:00	10:05 - 11:00	10:05 - 11:00	10:05 - 11:00	10:10 - 11:10	10:05 - 11:00
11:00- 11:50	11:00- 11:50	11:00- 11:50	11:00- 11:50	11:00- 11:40	11:00- 11:40	11:00- 11:40
11:50 - 12:40	11:50 - 12:40	11:50 - 12:40	11:50 - 12:40	11:40 - 12:40	11:40 - 12:40	11:40 - 12:40
12:40- 13:40	12:40- 13:40	12:40- 13:40	12:40- 13:40	12:40- 13:40	12:40- 13:40	12:40- 13:40
13:40 - 14:30	13:40 - 14:35	13:40- 14:40	13:40 - 14:45	13:40 - 14:50	13:40 - 14:55	13:40 - 14:30

1r CFGS EAS

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00					
8:25 - 9:10					
9:10 - 10:05					
10:05 - 11:00		10:00-10:40: ESBARJO	10:00-10:40: ESBARJO		
11:00- 11:40	ESBARJO	A partir 10:40	A partir 10:40	ESBARJO	ESBARJO
11:40 - 12:40					
12:40- 13:40					
13:40 - 14:55					

2n CFGS EAS

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00		8:10	8:10		
8:25 - 9:10					
9:10 - 10:05					Fins 10:25
10:05 - 11:00		10:10-10:40: ESBARJO	10:10-10:40: ESBARJO		10:25-11:00: ESBARJO
11:00- 11:40	ESBARJO	A partir 10:40	A partir 10:40	ESBARJO	
11:40 - 12:40					
12:40- 13:40					Fins 13:15
13:40 - 14:55			Fins 14:40		

1r CFGS CF

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00					
8:25 - 9:10					
9:10 - 10:05			De 9:00 a 10:00		
10:05 - 11:00			10:00-10:15: ESBARJO	10:00-10:15: ESBARJO	
11:00 - 11:40	ESBARJO	ESBARJO	De 10:15 a 12:15	De 10:15 a 12:15	De 10:15 a 12:15
11:40 - 12:40			12:15-12:45: ESBARJO	12:15-12:45: ESBARJO	12:15-12:45: ESBARJO
12:40-13:40					
13:40- 14:55		Fins 14:40	Fins 14:45	Fins 14:45	Fins 14:45

	Dilluns	Dimarts		Dimecres	Dijous	Divendres
8:00-9:00			8:00-9:00			
9:20-10:20			9:00-10:00			
10:20-11:20			10:00-10:15		ESBARJO	ESBARJO
11:20-11:30	ESBARJO	ESBARJO	10:15-11:15			
11:30-12:30			11:15-12:15			
12:30-12:50	ESBARJO	ESBARJO	12:15-12:45	ESBARJO	ESBARJO	ESBARJO
12:50-13:50			12:45-13:45			
13:50-14:50			13:45-14:45			

5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Inicialment es va intentar sectoritzar el pati en 20 sectors (un per a cada un dels 20 grups estables de l'ESO), però ens en vam adonar que l'estructura del nostre pati no permet establir clarament 20 zones diferenciades.

Davant d'aquesta situació i atès que disposem d'un espai ampli de pati, finalment hem decidit establir diferents franges de patis:

- De 11:00 a 11:50 : 1r i 2n ESO.

- De 11:50 a 12:40 : 3r i 4t ESO

Aquest alumnat roman al centre durant l'estona d'esbarjo i obligatòriament ha de sortir al pati. Durant aquests 50 minuts es duran a terme les següents accions:

- Neteja de mans de l'alumnat amb gel hidroalcohòlic a l'inici de l'esbarjo i abans de menjar
- Els alumnes mengen a l'aula, separats i sense mascareta
- A mesura que van acabant van baixant cap al pati de forma esglaonada
- 5 minuts abans que soni el timbre de canvi de classe l'alumnat torna a les aules de forma esglaonada.
- A la tornada a l'aula l'alumnat es torna a netejar les mans amb gel hidroalcohòlic

- De 11:00 a 11:40: 1r i 2n de Batx, PFI i FP

Aquest alumnat surt del centre durant l'estona d'esbarjo. Durant aquests 40 minuts es duran a terme les següents accions:

- Neteja de mans de l'alumnat amb gel hidroalcohòlic a l'inici de l'esbarjo i abans de menjar
- Els grups surten del centre de forma esglaonada
- L'alumnat torna a les aules de forma esglaonada.
- A la tornada a l'aula l'alumnat es torna a netejar les mans amb gel hidroalcohòlic

Tot l'alumnat sortirà i retornarà a les aules de forma esglaonada i per les vies de recorregut marcat

S'adjunta plànol on es marquen els recorreguts i la sectorització dels espais de l'institut

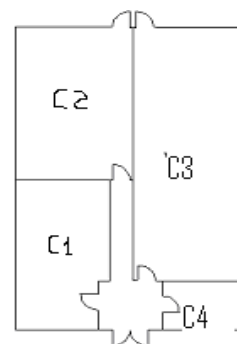
Edifici tallers



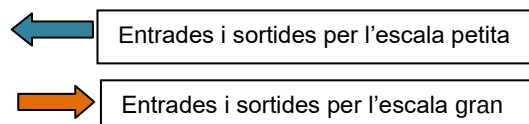
T1: ---
 T2 : Taller tecnologia exterior
 T3 : Taller d'aigua, gas i calefacció
 T4 : Vestidors
 T5 : Aula tècnica

C1: 2n BATX A
 C2: 2n BATX B
 C3 : 2n BATX C
 C4 :Aula Acollida per grup reduït

Mòdul prefabricat

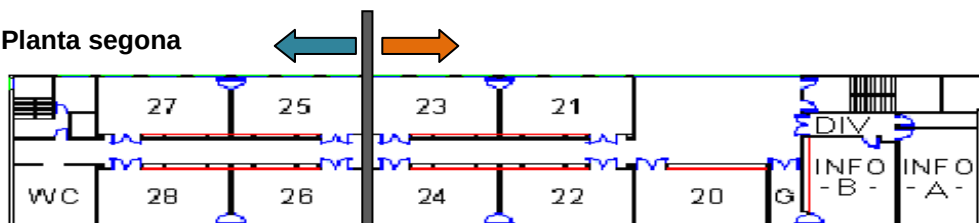


17



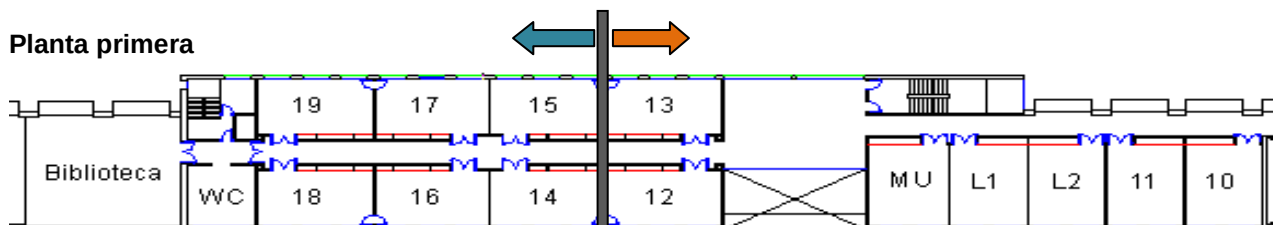
Planta tercera : Sala del professorat, departaments i despatxos.

Planta segona



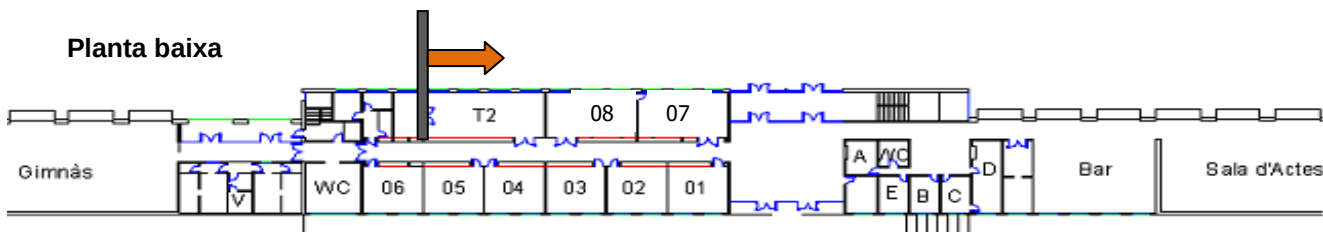
20: 2n ESO A →	25: 1r ESO A ←	INFO-A: 2n CFGS EAS →
21: 2n ESO B →	26: 1r ESO B ←	INFO-B: PFI →
22: 2n ESO C →	27: 1r ESO C ←	G: Professorat de guàrdia
23: 2n ESO D →	28: 1r ESO D ←	DIV: ---
24: 2n ESO E →		

Planta primera



10: 4t ESO A →	14: 3r ESO A ←	17: 3r ESO D ←	Biblioteca : 1r CFGS CF ←
11: 4t ESO B →	15: 3r ESO B ←	18: 3r ESO E ←	L1/L2: Laboratoris Exp. →
MU: 4t ESO C →	16: 3r ESO C ←	19: 3r ESO F ←	
12 : 4t ESO D →			
13 : 4t ESO E →			

Planta baixa



07: 1r BATX B →	Bar: CFGM CAFEMN	B: Sales de visites 1
08: 1r BATX A →	Sala actes: CFGS 1r EAS	C: Direcció
T2: 1r BATX C →		D: Secretaria
01, 02, 03, 04, 05, 06: Aules grups reduïts	A: Consergeria	E: Sala visites 2

6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Sessions del consell escolar

Les sessions del CE es realitzaran amb modalitat telemàtica.

Les dates previstes són:

- 27 de juliol de 2020
- 10 de setembre 2020
- 14 d'octubre de 2020
- 25 de novembre de 2020
- 24 de febrer de 2021
- 19 de maig de 2021
- 30 de juny de 2021

Difusió i informació del pla d'organització a les famílies

Per informar del pla d'organització a les famílies utilitzarem els següents canals:

- **Reunions telemàtiques de famílies de cada nivell (excepte les del mes de juliol que van ser presencials)** : Les reunions estan previstes pel següents dies:

- 20 de juliol a les 18:30 h: 1r ESO (3 reunions presencials simultànies de 20 persones)
- 24 de juliol a les 13:00 : 1r ESO (reunió presencial de 15 persones)
- 29 de juliol a les 9:00: 1r ESO(reunió presencial de 15 persones)
- 7 de setembre a les 18:00 h : 2n ESO
- 7 de setembre a les 18:30 h : 3r ESO
- 8 de setembre a les 18:00 h: CFGM
- 8 de setembre a les 18:15 h: 4t ESO
- 8 de setembre a les 18:30 h : famílies dels menors dels CFGS
- 9 de setembre a les 18:00: 1r de Batxillerat
- 9 de setembre a les 18:30: 2n de Batxillerat
- 16 de setembre a les 18:15: 1r ESO

En aquestes sessions s'informarà dels següents aspectes:

- a) - Valors en què es basa la proposta del Pla d'actuació elaborat pels Departaments d'Educació i de Salut : Seguretat, Salut , Equitat i vigència. (pàgines 8 i 9 del Pla d'actuació del Dpt. d'Educació)
- b) - Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut del Pla d'actuació elaborat pels Departaments d'Educació i de Salut: (pàg 10 i ss del Pla ..)
 - Grups estables
 - Mesures de prevenció personal : distanciament físic, higiene de mans, us de mascareta, requisits d'accés als centres educatius i control de símptomes.
- c) - Normes de seguretat que ha de seguir l'alumnat dins del centre:
 - A l'inici de curs es proporcionarà una mascareta a cada alumne/a. És obligatori que l'alumne/a a dins del centre porti la mascareta lliurada pel centre.
 - L'alumnat no podrà assistir al centre sense mascareta. A l'accés al centre es comprovarà si l'alumnat porta la mascareta.
 - Es comprovarà la temperatura corporal de tots els alumnes a l'accedir al centre
 - Entre canvis de classe no es pot sortir de l'aula
 - A l'inici de la jornada, abans d'esmorzar, a la tornada de l'esbarjo i al final de la jornada s'ha de netejar les mans amb solució hidroalcohòlica. Aquest gel el proporciona el centre i es distribueix pel professorat.
 - Al principi de l'esbarjo s'han de menjar l'esmorzar a l'aula i després ja poden baixar al pati amb mascareta.
 - Quan l'alumnat entra a formar part d'un grup no estable ha de mantenir la distància de seguretat (1,5 m) o bé utilitzar mascareta. El professorat indicarà a l'alumnat la necessitat o no de l'ús de la mascareta
 - En les aules dels grups estables ,al final de la jornada lectiva caldrà que l'alumnat netegi la seva taula, la seva cadira i la seva guixeta. Els materials

necessaris per dur a terme aquesta neteja els proporciona el centre i són distribuïts pel professorat.

- Quan l'alumnat utilitzi material d'ús comú (material d'Educació física, ordinadors,...) també caldrà que l'alumnat netegi aquest material.

- Quan l'alumnat ocupa un espai diferent a la seva aula ha de netejar l'espai abans de marxar.

d) - Mesures disciplinàries a l'alumnat que no segueix les normes de seguretat i posa en risc la salut comunitària: Al primer incompliment l'alumne/a haurà de romandre un dia a casa i si és reincident la sanció serà de més gravetat.

e) - Requisits d'accés als centres educatius

f) - Declaració responsable de la família de l'estat de salut del seus fills/es (Annex 1)

g)- Llista de comprovació de símptomes (Annex 2)

h)- Explicació de l'Acollida del 14 de setembre

i) – Horaris d'entrades i sortides i portes d'accés

j) - Organització del transport escolar

k)- Pla de contingència en cas de confinament

En aquestes reunions també es farà formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,..)

- **Procediments de comunicació amb les famílies:** Totes les comunicacions es faran per correu electrònic

- **Reunions individuals de seguiment del tutor/a individual amb la família:** El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon, videoconferència i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

7. SERVEI DE MENJADOR

El nostre centre no disposa del servei de menjador.

8. PLA DE NETEJA

L'Institut Quercus té contractat el servei de neteja del centre a una empresa externa.

Aquesta empresa, posa a disposició del centre 3 treballadores amb una dedicació total 14 h i 45' diàries.

S'ha acordat amb l'empresa la redistribució del personal al llarg de la jornada:

- Servei de 3 h diàries en horari de matí.
- Servei de 11 h i 45' diàries en horari de tarda.

Respecte les hores estipulades a la licitació del servei, aquest l'hem incrementat 2 hores extraordinàries diàries. Igualment, si el servei ho requereix, s'ha acordat amb l'empresa de neteja la possibilitat d'ampliar l'horari del servei mitjançant la realització de més hores extraordinàries per part de les actuals treballadores. L'empresa de neteja ha valorat en 280€ la despesa mensual per cada hora extraordinària que es contracti.

Aclariments a tenir presents:

1. L'horari escolar del centre és només pel matí.
2. Només les tardes del dimarts i dimecres hi ha activitat al centre (reunions de Claustre de professorat, Consell escolar, àrees i equips docents)
3. Tot i disposar de cantina, vestidors i dutxes, durant el curs 2020-2021, no se'n farà ús.
4. La neteja ordinària dels espais es realitzarà per les tardes i segons s'estableix al plec de prescripcions de la licitació del servei de neteja.

El **material de neteja i desinfecció** utilitzat pel personal posat a disposició per l'empresa de neteja, el subministra la pròpia empresa (el material de desinfecció es factura a part). Aquest material de neteja i desinfecció està degudament homologat i es disposen de les fitxes tècniques corresponents.

El material de neteja i desinfecció utilitzat per l'alumnat, professorat, PAS o Direcció al qual es fa referència més endavant, és aportat pel propi centre. Aquest material de neteja i desinfecció consisteix bàsicament en guants, paper eixugamans, draps i dilució d'alcohol etílic entre el 62-71% (Barreja 70/30 d'alcohol etílic 96° i aigua) o equivalent. En el cas dels equips electrònics, s'utilitzarà alcohol propílic 70° o equivalent. En el cas de la neteja per part de l'alumnat, el professorat aplicarà la dilució alcohòlica als elements a desinfectar i l'alumnat el distribuirà amb paper per la superfície a desinfectar.

ELEMENTS I ESPAIS DE NETEJA I DESINFECCIÓ I LA SEVA FREQUÈNCIA. PERSONAL DE NETEJA.

Elements de neteja i desinfecció	Freqüència diària	Observacions
Manetes i poms de portes comunes (no aules): • Oficines i consergeria. • 3ª Planta (sala professorat, despatxos didàctics, lavabo i peixeres). • Portes d'entrades al centre, passadissos i espais comuns. • Lavabos.	2	1, abans el pati. 1, en finalitzar la jornada laboral.
Interruptors il·luminació (No aules) • Oficines i consergeria. • Planta de professorat (sala professorat, despatxos didàctics, lavabo i peixeres). • Espais comuns (no aules).	2	1, durant el pati. 1, en finalitzar la jornada escolar.
Baranes i passamans: • Passamans escala principal. • Passamans barana 1ª planta.	3	1, abans de la sortida de l'alumnat al pati. 1, després del retorn de l'alumnat a

Passamans vidreres 1ª i 2ª planta.		les aules en finalitzar el pati. 1, en finalitzar la jornada escolar.
Superfície de taulells i mostradors: - Finestreta secretaria. - Finestreta consergeria.	3	1, abans de la sortida de l'alumnat al pati. 1, després del retorn de l'alumnat a les aules en finalitzar el pati. 1, en finalitzar la jornada escolar.
Bancs: Planta baixa, 1ª i 2ª planta.	2	1, abans de la sortida de l'alumnat al pati. 1, després del retorn de l'alumnat a les aules en finalitzar el pati.
Grapadores i altres utensilis d'oficina d'ús comú.	Cada ús	Correspon al professorat, PAS, Directiu o qualsevol altra persona que en faci ús.
Aixetes: - Font 3ª planta. - Fonts pati.	2	1, abans de la sortida de l'alumnat al pati. 1, després del retorn de l'alumnat a les aules en finalitzar el pati.
Botonera ascensor.	1	1, en finalitzar la jornada escolar.
Ordinadors d'ús comú, sobretot interruptors, teclats i ratolins.	Cada ús	Correspon al professorat, alumnat, PAS, Directiu o qualsevol altra persona que en faci ús. Nota: Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º o equivalent
Aparells de telèfon i comandaments a distància d'ús comú.	Cada ús	Correspon al professorat, PAS, Directiu o qualsevol altra persona que en faci ús.
Lavabos: - Lavabos: - Manetes i poms. - Aixetes. - Interruptors. - Dispensadors paper. - Botó descàrrega aigua	3	1, abans de la sortida de l'alumnat al pati. (Torn matí) 1, després del retorn de l'alumnat a les aules en finalitzar el pati. (Torn matí) 1, en finalitzar la jornada escolar. (Torn tarda)

Lavabos: • Urinaris i retretes. • Miralls.	1	1, en finalitzar la jornada escolar. (Torn tarda)
Terres (Fregat o mopa) i retirada escombraries: • Aules (Totes) • Despatxos (Oficines i 3^a planta) • Sala profes. • Passadissos i distribuïdors.	1	1, en finalitzar la jornada escolar. (Torn tarda)
Retirada escombraries pati	1	1, després del retorn de l'alumnat a les aules en finalitzar el pati. (Torn matí)

NETEJA I DESINFECCIÓ QUE REALITZARÀ L'ALUMNAT

Què?	Quan?	Observacions
Aula. Taula, cadira i guixeta pròpia. Manetes finestres, porta i interruptor il·luminació.	En finalitzar la jornada escolar.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent.
Laboratori. Seient, espai i estris utilitzats.	En finalitzar la classe.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
Informàtica. Cadira, espai, interruptor elèctric, teclat i ratolí utilitzats.	En finalitzar la classe.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70° o equivalent
Educació física i educació visual i plàstica. Estris, materials i elements utilitzats en les sessions de classe.	En finalitzar la classe.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
Utensilis d'oficina d'ús comú.	Cada cop que s'utilitzin.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent

NETEJA I DESINFECCIÓ QUE REALITZARÀ EL PROFESSORAT

Què?	Quan?	Observacions
Aula: Cadira, espai de treball, botonera i llapis del panell interactiu, en finalitzar la classe. Si és el cas, teclat i ratolí de l'equip informàtic i botonera del comandament del projector d'aula.	En finalitzar la classe.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70° o equivalent
Departament didàctic: Cadira, espai de treball i prestatgeria.	En finalitzar la jornada laboral.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent. Nota: Als departaments didàctics, cada professor/a utilitzarà sempre la mateixa cadira i espai de treball.
Sala de professorat: Cadira i espai de treball	Cada cop que s'utilitzi.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
Espai de reunió: Cadira i espai de treball, en finalitzar la reunió.	En finalitzar la reunió.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
Equips informàtics comuns: Interruptor elèctric, teclat i ratolí, cada cop que s'utilitzi.	Cada cop que s'utilitzin.	Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70° o equivalent
Utensilis d'oficina d'ús comú.	Cada cop que s'utilitzin.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
Aparells de telèfon i botonera comandament A/C d'ús comú.	Cada cop que s'utilitzin.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
Fotocopiadores: Interruptor, botonera i display.	Cada cop que s'utilitzin.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent

NETEJA I DESINFECCIÓ QUE REALITZARÀ EL PAS I LA DIRECCIÓ

Nota: Només els conserges comparteixen espai de treball.

Què?	Quan?	Observacions
Fotocopiadores: Interruptor, botonera i display.	Cada cop que s'utilitzin.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
Utensilis d'oficina d'ús comú.	Cada cop que s'utilitzin.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
Aparells de telèfon i botonera	Cada cop que	Dilució alcohol etílic 62-71%

comandament A/C d'ús comú.	s'utilitzin.	o equivalent
Equips informàtics propis: Interruptor elèctric, teclat i ratolí.	En finalitzar la jornada laboral.	Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º o equivalent
Espai de treball	En finalitzar la jornada laboral.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent

ELIMINACIÓ RESIDUS DE NETEJA I D'ALTRES RESIDUS PERSONALS D'HIGIENE (TOVALLOLES, MOCADORS USATS ...)

Tots els espais d'ús per part de l'alumnat, professorat, PAS i/o Direcció disposarà de **contenidor** on dipositar els residus i material de neteja usats.

El contenidor disposarà d'una bossa d'escombraries al seu interior. La bossa d'escombraries serà retirada pel personal de neteja en finalitzar cada jornada escolar o laboral, segons l'ús de l'espai corresponent, i es llença al contenidor públic d'escombraries de rebuig (gris) degudament tancada.

INFORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

S'elaborarà i s'enganxarà diferent material de **retolació** de caràcter informatiu, didàctic i/o de sensibilització sobre les mesures de neteja a tenir presents. Els llocs on es disposaran són; aules ordinàries, aules específiques, passadissos, lavabos i pati.

Com a suport a l'equip Directiu i a la coordinació de PRL, es crearà la figura de **professor/a coordinador/a de neteja i desinfecció**. Entre les seves funcions, destacaran les feines de vigilància i control de totes les accions relatives a la neteja i desinfecció dels espais; vetllar pel compliment de les mesures de neteja i desinfecció indicades en aquest pla, vetllar pel manteniment de la retolació informativa, vetllar pel subministre de material de neteja i desinfecció. A més a més, complirà amb funcions d'assessorament i divulgació en matèria de neteja i desinfecció.

Finalment, com a mesura de **verificació i control** de la freqüència en les tasques de neteja i desinfecció, s'elaboraran diferents Checklist. Es prioritzarà el control de les tasques de neteja i desinfecció a les aules i lavabos.

9. TRANSPORT

Si s'accepta la proposta de poder fer les entrades i sortides esglaonades cada cinc minuts no caldrà modificar l'horari de transport i el mateix transport podrà acollir a l'alumnat del nostre centre i de l'Institut Cardener.

10. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

En el nostre centre no s'ofereix el servei d'acollida.

S'ha decidit que pel curs 20-21, de forma excepcional, de moment no s'oferiran activitats extraescolars a l'alumnat

11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

A part dels criteris habituals d'organització de les sortides es tindran en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

12. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Inicialment hem optat per fer totes les reunions presencials excepte els claustres o altres reunions amb un nombre elevat de persones

ÒRGAN O EQUIP DE PROFESSORS/RES	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Consell Escolar	Videoconferència	Bimestral
Claustre de professors/es	Videoconferència	Bimestral
Comissió d'atenció a la diversitat	Presencial	Trimestral
Orientació	Presencial	Setmanal
Equips docents ESO, BATX,CF	Videoconferència	Setmanal
Àrees	Videoconferència	Setmanal
Coordinadors de nivell (ESO,BATX)	Presencial	Setmanal
Equip directiu	Presencial	Dues per setmana
Reunió tutors 1r ESO	Presencial	Setmanal
Reunió tutors 2n ESO	Presencial	Setmanal
Reunió tutors 3r ESO	Presencial	Setmanal
Reunió tutors 4t ESO	Presencial	Setmanal
Reunió tutors Batxillerat	Presencial	Setmanal
Reunió tutors CF	Presencial	Setmanal
Reunió PFI	Presencial	Setmanal
Caps d'àrea	Presencial	Setmanal
Reunió de QUALITAT	Presencial	Setmanal
Grup de treball ILEC	Presencial	Setmanal
Comissió TAC	Presencial	Setmanal
Xarxa de Competències bàsiques	Presencial	Setmanal

13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Seguirem les instruccions del document "Gestió de casos COVID-19 als centres educatius" publicat pel Departament d'Educació el 9 de setembre de 2020.

El nostre protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19 inclou els següents passos:

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR POSSIBLES CASOS DE COVID-19 EN ALUMNAT MENOR D'EDAT

- El professor/a que té l'alumne/a a l'aula en el moment de detectar els símptomes envia a un alumne/a a buscar a un professor/a de guàrdia, el qual es farà càrrec de l'alumne/a amb simptomatologia COVID-19
- El professor/a de guàrdia acompanyarà a l'alumne/a a la Sala de visites 2, que és l'Espai habilitat per l'aïllament. En cas de tenir més d'un alumne/a l'aula "Cargolera 4" serà habilitada com a segon espai d'aïllament
- El professor/a de guàrdia avisarà a algun membre de l'equip directiu
- El membre de l'equip directiu trucarà també al 061 en cas que l'alumne/a presenti símptomes de gravetat
- El membre de l'equip directiu contactarà amb la família per tal que vinguin a buscar al seu fill/a.

Cal que la família es traslladin al domicili i, des d'allà, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

- La directora del centre comunicarà el cas als Serveis Territorials del Departament d'Educació a la Catalunya Central

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR POSSIBLES CASOS DE COVID-19 EN ALUMNAT MAJOR D'EDAT

- El professor/a que té l'alumne/a a l'aula en el moment de detectar els símptomes envia a un alumne/a a buscar a un professor/a de guàrdia, el qual es farà càrrec de l'alumne/a amb simptomatologia COVID-19
- El professor/a de guàrdia acompanyarà a l'alumne/a a la Sala de visites 2, que és l'Espai habilitat per l'aïllament. En cas de tenir més d'un alumne/a l'aula "Cargolera 4" serà habilitada com a segon espai d'aïllament
- El professor/a de guàrdia avisarà a algun membre de l'equip directiu
- El membre de l'equip directiu trucarà també al 061 en cas que l'alumne/a presenti símptomes de gravetat
- El membre de l'equip directiu li demanarà a l'alumne/a major d'edat si vol que el centre contacti amb la família per tal que el vinguin a buscar.

Cal que l'alumne/a es traslladi al domicili i, des d'allà, contacti telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

- La directora del centre comunicarà el cas als Serveis Territorials del Departament d'Educació a la Catalunya Central

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR POSSIBLES CASOS DE COVID-19 EN ALUMNAT DE FORMACIÓ PROFESSIONAL QUE ESTIGUI FENT ACTIVITAT DOCENT FORA DEL CENTRE ESCOLAR

- El professor/a que té l'alumne/a acompanyarà a l'alumne/a amb simptomatologia a algun espai separat dels seus companys. La resta d'alumnat es quedarà amb l'altre professor/a.
- En cas que l'alumne/a sigui menor d'edat, el professor/a contactarà amb la família per tal que vinguin a buscar al seu fill/a.
- El professor/a trucarà també al 061 en cas que l'alumne/a presenti símptomes de gravetat
- En cas que l'alumne/a sigui major d'edat, el professor/a li demanarà a l'alumne/a major d'edat si vol que el centre contacti amb la família per tal que el vinguin a buscar.
- Cal que la persona o la família (en el cas d'un/a menor) es traslladin al domicili i, des d'allà, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.
- El professor/a avisarà a algun membre de l'equip directiu de l'incident
- La directora del centre comunicarà el cas als Serveis Territorials del Departament d'Educació a la Catalunya Central

En cas de tenir algun cas de COVID-19 la directora del centre és la responsable d'omplir i tenir actualitzada la següent graella de seguiment de casos

SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	PROFESSOR/A QUE HA FET LA DETECCIÓ	PROFESSOR/A DE GUÀRDIA QUE HA ACOMPANYAT A L'ALUMNE/A	MEMBRE DE L'EQUIP DIRECTIU QUE HA ATÈS A L'ALUMNE/A	NOM DEL FAMILIAR QUE HA VINGUT A BUSCAR A L'ALUMNE/A	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CAP	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT
							Directora
							Directora
							Directora
...							Directora

A continuació es plantegen altres supòsits:

I si a un noi/a li realitzen la prova PCR?

Quan els professionals sanitaris decideixen realitzar una prova PCR al noi/a cal que la família ho informi a la directora de l'institut.

Si el resultat de la PCR és negatiu, la persona afectada o família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari. Un cop es coneix el resultat negatiu cal que la família ho informi a la directora de l'institut.

Si el resultat de la PCR és positiu, la persona afectada o família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari. Un cop es coneix el resultat negatiu cal que la família ho informi a la directora de l'institut.

Retorn al centre educatiu

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19 i la persona no ha requerit ingrés hospitalari es mantindrà en aïllament domiciliari durant 14 dies. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'institut.

Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en que s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmes la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

En el cas que un noi/a hagi de quedar-se 14 dies a casa perquè conviu amb un cas positiu de COVID-19 cal que la família ho comuniqui a la directora el més aviat possible per tal que aquesta n'informi al professorat. El professorat que és el responsable de comunicar-se amb l'alumne, via correu electrònic, per passar-li la informació de les activitats realitzades a classe i de les possibles tasques a realitzar.

I si hi ha un cas de COVID-19?

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'ha de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup i es farà a partir del dia següent a la comunicació del cas positiu. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Sempre que sigui possible aquestes PCRs es faran a la mateixa escola (en un lloc ventilat) per facilitar la recollida i evitar desplaçaments als centres d'atenció primària. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
- Si dos membres de dos grups diferents que comparteixen un mateix espai (edifici, un torn, una ala d'un edifici, el menjador...) tenen un resultat positiu de la PCR, el Servei de Vigilància Epidemiològica farà una valoració i es podria recomanar l'aïllament domiciliari dels grups d'aquell espai durant 14 dies

14. CONCRECIIONS PER AL BATXILLERAT

En el nostre centre hem preparat el Batxillerat totalment presencial. No hem contemplat el model híbrid perquè en cas de confinament aplicarem el Pla de treball del centre educatiu en confinament (veure apartat 16 d'aquest document)

A continuació s'expliquen els criteris d'organització dels grups:

Matèries comunes o comuna d'opció

La confecció dels grups estables d'alumnat ha implicat constituir els grups a partir de les matèries comunes d'opció. En aquesta agrupació, s'impartiran les matèries comunes tant de 1r com de 2n de batxillerat.

En aquells casos que calgui incorporar a les matèries comunes alumnes procedents d'altres grups estables, s'haurà de mantenir la distància de seguretat o utilitzar mascareta.

Matèries de modalitat

Si les matèries de modalitat s'organitzen com a subgrups dels grups estables que cursen una mateixa matèria comuna d'opció, es poden considerar subgrups estables, atès que no s'incorpora cap alumne que no pertanyi a aquell grup.

En el cas que s'incorpori alumnat procedent d'un grup estable diferent, s'haurà de mantenir la distància de seguretat o utilitzar mascareta, també hi ha la opció que aquest alumnat pugui cursar la matèria en format virtual preferentment al mateix centre educatiu.

Matèries específiques

Quan els subgrups en les matèries específiques comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, s'haurà de mantenir la distància de seguretat o utilitzar mascareta.

Un cop hem aplicat aquests criteris organitzatius ens han resultat els següents agrupaments.

1r Batx A: 29 alumnes que faran totes les matèries comunes i dues de modalitat en el grup estable (22 hores setmanals) + 4 hores de matèria de modalitat que faran dos subgrups + 4 hores de matèries específiques on es faran grups no estables compostats per alumnat dels 3 grups estables de 1r de Batx.

1r Batx B: 27 alumnes que faran totes les matèries comunes en el grup estable (14 hores setmanals) + 12 hores de matèries de modalitat que faran dos subgrups (un d'aquests subgrups estarà format per alumat del 1r Batx B i per alumnat del 1r Batx C) + 4 hores de matèries específiques on es faran grups no estables compostats per alumnat dels 3 grups estables de 1r de Batx.

1r Batx C: 30 alumnes que faran totes les matèries comunes en el grup estable (14 hores setmanals) + 12 hores de matèries de modalitat que faran dos subgrups (un d'aquests subgrups estarà format per alumat del 1r Batx B i per alumnat del 1r Batx C) + 4 hores de matèries específiques on es faran grups no estables compostats per alumnat dels 3 grups estables de 1r de Batx.

2n Batx A: 19 alumnes que faran totes les matèries comunes i dues de modalitat en el grup estable (22 hores setmanals) + 1 matèria de modalitat juntament amb alumnat del 2n Batx B (4 hores setmanals) + 4 hores de matèries específiques on es faran grups no estables compostats per alumnat dels 3 grups estables de 2n de Batx.

2n Batx B: 25 alumnes que faran totes les matèries comunes en el grup estable (14 hores setmanals) + 1 matèria de modalitat juntament amb alumnat del 2n Batx A (4 hores setmanals) + 8 hores de matèria de modalitat que faran dos subgrups +4 hores de matèries específiques on es faran grups no estables compostats per alumnat dels 3 grups estables de 2n de Batx.

2n Batx C: 34 alumnes que faran totes les matèries comunes en el grup estable (14 hores setmanals) + 3 matèria de modalitat amb tres subgrups del grup estable (12 hores) + 4 hores de matèries específiques on es faran grups no estables compostats per alumnat dels 3 grups estables de 2n de Batx. (excepte Literatura catalana i Grec II)

15. CONCRECIIONS PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL I PEL PFI

En el nostre centre hem preparat la Formació professional i el PFI totalment presencials. No hem contemplat el model híbrid perquè en cas de confinament aplicarem el Pla de treball del centre educatiu en confinament (veure apartat 17 d'aquest document).

En els CF que impartim els grups estables estan junts en unes determinades UF i es divideixen en dos subgrups en unes altres UF. En cap moment es barregen alumnes provinents de diferents grups estables.

En el PFI són només 15 alumnes que fan totes les sessions de classe en el seu grup estable.

En el cas del 2n curs del CFGS Condicionament físic les sessions de classe del grup estable es duren a terme a la sala polivalent de l'Espai Jove de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, sempre i quan s'autoritzi aquest espai.

16. CONCRECIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ

En aquest apartat es fa un recull i concreció d'algunes de les mesures que s'han tractat en apartats anteriors.

En els annexos trobareu aquestes concrecions adreçades al professorat, a l'alumnat i a les famílies:

- Annex 1: Mesures COVID-19 versió professorat
- Annex 2: Mesures COVID-19 versió alumnat
- Annex 3: Mesures COVID-19 versió famílies
- Annex 4: Declaració responsable a signar per les famílies

31

REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIU

- La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

TAULA DELS SÍMPTOMES MÉS FREQUENTS DE LA COVID-19

- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

Segons l'estudi COPEDI-CAT realitzat en nombrosos centres d'atenció primària i hospitalària de Catalunya i coordinat per l'hospital Vall d'Hebron, els símptomes més freqüents de la COVID-19 en infants són la febre (59,6%) i la tos (49,4%), seguits de fatiga (40,5%) i dificultat respiratòria (31,5%). La resta són símptomes menys freqüents que poden ser també de sospita d'infecció per coronavirus SARS-CoV-2 segons criteri clínic.

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills/es. A l'inici de curs signaran una declaració responsable sobre el control de símptomes dels seus fills/es.



Quines són les mesures per evitar els brots a l'institut?

- A l'inici de la jornada es realitzarà un **control diari de la temperatura**. Si la temperatura de l'alumne/a supera els 37,5 graus s'avisarà a la família per a que el vingui a buscar
- Totes les persones han d'entrar al centre amb la **mascareta ben posada**.
- Cal que l'alumnat, a part de la mascareta que porta posada, porti una **mascareta de recanvi** a dins la motxilla i en tingui **una altra** guardada a l'institut (**3 en total**). Aquesta última ha d'estar guardada en una bossa de plàstic hermètica amb al nom de l'alumne/a.
- **A dins del centre sempre s'ha de dur la mascareta ben posada.**
- Les **entrades i sortides al centre són esglaonades**: Cada nivell entra i surt cada 5 minuts i cada grup classe entra i surt per un accés diferent.
- A ESO hem reduït les ràtios dels grups amb la finalitat de no fer desdoblaments i poder assegurar l'estabilitat del grup en el 100% de les hores lectives. Amb això hem aconseguit crear grups molt estables. Cada grup classe es considera **grup estable de convivència**.
- Els grups classe de Batxillerat s'han fet tenint en compte de minimitzar el màxim possible la creació de grups no estables.
- De 1r a 3r ESO l'alumnat no tindrà contacte amb altres grups/classes. A 4t d'ESO només tindrà contacte durant 3 hores setmanals i es farà **respectant les mesures de seguretat** (mascareta i distància).
- A l'inici de la jornada, abans **d'esmorzar**, a la tornada de l'esbarjo i al **final** de la jornada l'alumnat s'ha de netejar les mans amb solució hidroalcohòlica. Aquest gel el proporciona el centre i és distribuït pel professorat.
- Es ventilaran les aules 3 cops al dia: abans de l'entrada de l'alumnat, durant l'esbarjo i abans de marxar del centre. A més, a cada canvi de sessió s'obriran portes i finestres.
- En les aules dels grups estables, al final de la jornada lectiva caldrà que l'alumnat netegi la seva taula, la seva cadira i la seva guixeta. Els materials necessaris per dur a terme aquesta neteja els proporciona el centre i són distribuïts pel professorat.
- Quan l'alumnat ocupa un espai diferent a la seva aula ha de netejar l'espai abans de marxar.
- S'ha **d'evitar compartir estris i dispositius** i si es comparteixen **han d'estar desinfectats prèviament**.
- Els **professionals** dels centres educatius han de portar **la mascareta i respectar la distància**.
- L'estona de pati dura 50 minuts . Durant els primers 10 minuts, l'alumnat esmorza a l'aula i després els grups baixen esglaonadament cap al pati. De 11:00 a 11:50 fan pati l'alumnat de 1r i 2n ESO i ESPO (l'alumnat d'ESPO surt del centre) i de 11:50 a 12:40 fan pati l'alumnat de 3r i 4t d'ESO.
- **Al pati** l'alumnat ha de portar la mascareta i ha d'estar amb el seu grup estable de convivència, si en algun moment no està amb el seu grup estable ha de mantenir la distància mínima de seguretat de 1,5 metres .

17. SEGUIMENT DEL PLA

RESPONSABLES: Equip directiu
PERIODICITAT DE LA REVISIÓ QUALITATIVA DEL COMPLIMENT PLA: Setmanalment en les reunions d'equip directiu
PROPOSTES DE MILLORA: S'establiran propostes de millora, si s'escau, a partir de la revisió qualitativa realitzada setmanalment.

18. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

S'adjunta el Pla de contingència

PLA DE CONTINGÈNCIA EN SITUACIÓ DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL DEL CENTRE

CONSIDERACIONS PRÈVIES

- Totes les actuacions que plantegem en aquest Pla de contingència han de servir-nos en qualsevol cas de tancament de l'activitat presencial al centre educatiu, ja sigui el tancament d'un o més grups, el tancament d'un o més nivells o el tancament total.
- Per elaborar aquest Pla de contingència hem tingut en compte la valoració de les actuacions dutes a terme durant el tancament del centre en el curs 2019-20
- La detecció de l'alumnat amb necessitats de maquinari informàtic i/o de connectivitat ja s'ha dut a terme durant el tancament del centre en el curs 2019-20 i per tant, entenem que el lliurament de Chromebooks i connectivitat a tot l'alumnat que ho necessiti serà molt més ràpid i àgil que al curs 2019-20.
- Formació alumnat: Durant les primeres setmanes de curs es farà un pla d'acollida digital a tot l'alumnat amb els recursos digitals que vulgui utilitzar cada àrea. Apostem per la diversitat de canals i plataformes per tal que l'alumnat tingui una competència digital diversa.
- Formació alumnat de 1r d'ESO durant el primer trimestre: l'alumnat rep una formació de 11 o 12 hores sobre temes digitals. El curs 20-21 adaptarem aquesta formació a les competències digitals que, des de les escoles, ens indiquin que no tenen assolides els nens i nenes que ens entraran a fer 1r d'ESO
- Formació professorat: A inici de curs es donarà formació al professorat sobre connectivitat, Moodle, drive i classroom. I posteriorment amb novetats o aplicacions interessants. En aquestes formacions s'aprofundirà en aspectes de l'avaluació qualificadora.
- Formació famílies: A les reunions d'inici de curs s'explicarà a les famílies el funcionament de les eines digitals més usades (Correu electrònic, pàgina web, Moodle, Meet)
- La idea de transposar l'horari de classe a l'horari de la vida confinada a la llar per nosaltres és un error. Ni podem garantir que els estudiants estiguin asseguts a primera hora del matí davant d'un ordinador, ni l'horari escolar, perllongat i intens, és sostenible a la llar, ni totes les llars compten amb els espais, els dispositius (ordinadors, tauletes, impressores, etc.), el material o simplement les persones que els estudiants requereixen per a algunes de les activitats que s'estan assignant per a aquests dies de confinament.
Ara bé, això no vol dir que no es puguin dur a terme sessions telemàtiques.
- S'establirà un "codi ètic" per fer aquestes videoconferències del tipus: assistència, puntualitat, càmeres obertes, vestimenta adequada, lloc de treball amb una taula o escriptori i bona il·luminació

ORGANITZACIÓ ACADÈMICA A TOTS ELS NIVELLS

L'organització acadèmica tindrà dos components:

- A) Sessions telemàtiques
- B) Tasques a realitzar durant el confinament

A) Sessions telemàtiques

Elaborarem un horari setmanal senzill amb 2 o 3 classes telemàtiques diàries de 30-45' màxim (cal tenir present que aquell temps que abans dedicàvem a poder començar la classe o bé a corregir l'alumnat que tenia un comportament inadequat desapareix, per tant és temps suficient). Aquest horari serà comunicat a les famílies.

Aquests horaris els elaborarà el coordinador/a de nivell juntament amb l'equip directiu tenint en compte les peculiaritats de cada matèria i prèvia consulta al professorat de cada un dels grups classe.

Criteris per elaborar aquests horaris setmanals

Màxim 3 sessions de 45 minuts diàries per l'alumnat

Les matèries d'una, dues i tres hores setmanals faran una sessió de 45 minuts telemàtica. Les matèries de 4 hores setmanals

Preferiblement les tres sessions abans del pati intentant compactar les tres sessions el màxim possible.

Cal mantenir l'horari de classe sempre que es pugui, tot i que es pot jugar amb les diferents hores que té el professor/a en aquell mateix grup classe.

A continuació es presenta el recompte de sessions telemàtiques setmanals de 45 minuts de cada matèria de l'ESO i el Batxillerat

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r Batx	2n Batx	CFGM	CFGS
Tutoria	1	1	1	1	1	1	A l'equip docent es revisaran les matèries seguint els criteris establerts	A l'equip docent es revisaran les matèries seguint els criteris establerts
Català	1	2	1	1	1	1		
Castellà	1	1	1	1	1	1		
Socials	1	1	1	1	-	-		
Matemàtiques	2	2	2	2	-	-		
Naturals	1	2	2	1	-	-		
Educació física	1	1	1	1	1	-		
Anglès	1	2	2	1	1	1		
Tecnologia	1	1	1	-	-	-		
Música	1	-	1	-	-	-		
Visual i plàstica	1	1	-	-	-	-		
VAET	1	1	1	1	-	-		
Filosofia	-	-	-	1	1	1		
Optativa	-	-	-	1				
Projecte recerca	-	-	-	1				
C. món contemp.					1	-		
Història					-	1		
Matèria modalitat 1					2	2		
Matèria modalitat 2					2	2		
Matèria modalitat 3					2	2		
Mat. específiques					2	2		
TOTAL	13	15	14	13	15	14		

Aquests horaris no presencials es lliuraran a l'alumnat durant la primera setmana de curs. Juntament amb les normes a seguir durant les videoconferències.

- En el cas del PFI no es faran sessions de classe telemàtica sinó que es faran trucades personals per parlar amb cada un dels alumnes . L'alumnat del PFI precisa d'un seguiment més personalitzat .

B) Tasques a realitzar durant el confinament

Independentment de les sessions telemàtiques, cada matèria plantejarà tasques setmanals a l'alumnat utilitzant el següent procediment:

ESO I BATXILLERAT

- En el cas de l'ESO i el Batx el professorat penjarà les tasques al Moodle "Tasques durant el confinament"
- Aquest curs del Moodle ens serveix de guió-esquema de les tasques durant els períodes de confinament i és accessible per a tot el professorat, l'alumnat i les famílies.

- Si el confinament afecta a grups aïllats: dins del curs de cada nivell i matèria es crearan carpetes per períodes de confinament diferenciant el grup classe. Per exemple: “1r ESO A_Confinament del 3 al 17 d'octubre” . En aquestes carpeta el professorat posarà les tasques a realitzar durant tot el període de confinament de 14 dies del 1r ESO A.
- Si el confinament afecta a tot un nivell o a tot el centre: dins del curs de cada nivell i matèria es crearan carpetes per períodes de confinament però sense diferenciar el grup classe. Per exemple: “Confinament del 15 al 29 de novembre” . En aquestes carpetes el professorat posarà les tasques a realitzar durant tot el període de confinament de 14 dies de tot el nivell de 1r ESO.
- El professorat d'un mateix nivell i matèria ha d'utilitzar la mateixa plataforma
- A Inici de curs cada professor/a especifica quina plataforma digital s'utilitzarà en aquella matèria i ensenyarà als alumnes a utilitzar-la
- La plataforma escollida per la matèria ha de mantenir-se durant tot el curs
- És obligatori fer servir les pautes establertes per a penjar les tasques:
 - Especificar clarament si la tasca és formadora o qualificadora.
Exemples de Tasques formatives: mirar una filmació del professor/a fent una explicació, llegir un article, realitzar exercicis que es puguin autocorregir, ... totes aquelles tasques que permeten anar evolucionant de forma autònoma en els aprenentatges. El professor/a, si vol, pot donar retroacció a la feina feta, però que no es té en compte en la qualificació.
Exemples de tasques qualificadores: qualsevol tasca encomanada a l'alumne que la corregim i la qualifiquem. És important incloure-hi els criteris d'avaluació.
 - Especificar la durada aproximada de realització de la tasca
 - Especificar la data límit de lliurament
 - Especificar el mitjà de lliurament: Moodle propi de la matèria, Classroom, Drive,...
 - La Descripció detallada de la tasca es pot incloure aquí o bé adreçar-los a la plataforma on hagueu penjat la tasca.
 - Tipus de retroacció de la tasca encomanada: caldria indicar a l'alumnat com li farem el retorn d'informació sobre la tasca (per exemple: qualificació penjada a la plataforma, un comentari enviat a través de la plataforma, un comentari quan es retorni presencialment, correcció col·lectiva a l'aula de forma presencial, full d'autocorrecció penjat a la plataforma a partir del dia “x”, ...)

A continuació es presenta un exemple de tasca setmanal de la matèria d'EF :

- **TASCA QUALIFICADORA: PÒSTER POSTURITZA'T 3.0**
- Durada de la tasca: 2 hores aproximadament
- Data límit lliurament: Dijous 7 de maig a les 23:59 h
- Mitjà de lliurament: A través del Classroom d'EF de cada grup classe.
- Descripció de la tasca: En el Classroom d'Educació física de cada grup classe
- Retroacció de la tasca: Comentari qualitatiu sobre la tasca a través del Classroom

PFI I CF

- Als CF cada matèria plantejarà les tasques durant els períodes de confinament a través dels cursos del Moodle de cada MP /crèdit.

- A PFI: L'equip docent penjarà activitats setmanals al Moodle del PFI.

MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS

A les memòries de cada àrea es poden trobar els mètodes de treball i els recursos didàctics previstos de cada matèria i nivell en cas de tancament del centre.

TUTORIA DE GRUP

- Es mantindrà una hora de tutoria de grup amb videoconferència

- Aquesta hora l'establirà cada equip docent

La idea d'aquesta trobada virtual no és tan per resoldre dubtes de les matèries sinó per fer una tasca d'acompanyament a l'alumnat i de recordatori de les tasques a realitzar durant la setmana.

TUTORIA INDIVIDUAL

- L'institut com agent social sempre ha de vetllar per una atenció individualitzada. En situació de confinament la funció dels tutors i de les tutores individuals és primordial. Una situació de confinament ha d'anar acompanyada d'un seguiment personal i acadèmic de l'alumnat.
- Tots els tutors/res individuals hauran de seguir dedicant l'hora setmanal a les atencions individuals tant pel que fa a les entrevistes amb l'alumnat com amb les famílies.
- En aquest seguiment personal de l'alumnat cal tenir especial cura amb l'alumnat més vulnerable.
- Les orientadores i l'equip del CREDA i de l'EAP seguiran fent el seguiment dels casos.
- Els Canals de comunicació que s'utilitzaran per fer aquest seguiment personal seran el telèfon, el correu electrònic i les videoconferències.

36

REUNIONS PROFESSORAT

Es mantindran totes les reunions establertes i en totes aquelles en les que no es pugui garantir l'assistència de tot el professorat passaran a format de videoconferència.

D'entrada totes les reunions es mantindran a la mateixa hora setmanal assignada.

Es posarà molt èmfasi en les reunions d'equip docent on es fa el seguiment de l'alumnat tant a nivell de lliurament de tasques com a nivell d'estat emocional.

En tots els nivells educatius, quan el confinament sigui de llarga durada, el coordinador/a de nivell elaborarà un document compartit on cada professor/a que fa classes a aquell nivell anotarà setmanalment el lliurament de tasques per part de l'alumnat.

CANALS D'INFORMACIÓ I DE COMUNICACIÓ

- Cal utilitzar el Portal de Centre i la XTEC com a eines habituals de consulta i informació. El Portal de Centre és on s'anuncien les informacions oficials.
- El canal de comunicació oficial amb el personal del centre serà el correu corporatiu del centre. És molt important mantenir aquest canal de comunicació obert.
- Per a les comunicacions genèriques amb les famílies s'han d'utilitzar els canals de comunicació del centre: Pàgina web i correus electrònics facilitats per les famílies a inici de curs.
- Per a les comunicacions dels tutors/res individuals amb les famílies es pot utilitzar el telèfon, el correu electrònic o la videoconferència
- Per a les comunicacions amb l'alumnat s'utilitzarà preferentment el Moodle, el Classroom, el Drive i el correu electrònic.
- Per a FP, a més dels canals esmentats, s'utilitzaran grups de whatsapp del tutor/a amb el delegat/da.
- El professorat que necessiti suport o algun aclariment cal que parli amb l'equip directiu del centre.
- L'Institut també manté actives les xarxes socials: facebook, instagram i twitter

GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Totes les gestions administratives que calgui dur a terme durant el tancament del centre s'adaptaran a un format telemàtic (convalidacions, tria d'optatives, preinscripcions, sol·licituds diverses,...).

HORARIS EN CAS DE CONFINAMENT

1r ESO A	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00 - 9:10			E. Física	Castellà	Català
9:10 - 10:05	Tecnologia	VAET	Anglès		Música
10:05 - 11:00	Mates	C. Naturals		Mates	
11:50 - 12:40	Socials	VIP			Tutoria
12:40 - 13:40					

1r ESO B	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00 - 9:10				VAET	
9:10 - 10:05	Socials	Tecnologia		Català	Anglès
10:05 - 11:00	Mates		Castellà	Música	VIP
11:50 - 12:40		C. Naturals	E. Física		Tutoria
12:40 - 13:40		Mates			

1r ESO C	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00 - 9:10				Català	
9:10 - 10:05	C. Naturals	Mates	E. Física	Música	Castellà
10:05 - 11:00	Anglès	Tecnologia	Socials		Mates
11:50 - 12:40	VAET				Tutoria
12:40 - 13:40				VIP	

1r ESO D	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00 - 9:10	Anglès	Tecnologia			
9:10 - 10:05	Mates	Castellà	VAET	C. Naturals	
10:05 - 11:00	VIP	E. Física	Català	Socials	Mates
11:50 - 12:40					Tutoria
12:40 - 13:40				Música	

HORARI CONFINAMENT 2n ESO A

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00 - 8:45	Català	Mates		Anglès	
9:15 - 10:00	Valors	Vip	Tecno	EF	
10:15 - 11:00	Socials	Anglès	Naturals	Català	Mates
11:50 - 12: 35		Castellà		Ciències	TUTORIA

HORARI CONFINAMENT 2n ESO B

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00 - 8:45	Castellà	EF	Anglès	Mates	Valors
9:15 - 10:00	Anglès	Català	Vip	Català	Socials
10:15 - 11:00	Tecno		Ciències	Ciències	Mates
11:50 - 12:35					TUTORIA

HORARI CONFINAMENT 2n ESO C

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00 - 8:45		Català	Ciències	Mates	Vip
9:15 - 10:00	Socials	Tecno			Castellà
10:15 - 11:00	Mates	Anglès	Català	Anglès	EF
11:50 - 12: 35					TUTORIA
12:40-13:25	Valors			Ciències	

HORARI CONFINAMENT 2n ESO D

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00 - 8:45	Valors	Vip	Català	Socials	
9:15 - 10:00	Ciències	Anglès		Anglès	Mates
10:15 - 11:00	Mates	Ciències	Castellà		Català
11:50 - 12: 35		EF		Tecno	TUTORIA

HORARI CONFINAMENT 2n ESO E

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00 - 8:45	Mates		Socials	Valors	
9:15 - 10:00	Vip	Anglès	Ciències	Català	Ciències
10:15 - 11:00	Castellà	Català	Tecno	EF	Anglès
11:50 - 12: 35		Mates			TUTORIA

HORARI CONFINAMENT 3r A					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:10- 8:55					VALORS
9:10-9:55	TECNO	ANGLÈS	MÚSICA	C.NATURALS	
10:05 - 10:50	CASTELLÀ	E.FÍSICA		MATES	C.NATURALS
11:00 – 11:45	ANGLÈS	MATES	CATALÀ		TUTORIA
PATI					
12:40 – 13:25			SOCIALS	EINES	

HORARI CONFINAMENT 3r B					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:10- 8:55					
9:10-9:55		MATES		TECNO	
10:05 - 10:50		ANGLÈS	CASTELLÀ	MÚSICA	CATALÀ
11:00 – 11:45	MATES	E. FÍSICA	ANGLÈS	VALORS	TUTORIA
PATI					
12:40 – 13:25	SOCIALS		C. NATURALS		C. NATURALS
13:35- 14:20	EINES				

HORARI CONFINAMENT 3r C					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:10- 8:55				TECNO	
9:10-9:55	ANGLÈS	MATES		MÚSICA	CATALÀ
10:05 - 10:50	C. NATURALS	C. NATURALS	EINES	ANGLÈS	VALORS
11:00 – 11:45	SOCIALS		MATES		
PATI					
12:40 – 13:25		E. FÍSICA	CASTELLÀ		

HORARI CONFINAMENT 3r D					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:10- 8:55					
9:10-9:55	TECNO			MATES	MÚSICA
10:05 - 10:50	EINES	ANGLÈS	SOCIALS		
11:00 – 11:45	CASTELLÀ	E. FÍSICA	CATALÀ	C. NATURALS	TUTORIA
PATI					
12:40 – 13:25		VALORS	MATES	ANGLÈS	C. NATURALS

HORARI CONFINAMENT 3r E					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:10- 8:55	SOCIALS				EINES
9:10-9:55	CASTELLÀ			VALORS	MATES
10:05 - 10:50		MATES		ANGLÈS	
11:00 – 11:45	C. NATURALS	C. NATURALS	MÚSICA	E. FÍSICA	TUTORIA
PATI					
12:40 – 13:25		ANGLÈS	CATALÀ		
13:35- 14:20			TECNO		

HORARI CONFINAMENT 3r F					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:10- 8:55		VALORS			
9:10-9:55	MÚSICA			ANGLÈS	CASTELLÀ
10:05 - 10:50	ANGLÈS	TECNO		CATALÀ	SOCIALS
11:00 – 11:45	MATES	C. NATURALS	MATES	E. FÍSICA	TUTORIA
PATI					
12:40 – 13:25			C. NATURALS		
13:35- 14:20			EINES		

GRUP: 4t A

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8h15' - 9h					
9h10' - 9h55'				Català	
10h05' - 10h50'	Socials		Optativa 3*	Castellà	Projecte de Recerca
11h - 11h45'	EF	Biologia			Tutoria
12h40' - 13h25'	Matemàtiques	VAET	Filosofia		
13h40' - 14h25'		Matemàtiques	Anglès		

GRUP: 4t B

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8h15' - 9h					
9h10' - 9h55'	Matemàtiques	Socials	Filosofia		
10h05' - 10h50'	Castellà		Optativa 3*	Biologia	Projecte de Recerca
11h - 11h45'		Anglès	Català	VAET	Tutoria
12h40' - 13h25'		Matemàtiques		EF	
13h40' - 14h25'					

GRUP: 4t C

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8h15' - 9h		Biologia		Matemàtiques	
9h10' - 9h55'		Matemàtiques		Socials	
10h05' - 10h50'			Optativa 3*	EF	Projecte de Recerca
11h - 11h45'		Anglès	Filosofia		Tutoria
12h40' - 13h25'	Català		VAET		
13h40' - 14h25'			Castellà		

GRUP: 4t D

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8h15' - 9h			Anglès		
9h10' - 9h55'		EF	VAET		
10h05' - 10h50'	Biologia	Matemàtiques	Optativa 3*	Català	Projecte de Recerca
11h - 11h45'	Matemàtiques	Socials		Castellà	Tutoria
12h40' - 13h25'	Filosofia				
13h40' - 14h25'					

GRUP: 4t E

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8h15' - 9h					
9h10' - 9h55'		Castellà			
10h05' - 10h50'	EF	Matemàtiques	Optativa 3*		Projecte de Recerca
11h - 11h45'	Socials	Català		VAET	Tutoria
12h40' - 13h25'	Biologia		Anglès	Filosofia	
13h40' - 14h25'			Matemàtiques		

Optativa 3*: en el cas de confinament d'un sol grup el professor/a farà la classe presencial i atendrà a l'alumnat del grup confinat via email. En el cas de confinament de tota la promoció l'hora assignada per fer la matèria serà el dimecres de les 10h05' a les 10h50' per a tot l'alumnat.

1r BATX A	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:35 - 9:10		Física			
9:20 - 10:05	Ciències/ Química/ Francès/ Lit. Universal	Anglès	Matemàtiques	Matemàtiques	Biologia
10:05 - 10:50			Biologia		
11:55 - 12:40	Castellà	Sociologia/ Química/ Francès/ Lit. Universal	Filosofia	Català	TUTORIA
12:40 - 13:25	Ed. Física			C. Món Cont.	Física/ C. Terra

1r BATX B	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:35 - 9:10			Anglès		
9:20 - 10:05	Ciències/ Química/ Francès/ Lit. Universal		C. Món Cont.		Català
10:05 - 10:50	Física/ Eco. d'Empresa	Física/ Eco. d'Empresa	Castellà		
11:55 - 12:40	Tecno I/ Economia	Sociologia/ Química/ Francès/ Lit. Universal		Ed. Física	TUTORIA
12:40 - 13:25		Tecno I/ Economia		Matemàtiques /Mat. Aplicades	Matemàtiques /Mat. Aplicades
13:40 - 14:25				Filosofia	

1r BATX C	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:35 - 9:10			Filosofia		
9:20 - 10:05	Ciències/ Química/ Francès/ Lit. Universal		Castellà	C. Món Cont.	
10:05 - 10:50	Grec/ Eco. d'Empresa	Grec/ Eco. d'Empresa	Ed. Física		
11:55 - 12:40	H. Món Contemporani	Sociologia/ Química/ Francès/ Lit. Universal		Anglès	TUTORIA
12:40 - 13:25		H. Món Contemporani		Llatí/ Mat. Aplicades	Llatí/ Mat. Aplicades
13:40 - 14:25					Català

2n BATX A	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:35 - 9:10			Electrotècnia/ Química/ Grec/ Francès/	C. Terra	
9:20 - 10:05	Matemàtiques	Biologia	Anglès	Matemàtiques	
10:05 - 10:50	Filosofia	C. Terra	Castellà	Electrotècnia/ Química/ Grec/ Francès/ Lit. Catalana	Biologia
11:40 - 12:25	Català	Història			TUTORIA

2n BATX B	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:35 - 9:10			Electrotècnia/ Química/ Grec/ Francès/	Filosofia	
9:20 - 10:05	Anglès	Tecno I/ Biologia		Història	Matemàtiques
10:05 - 10:50	Física	Castellà	Català	Electrotècnia/ Química/ Grec/ Francès/ Lit. Catalana	Tecno I/ Biologia
11:40 - 12:25		Matemàtiques	Física		TUTORIA

2n BATX C	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:35 - 9:10			Electrotècnia/ Química/ Grec/ Francès/	Castellà	
9:20 - 10:05			Eco. d'Empresa/ H. Art	Eco. d'Empresa/ H. Art	Llatí/ Mat. Aplicades
10:05 - 10:50	Lit. Castellana	Filosofia	Lit. Castellana	Electrotècnia/ Química/ Grec/ Francès/ Lit. Catalana	Història
11:55 - 12:40	Anglès	Llatí/ Mat. Aplicades			TUTORIA
12:40 - 13:25	Català				

1r CFGS Condicionament físic

dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9,30h MP9 FOL Toni Cornudella	9,30h MP1 lers AUXILIS Salas Navales	9,30h MP3 FITNESS EN SALA POLIVALENT Yolanda Sánchez		
10,30h TUTORIA Mercè Rojo	10,30h MP6 C.F. AIGUA Dani Sanchez	10,30h MP6, HABILITATS SOCIALS Dani Sanchez	10,30h MP6, C.F. AIGUA Daniel Sanchez	10,30h MP3. FITNESS CARDIOVASCULAR Laia Fernández
11,30h MP11 ANGLÈS Carme Oms	11,30h MP1. CONDICIÓ FÍSICA Laia Fernández	11,30h MP4. SUPORT MUSICAL Mercè Rojo	11,30h MP4. SUPORT MUSICAL Mercè Rojo	

2n CFGS Condicionament físic

dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9,30h MP8 CONTROL POSTURAL Salas			9,30h. MP3. MOBILITAT ARTICULAR Salas	9,30h. MP5. CICLO INDOOR Dani Sanchez
10,30h TUTORIA Yolanda Sanchez		10,30h MP7. HIDROCINESIA Salas	10,30h MP5. NOVES TENDENCIES Salas	10,30h MP7. HIDROCINESIA Dani Sanchez
11,30h MP9 FOL Toni Cornudella	11,30h MP10. EMPRESA Àngel Gómez	11,30h MP3 FITNESS CARDIOVASCULAR Laia Fernández	11,30h MP8. ESQUENA I POSTURA Yolanda Sánchez	11,30h MP8 CONTROL POSTURAL Salas
*12,30h PROJECTE (A partir de febrer 21)	12,30h. MP2. DINAMITZACIÓ. Mercè Rojo			

CFGM Conducció activitats fisicoesportives en el medi natural

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9:45 a 10:30 Sessió 45' videoconferència presencial				CRÈDIT 6 EMPRESA Toni Comudella	
10:30 a 11:15h Sessió 45' videoconferència presencial	CRÈDIT 5 HÍPICA Ferran Puig	CRÈDIT 5 HÍPICA Ferran Puig	CRÈDIT 1 MEDI NATURAL Ferran Puig	TUTORIA Cristina Robès	CRÈDIT 2 CONDUCCIÓ Mercè i Cristina
11:15 a 11:45					
11:45 a 12:30 Sessió 45' videoconferència presencial	CRÈDIT 4 CONDUCCIÓ EN BICICLETES Albert i Mireia	CRÈDIT 4 CONDUCCIÓ EN BICICLETES Albert i Cristina	CRÈDIT 9 DISCAPACITATS Ferran Puig	CRÈDIT 10 DINÀMICA Ferran Puig	CRÈDIT 2 CONDUCCIÓ Mercè i Cristina
12:30 a 12:40					
12:40 a 13:15 Sessió 45' videoconferència presencial	CRÈDIT 7 FONAMENTS Ferran Puig	CRÈDIT 4 CONDUCCIÓ EN BICICLETES Albert i Cristina	CRÈDIT 11 FOL Toni Comudella	CRÈDIT 8 PRIMERS AUXILIS Ferran Puig	CRÈDIT 3 SEGURETAT Mercè i Cristina

1r CFGS Ensenyament i animació socioesportiva

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
			8:25 a 9:10 MP3 PLANIFICACIÓ Encar Simarro	
	9:00 - 9:45h MP5 ATL, JUDO, GIMN Mireia i Laia	9:00 - 9:45h MP5 NATACIÓ Joana Niubó	9:10 a 9:55 MP1 UF4 1rs AUXILIS Encar Simarro	9:00 - 9:45h MP6 UF1 OCI I TEMPS LL. Joana Niubó
	10:00 a 10:45h MP1 UF1 C.FÍSICA Laia Fernández	10:00 a 10:45h MP6 UF3 OCI I TEMPS LL. Mireia i Joana	10:10 a 10:55h TUTORIA Mireia Casellas	10:00 a 10:45h MP6 UF2 OCI I TEMPS LL. Mireia Casellas
11:40 a 12:25h MP1 UF2, UF3 C.FÍSICA Laia Fernández	11:00 a 11:45h MP4 UF1 METODOLOGIA Mireia Casellas	11:00 a 11:45h MP4 UF2 METODOLOGIA Mireia Casellas		
12:40 a 13:25 MP11 FOL Toni Comudella				
13:40 a 14:25 MP13 ANGLÈS M.Àngel Fuentes				

2n CFGS Ensenyament i animació socioesportiva

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
	9:00 - 9:45h MP12 EMPRESA Àngel Gómez		9:00 - 9:45h MP8 COLLECTIUS Albert Pubill	9:00 - 9:45h MP10 INCLUSIÓ SOC. Albert Pubill
10:40 a 11:25h MP2 UF1 DINÀMIQUES Encar Simarro	10:00 a 10:45h TUTORIA Encar Simarro		10:00 a 10:45h MP8 HANDBOL / FUT Albert Pubill	10:00 a 10:45h MP8 BASQ / VOLEI Albert Pubill
11:40 a 12:25h MP9 OCI I TURISME Encar Simarro		11:40 a 12:25h MP9 OCI I TURISME Encar Simarro	11:40 a 12:25h MP2 UF2 DINÀMIQUES Encar Simarro	
12:40 a 13:25 MP7 UF1 IMPLEMENTES Carles Fernández		12:40 a 13:25 MP14 PROJECTE Encar / Mireia		

19. NOVES MESURES ALS ENSENYAMENTS POSTOBLIGATORIS PER REDUIR LA PRESENCIALITAT DE L'ALUMNAT AL CENTRE

ORGANITZACIÓ PER REDUIR LA PRESENCIALITAT A BATXILLERAT

- L'alumnat assisteix al centre en **setmanes alternes**. Una setmana fan formació presencial l'alumnat de 1r de Batx i la setmana següent fan formació presencial l'alumnat de 2n de Batxillerat.
- La setmana que l'alumnat no assisteix al centre rep formació no presencial mantenint **l'organització establerta en el Pla de contingència** en cas de confinament parcial o total.
- **Patis durant la setmana presencial**: el professorat que té classe abans del pati sortirà amb l'alumnat a la zona de davant de les cargoleres, allà l'alumnat haurà d'esmorzar i un cop hagi esmorzat podrà sortir del centre per acabar l'estona d'esbarjo fora del centre.
- Les **activitats d'avaluació** que considereu oportunes es poden realitzar durant les setmanes presencials
- **Control assistència setmana no presencial**: Cal passar les faltes a l'educa
- S'ha acordat que **no s'utilitzaran les carpetes de confinament del Moodle** perquè setmana sí, setmana no anirem veient als alumnes
- **Aules a utilitzar per l'alumnat durant les setmanes presencials**:
 - 1r de Batx: les mateixes aules que fins ara
 - 2n Batx A: Aula 07
 - 2n Batx B: Aula 08
 - 2n Batx C: Aula T2
 - Matèries de modalitat i específiques de 2n de Batx: es mantenen les mateixes aules excepte:
 - Totes les matèries que utilitzaven l'aula C1 passen a l'aula 07
 - Totes les matèries que utilitzaven l'aula C2 passen a l'aula 08
 - Totes les matèries que utilitzaven l'aula C3 passen a l'aula T2
- **Modificació de les portes d'entrades i sortides al centre**:
 - Aula T2: 1r BATX C / 2n BATX C : Porta principal esquerra
 - Aula 08: 1r BATX A / 2n BATX B : Porta principal dreta
 - Aula 07: 1r BATX B / 2n BATX A : Porta pàrquing
- **Assistència professorat al centre**: només obligatòria en les hores de presència obligatòria (classes presencials, guàrdies i reunions). Si el professorat vol fer les sessions de videoconferència des del centre pot fer-ho en els següents espais:
 - 2n Batx: pot utilitzar la mateixa aula on tenien classe fins ara
 - 1r Batx: pot utilitzar la mateixa aula on tenien classe excepte:
 - Quan ocupava l'aula 07: pot fer la Videoconferència des l'aula C1
 - Quan ocupava l'aula 08: pot fer la Videoconferència des l'aula C2
 - Quan ocupava l'aula T2: pot fer la Videoconferència des l'aula C3

S'adjunta calendari de setmanes presencials al centre

ESO-BAT	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV
SETEM		1	2 EE	3 EE	4 SA	7 N RN	8 RRN	9	10	11 F	14 IC	15	16	17	18	21 IC CFGs	22	23	24	25	28	29	30		
OCTUB				1	2	5	6	7	8	9	12 F	13 CP	14 CE	15	16	19	20	21 preav	22	23	26	27	28 preav	29	30
NOVEM	2 FD	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24 CP	25 CE	26	27 FA 2BAT	30				
DESEM		1 SA	2	3	4 FA	7 FD	8 F	9 SA	10	11	14	15 SA	16	17	18	21 N	22	23	24	25	28	29	30	31	
GENER					1	4	5	6	7	8	11	12 LT	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
FEBRER	1	2	3 Exp TR	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19 FD	22 FL	23 CP	24 CE	25	26 FA 2BAT					
MARÇ	1	2 SA	3	4	5	8	9 SA	10	11	12 FA	15	16 SA	17	18	19	22	23 SA	24	25	26 N	29	30	31		
ABRIL				1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30 FD
MAIG						3	4	5	6	7	10	11	12	13	14 FA 2Bat	17 ER	18 ER	19 ER	20 SA 1 Bat	21 N RN 2 Bat	24 RN	25 RRN	26 Festa 2 Bat	27	28
JUNY	31 maig	1	2	3	4	7 FA 1,2,3 ESO 1Bat	8 TS SA FINA LS	9 TS SA FIN ALS	10 TS SA FINA LS	11 TS SA FINA LS	14 Exp. Orals TS FA 4ESO	15 SC	16 Retorn TS festes ER 1Bat EE 2Bat	17 EE ESO 2n Bat	18 EE ESO 2n Bat ER 1Bat	21 EE ESO ER 1Bat	22 EE ESO SA	23 SA Ext	24 F	25 FL	28	29 N RN	30 RRN CE CP		

EE: Exàmens extraordinaris SA: Sesió d'avaluació N: Nomenclatura de notes RN: reclamacions notes RRN: Resolució de reclamacions notes CP: clausura F: Festa FL: Festa local IC: Inici classes
CE: consell escolar LT: Lliurament treball de recerca FA: final d'avaluació TR: exposicions treball de recerca FD: festa de lliure disposició SA: Sesió d'avaluació ER: examen de recuperació i millora de nota SC: sortida de centre TS: treball de síntesi

	Presencialitat 1r BATX
	Presencialitat 2n BATX

ORGANITZACIÓ PER REDUIR LA PRESENCIALITAT AL PFI DE SERRALLERIA

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 - 9:10					
9:10 - 10:05					
10:05 - 11:00					
11:00- 11:40					
11:40 - 12:40					
12:40- 13:40					
13:40 - 14:30					

LLEGENDA:

- SESSIONS PRESENCIALS: Es mantenen les classes presencials els dilluns, dimecres i divendres
- SESSIONS NO PRESENCIALS: Els dimarts i dijous l'alumnat farà treball autònom a casa.

ORGANITZACIÓ PER REDUIR LA PRESENCIALITAT AL CFGM CONDUCCIÓ D'ACTIVITATS FISICOESPORTIVES EN EL MEDI NATURAL

HORARI HÍBRID (SEMIPRESENCIAL) CFGM Conducció Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural <i>del 3 de novembre al 21 de desembre (ambdós inclosos)</i>					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:25 a 9:10	C4 BTT (Grup B) Albert Pubill Aula Cantina ----- C5 HÍPICA (Grup A) Ferran Puig. Hípica Sant Fruitós 8:00 a 14:30h	C4 BTT (Grup A) Albert Pubill Aula Cantina ----- C5 HÍPICA (Grup B) Ferran Puig. Hípica Sant Fruitós 8:00 a 14:30h	C3 SEGURETAT I SUPERVIVÈNCIA Mercè Rojo ACTIVITATS (per realitzar a casa)	C7 FONAMENTS Ferran Puig VIDEOCONFERÈNCIA 45'	C2 CONDUCCIÓ MEDI NATURAL Mercè i Cristina Aula Cantina
9:10 a 10:05	C4 BTT (Grup B) Albert Pubill Aula Cantina ----- C5 HÍPICA (Grup A) Ferran Puig. Hípica Sant Fruitós 8:00 a 14:30h	C4 BTT (Grup A) Albert Pubill Aula Cantina ----- C5 HÍPICA (Grup B) Ferran Puig. Hípica Sant Fruitós 8:00 a 14:30h	C6 EMPRESA Toni Cornudella VIDEOCONFERÈNCIA 45'	C11 FOL Toni Cornudella VIDEOCONFERÈNCIA 45'	C2 CONDUCCIÓ MEDI NATURAL Mercè i Cristina Aula Cantina
10:05 a 11:00	C4 BTT (Grup B) Albert Pubill Aula Cantina ----- C5 HÍPICA (Grup A) Ferran Puig. Hípica Sant Fruitós 8:00 a 14:30h	C4 BTT (Grup A) Albert Pubill Aula Cantina ----- C5 HÍPICA (Grup B) Ferran Puig. Hípica Sant Fruitós 8:00 a 14:30h	C1 MEDI NATURAL Ferran Puig VIDEOCONFERÈNCIA 45'	C1 MEDI NATURAL Ferran Puig ACTIVITATS (per realitzar a casa)	C2 CONDUCCIÓ MEDI NATURAL Mercè i Cristina Aula Cantina
11:00 a 11:40					
11:40 a 12:40	C4 BTT (Grup B) Albert Pubill Aula Cantina ----- C5 HÍPICA (Grup A) Ferran Puig. Hípica Sant Fruitós 8:00 a 14:30h	C4 BTT (Grup A) Albert Pubill Aula Cantina ----- C5 HÍPICA (Grup B) Ferran Puig. Hípica Sant Fruitós 8:00 a 14:30h	C9 DISCAPACITAS Ferran Puig VIDEOCONFERÈNCIA 45'	C10 DINÀMICA Ferran Puig VIDEOCONFERÈNCIA 45'	C2 CONDUCCIÓ MEDI NATURAL Mercè i Cristina Aula Cantina
12:40 a 13:40	C4 BTT (Grup B) Albert Pubill Aula Cantina ----- C5 HÍPICA (Grup A) Ferran Puig. Hípica Sant Fruitós 8:00 a 14:30h	C4 BTT (Grup A) Albert Pubill Aula Cantina ----- C5 HÍPICA (Grup B) Ferran Puig. Hípica Sant Fruitós 8:00 a 14:30h	C11 FOL Toni Cornudella ACTIVITATS (per realitzar a casa)	C10 DINÀMICA Ferran Puig ACTIVITATS (per realitzar a casa)	C3 SEGURETAT I SUPERVIVÈNCIA Mercè i Cristina Aula Cantina
13:40 a 14:55	C4 BTT (Grup B) Albert Pubill Aula Cantina ----- C5 HÍPICA (Grup A) Ferran Puig. Hípica Sant Fruitós 8:00 a 14:30h	C4 BTT (Grup A) Albert Pubill Aula Cantina ----- C5 HÍPICA (Grup B) Ferran Puig. Hípica Sant Fruitós 8:00 a 14:30h	C8 PRIMERS AUXILIS Ferran Puig VIDEOCONFERÈNCIA 45'	C6 EMPRESA Toni Cornudella ACTIVITATS (per realitzar a casa)	C3 SEGURETAT I SUPERVIVÈNCIA Mercè i Cristina Aula Cantina

LLEGENDA:

- CLASSES PRESENCIALS: Es mantenen les classes pràctiques de dilluns, dimarts i divendres.
- CLASSES TELEMÀTIQUES: Els dimecres i dijous. Les videoconferències seran de 45'.

ORGANITZACIÓ PER REDUIR LA PRESENCIALITAT AL CFGS CONDICIONAMENT FÍSIC

HORARI HÍBRID (SEMIPRESENCIAL) 1r CURS CFGS CONDICIONAMENT FÍSIC del 3 de novembre al 21 de desembre de 2020 (ambdós inclosos) Tutora: Mercè Rojo					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:25 a 9:10	MP1 UF4 1rs AUX Salas Navales ACTIVITATS (per realitzar a casa)	8:05 a 9:10h MP11 ÀNGLES Carme Oms ACTIVITATS (per realitzar a casa)		8:00 a 9:00h MP4 UF2 CF SUP. MUSICAL Cube	
9:10 a 10:05	MP9 UF2 FOL Toni Cornudella VIDEOCONFERÈN CIA 45'	MP1 UF4 1rs AUX Salas Navales VIDEOCONFERÈN CIA 45'	9:00 a 10:00h MP3 UF1 FITNESS SALA Yolanda Sánchez Cube	9:00 a 10:00h TUTORIA Mercè Rojo Cube	9:00 a 10:00h MP1 UF2 C.FÍSICA Raquel Caro Cube
			PATI de 10:00 a 10:15		
10:05 a 11:00	10:15 a 11:00h MP11 ÀNGLES Carme Oms VIDEOCONFERÈN CIA 45' (Grup A)	MP6 UF2 C.FÍSICA AIGUA Dani Sánchez VIDEOCONFERÈN CIA 45'	10:15 a 12:15h MP6 (Grup A) C.FÍSICA AIGUA Dani Sánchez Cube	10:15 a 12:15h MP6 (Grup B) C.FÍSICA AIGUA Dani Sánchez Cube	10:15 a 12:15h MP3 UF2,3 Grup B FITNESS SALA Raquel Caro Cube
11:00 a 11:40	11:00 a 11:45h MP11	PATI	10:15 a 12:15h MP4 UF1 Grup B	10:15 a 12:15h MP4 UF3 Grup A	10:15 a 12:15h MP3 UF2,3 Grup A
11:40 a 12:40	ÀNGLES Carme Oms VIDEOCONFERÈN CIA 45' (Grup B)	MP1 UF1 C.FÍSICA Raquel Caro VIDEOCONFERÈN CIA 45'	CF SUP. MUSICAL Mercè Rojo Cube	CF SUP. MUSICAL Mercè Rojo Cube	FITNESS SALA Yolanda Sánchez Cube
			PATI de 12:15 a 12:45		
12:40 a 13:40	MP1 UF2 C.FÍSICA Raquel Caro VIDEOCONFERÈN CIA 45'	MP2 HAB. SOCIALS Dani Sánchez VIDEOCONFERÈN CIA 45'	12:45 a 14:45h MP6 (Grup B) C.FÍSICA AIGUA Dani Sánchez Cube	12:45 a 14:45h MP6 (Grup A) C.FÍSICA AIGUA Dani Sánchez Cube	12:45 a 14:45h MP3 UF2,3 Grup A FITNESS SALA Raquel Caro Cube
13:40 a 14:40		MP2 HAB. SOCIALS Dani Sánchez ACTIVITATS (per realitzar a casa)	12:45 a 14:45h MP4 UF1 Grup A CF SUP. MUSICAL Mercè Rojo Cube	12:45 a 14:45h MP4 UF3 Grup B CF SUP. MUSICAL Mercè Rojo Cube	12:45 a 14:45h MP3 UF2,3 Grup B FITNESS SALA Yolanda Sánchez Cube

LLEENDA:

CLASSES PRESENCIALS: Es mantenen les classes practiques els dimecres, dijous i divendres al gimnàs Cube.

CLASSES TELEMÀTIQUES: Els dilluns i dimarts les vídeoconferències seran de 45'.

Durant les restriccions vigents a partir del 30 d'octubre, i per motius de manca de climatització de l'aigua de la piscina del gimnàs Cube, les classes de condicionament físic a l'aigua seran teòriques fins nou avís.

HORARI HÍBRID (SEMIPRESENCIAL) 2n CURS CFGS CONDICIONAMENT FÍSIC del 3 de novembre al 21 de desembre de 2020 (ambdós inclosos) Tutora: Yolanda Sánchez					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 a 9:00			8:00 a 10:00h MP2 UF2 DINAMITZACIÓ Mercè Rojo Gimbe	8:00 a 10:00h MP5 UF2 Grup A CICLO INDOOR Dani Sánchez Gimbe	8:00 a 10:00h MP5 UF2 Grup B CICLO INDOOR Dani Sánchez Gimbe
9:20 a 10:20	MP8 UF2 CONT. POSTURAL Salas Navales VIDEOCONFERÈNCIA 45'	TUTORIA Yolanda Sánchez VIDEOCONFERÈNCIA 45'		9:00 a 10:00h MP3 UF4 Grup B FITNESS SALA Salas Navales Gimbe	9:00 a 10:00h MP3 UF4 Grup A FITNESS SALA Salas Navales Gimbe
				PATI de 10:00 a 10:15	
10:20 a 11:20	MP9 UF1 FOL Toni Cornudella VIDEOCONFERÈNCIA 45'	MP10 EMPRESA Àngel Gómez ACTIVITATS (per realitzar a casa)	10:15 a 12:15h MP7 (Grup A) HIDROCINESIA Salas Navales Gimbe	10:15 a 12:15h MP5 UF1 Grup A CF SUP. MUSICAL Salas Navales Gimbe	10:15 a 12:15h MP7 (Grup B) HIDROCINESIA Dani Sánchez Gimbe
11:20 a 11:30	PATI	PATI	10:15 a 12:15h MP3 UF4,5 Grup B FITNESS SALA Raquel Caro Gimbe	10:15 a 12:15h MP8 UF1 Grup B CONT. POSTURAL Yolanda Sánchez Gimbe	10:15 a 12:15h MP8 UF2 Grup A CONT. POSTURAL Salas Navales Gimbe
11:30 a 12:30	MP9 UF1 FOL Toni Cornudella ACTIVITATS (per realitzar a casa)	MP10 EMPRESA Àngel Gómez VIDEOCONFERÈNCIA 45'			
12:30 a 12:50	PATI	PATI	PATI de 12:15 a 12:45		
12:50 a 13:50	MP12 PROJECTE Salas + Dani Aula Espai Jove (Febrer a juny)	MP7 HIDROCINESIA Dani Sánchez Salas Navales ACTIVITATS (per realitzar a casa)	12:45 a 14:45h MP8 UF1 Grup A CONT. POSTURAL Yolanda Sánchez Gimbe	12:45 a 14:45h MP3 UF4,5 Grup A FITNESS SALA Raquel Caro Gimbe	12:45 a 14:45h MP5 UF1 Grup B CF SUP. MUSICAL Salas Navales Gimbe
13:50 a 14:50				12:45 a 14:45h MP8 UF2 Grup B CONT. POSTURAL Salas Navales Gimbe	

LLEGENDA:



CLASSES PRESENCIALS: Es mantenen les classes pràctiques els dimecres, dijous i divendres al gimnàs Gimbe..



CLASSES TELEMÀTIQUES: Els dilluns i dimarts les vídeoconferències seran de 45'.

Durant les restriccions vigents a partir del 30 d'octubre, i per motius de manca de climatització de l'aigua de la piscina del gimnàs Gimbe, les classes d'hidrocinèsia seran teòriques fins nou avís.

ORGANITZACIÓ PER REDUIR LA PRESENCIALITAT AL CFGS ENSENYAMENT I ANIMACIÓ SOCIOESPORTIVA

HORARI HÍBRID (SEMI PRESENCIAL) 1r CURS CFGS ENSENYAMENT I ANIMACIÓ SOCIOESPORTIVA del 3 de novembre al 21 de desembre de 2020 (ambdós inclosos) Tutora: Mireia Casellas					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:25 a 9:10	MP4 UF1 METODOLOGIA Mireia Casellas ACTIVITATS (per realitzar a casa)	8:00 a 10:00h MP5 (Grup A) ATL, JUDO, GIMN Mireia i Laia Congost Manresa	8:00 a 10:00h MP5 (Grup B) ATL, JUDO, GIMN Mireia i Laia Congost Manresa	MP3 PLANIFICACIÓ Encar Simarro VIDEOCONFERÈNC IA 45'	
9:10 a 10:05	MP1 UF4 1rs AUX Encar Simarro ACTIVITATS (per realitzar a casa)	8:00 a 10:00h MP5 (Grup B) NATACIÓ Joana Niubó Piscines Nat's	8:00 a 10:00h MP5 (Grup A) NATACIÓ Joana Niubó Piscines Nat's	MP3 PLANIFICACIÓ Encar Simarro ACTIVITATS (per realitzar a casa)	MP6 UF1 (Grup A) OCI I TEMPS LLIURE Joana Niubó Pavelló St Joan
10:05 a 11:00	MP1 UF1 C.FÍSICA i 1rs AUX Raquel Caro VIDEOCONFERÈNC IA 45'	PATI 10:00 a 10:40 MP4 UF2 METODOLOGIA Mireia Casellas Pavelló Sant Joan	PATI 10:00 a 10:40 MP6 UF3 OCI I TEMPS LLIURE Mireia i Joana Niubó Sala d'actes	TUTORIA Mireia Casellas VIDEOCONFERÈNC IA 45'	MP6 UF2 (Grup B) OCI I TEMPS LLIURE Mireia Casellas Sala d'actes
11:00 a 11:40	PATI	10:40 a 12:40h	10:40 a 12:40h	PATI	PATI
11:40 a 12:40	MP1 UF2 C.FÍSICA i 1rs AUX Raquel Caro VIDEOCONFERÈNC IA 45'			MP11 FOL Toni Cornudella VIDEOCONFERÈNC IA 45'	MP6 UF1 (Grup B) OCI I TEMPS LLIURE Joana Niubó Pavelló St Joan
12:40 a 13:40	MP11 FOL Toni Cornudella ACTIVITATS (per realitzar a casa)	MP1 UF2 C.FÍSICA i 1rs AUX Raquel Caro Pavelló Sant Joan	MP13 ANGLÈS M.Àngel Fuentes Sala d'actes	MP13 ANGLÈS M.Àngel Fuentes ACTIVITATS (per realitzar a casa)	MP6 UF2 (Grup A) OCI I TEMPS LLIURE Mireia Casellas Sala d'actes
13:40 a 14:55	MP13 ANGLÈS M.Àngel Fuentes ACTIVITATS (per realitzar a casa)	MP1 UF4 1rs AUX Encar Simarro Sala d'actes	MP11 FOL Toni Cornudella Sala d'actes	MP4 UF1 METODOLOGIA Mireia Casellas VIDEOCONFERÈNC IA 45'	

LLEGENDA:

-  CLASSES PRESENCIALS: Es mantenen les classes practiques els dimarts, dimecres i divendres.
-  CLASSES TELEMÀTIQUES: Els dilluns i dijous. Les videoconferències seran de 45'.

Durant les restriccions vigents a partir del 30 d'octubre, i en motiu del tancament d'algunes instal·lacions esportives, les classes de natació del Nat's seran teòriques a l'aula 1er d'EAS (sala d'actes) fins a nou avís.

HORARI HÍBRID (SEMIPRESENCIAL) 2n CURS CFGS ENSENYAMENT I ANIMACIÓ SOCIOESPORTIVA del 3 de novembre al 21 de desembre de 2020 (ambdós inclosos) Tutora: Encar Simarro					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:25 a 9:10		8:10 a 10:10 MP12 EMPRESA Àngel Gómez ACTIVITATS (per realitzar a casa)	MP7 UF2 IMPLEMENTS Carles Fernández Pavelló St Joan	MP8 COL·LECTIUS Albert Pubill VIDEOCONFERÈNCI A 45'	MP8 HAND / FUTBOL Albert Pubill Pavelló St Joan
9:10 a 10:05		8:10 a 10:10 MP12 EMPRESA Àngel Gómez VIDEOCONFERÈNCI A 45'		MP 10 INCLUSIÓ SOCIAL Albert Pubill VIDEOCONFERÈNCI A 45'	
10:05 a 11:00	10.05 a 12:00h MP2 UF1 DINÀMIQUES Encar Simarro Complex Manresa	PATI 10:10 a 10:40	PATI 1 10:10 a 10:40		PATI 10:25 a 11:00
		MP7 UF1 IMPLEMENTS Carles Fernández VIDEOCONFERÈNCI A 45'	10:40 a 12:40h MP9 OCI I TURISME Encar Simarro Pavelló complex	MP 10 INCLUSIÓ SOCIAL Albert Pubill ACTIVITATS (per realitzar a casa)	11:00 a 13:25h MP8 BASQ / VOLEI Albert Pubill Pavelló Complex
11:00 a 11:40		MP9 OCI I TURISME Encar Simarro VIDEOCONFERÈNCI A 45'		PATI	
11:40 a 12:40				MP2 UF2 DINÀMIQUES Encar Simarro ACTIVITATS (per realitzar a casa)	
	PATI 12:00 a 12:40				
12:40 a 13:40	12:40 a 14:40h MP9 OCI I TURISME Encar Simarro Pavelló Complex	MP2 UF2 DINÀMIQUES Encar Simarro VIDEOCONFERÈNCI A 45'	12:40 a 14:40h MP14 PROJECTE Encar i Mireia Aula info A (Febrer a juny)	TUTORIA Encar Simarro VIDEOCONFERÈNCI A 45'	
13:40 a 14:55					

LLEGENDA:

-  CLASSES PRESENCIALS: Es mantenen les classes practiques els dimarts, dimecres i divendres.
-  CLASSES TELEMÀTIQUES: Els dilluns i dijous. Les videoconferències seran de 45'.

ANNEX 1: MESURES COVID-19 VERSIÓ PROFESSORAT

ASPECTES DEL PLA D'ORGANITZACIÓ QUE HA DE TENIR EN COMPTE EL PROFESSORAT

El Pla d'Organització o d'actuació per l'obertura del centre que hem elaborat a l'Institut Quercus es basa en les directrius establertes conjuntament pels Departaments d'Educació i de Salut.

El Pla d'actuació es construeix sobre els pilars següents:

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir a la disminució de la transmissió del virus i a la identificació ràpida de casos i de contactes.

PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT DEL PLA D'ACTUACIÓ

REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS

Abans d'entrar a l'institut hem de verificar que la nostra temperatura corporal no superi els 37,5°C ni tinguem cap dels següents símptomes:

- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Alteració del gust o de l'olfacte
- Vòmits i/o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Calfreds
- Dolor muscular

Tampoc es pot assistir a l'institut si el professor/a presenta alguna de les següents situacions:

- o Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- o Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- o Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- o Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLES

A ESO, per afavorir la traçabilitat de possibles casos i disminuir el nombre de contactes, hem reduït les ràtios dels grups amb la finalitat de no fer desdoblaments i poder assegurar l'estabilitat del grup en el 100% de les hores lectives.

Canvis en el currículum d'ESO:

- Religió es fa dins de Cultura i valors ètics.
- Optatives 2n ESO: Tot l'alumnat cursarà 1 hora setmanal de comprensió lectora i 1 hora setmanal de Ciències.
- Optativa 3r ESO: Tot l'alumnat cursarà 1 hora setmanal d'eines digitals i 1 hora setmanal d'anglès.
- Optatives 4t ESO: Tot l'alumnat cursarà 3 hores setmanals de Filosofia, 3 hores setmanals de Biologia i Geologia i a la 3a franja d'optatives podran escollir entre Informàtica, Física i Química, Tecnologia, Cultura clàssica i Economia.

MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Seguint les instruccions del Pla d'actuació elaborat pel Departament de Salut i el d'Educació, hem redactat les següents mesures de prevenció personal:

1-. Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 m. Cal mantenir aquesta distància de seguretat amb l'alumnat tant en els grups estables com en els grups no estables. També cal mantenir aquest distància de seguretat amb la resta de membres de la comunitat educativa (professorat, PAS, famílies, altres professionals,...)

2-. Higiene de mans

L'alumnat s'haurà de netejar les mans amb gel hidroalcohòlic quatre cops al dia.

El professor/a serà l'encarregat de la higiene de mans del grup classe on es trobi en els següents moments de la jornada acadèmica:

- a l'inici de la jornada
- abans **d'esmorzar**
- a la tornada de l'esbarjo
- al **final** de la jornada
- sempre que sigui necessari

Recomanem al professorat que us renteu les mans cada vegada que entreu/sortiu de l'aula.

3-. Ús de mascareta

- obligatòria SEMPRES i per a totes les persones que conviuen dins del centre (professorat, alumnat, PAS,...)
- si el professor/a **detecta un/a alumne/a sense mascareta** li ha de posar una **incidència**.
- el centre donarà una mascareta de roba corporativa a cada professor/a i posarà a disposició del professorat que ho necessiti les mascaretes proporcionades pel Departament d'Educació.

4-. Neteja

Al final de la jornada lectiva haureu de vetllar que l'alumnat netegi la seva taula, la seva cadira i la seva guixeta; els haureu de proporcionar els materials necessaris per dur a terme aquesta neteja.

Quan l'alumnat ocupi un **espai diferent** a la seva aula haurà de netejar l'espai abans de marxar. Serà responsabilitat vostra fer-los complir aquesta norma.

S'hauran de netejar també els poms de les finestres, de la porta i els interruptors. El professor/a serà l'encarregat d'indicar quin alumne/a ho ha de fer.

Per la teva part, **abans de marxar de qualsevol aula, hauràs de netejar la taula i la cadira del professor/a i tot el material que hagi fet servir durant la classe.**

Abans d'utilitzar la pantalla digital, t'has de rentar bé les mans amb el gel (Alerta! no es pot fer servir l'spray per netejar la pantalla). Tanmateix, evita escriure a la pantalla amb els dits (pots fer servir un punter o la punta d'un bolígraf)

A totes les aules hi haurà paper i un dispensador amb una solució hidroalcohòlica per desinfectar mans i mobiliari (pulveritzador blanc) i un altre per a desinfectar les pantalles i els aparells electrònics (pulveritzador de color).

Tots els papers eixugamans que s'utilitzin per netejar el mobiliari cal llençar-los als cubells nous (blaus o vermells)

5- Entrades i sortides alumnat

Entrada ESO:

El professorat que tingui classe a 1a hora, haurà d'anar a buscar els/les alumnes a l'hora i entrada corresponent. És molt important **SER PUNTUAL**, perquè sereu vosaltres qui autoritzareu l'alumnat a entrar a l'institut i qui els prendreu la temperatura.

El professorat de 1r d'ESO, abans d'anar cap a la porta d'accés, ha de recollir el termòmetre a consergeria. Un cop tots els/les alumnes hagin entrat, s'haurà de passar el termòmetre al professor responsable del curs següent.

En el cas de 4t d'ESO, el professor/a, un cop hagi fet el control al seu alumnat, el deixarà a consergeria abans de pujar a l'aula.

Un cop a l'entrada, haureu de fer-los entrar al recinte assegurant-vos que porten mascareta. **ÉS OBLIGATORI L'ÚS DE LA MASCARETA**, de manera que si no la porten, no poden entrar a l'institut.

Si detecteu algun alumne/a sense mascareta, se li recordarà que vam aconsellar-li que en portés sempre una a la motxilla. En el cas de l'alumnat de l'ESO, a més, n'haurien de tenir una altra a l'aula. Si, malgrat aquestes previsions, no en té, haurà de trucar a casa perquè n'hi portin una o bé la podrà comprar a consergeria.

A mesura que vagin entrant, els haureu de **prendre la temperatura**. Si un alumne/a està **a més de 37,5 °C no podrà quedar-se a l'institut**, així que s'haurà de trucar a casa seva perquè el vinguin a buscar.

El grup classe s'esperarà tot junt i anirà a la seva aula amb el professor/a, sense barrejar-se amb altres grups i portant sempre la mascareta posada.

L'**alumnat transportat** entrarà al centre a les 7:55h i anirà a l'**aula 06** on els esperarà un membre de l'equip directiu. A mesura que es vagin produint les entrades dels seus grups classe, anirà cap a la porta per on entri el seu grup i el professor/a li prendrà la temperatura com a la resta d'alumnes.

Sortida ESO:

Cada grup classe sortirà de la seva aula a l'hora indicada i es dirigirà cap a la seva porta de sortida. El professor/a només els acompanyarà la primera setmana.

Cal tenir present, que els/les alumnes no es poden quedar al passadís sota cap concepte. Serà tasca del professorat vetllar perquè els diferents grups surtin esglaonadament i no coincideixin al passadís amb d'altres del seu nivell.

L'alumnat transportat de 1r i 2n d'ESO, quan s'acabi la jornada lectiva, anirà a l'aula 06 on s'hi estarà fins les 14:45h a càrrec d'un membre de l'equip directiu.

CURS - NIVELL GRUP	NOMBRE ALUMNES	TIPUS D'ACCÉS	HORA ENTRADA I SORTIDA
PFI	15	Porta pàrquing dreta	Entrada 8:00 h – Sortida 14:30 h
1r ESO A	23	Porta pista	Entrada 8:00 h – Sortida 14:30 h
1r ESO B	23	Porta davant esquerra	Entrada 8:00 h – Sortida 14:30 h
1r ESO C	22	Porta davant dreta	Entrada 8:00 h – Sortida 14:30 h
1r ESO D	22	Porta pàrquing esquerra	Entrada 8:00 h – Sortida 14:30 h
2n ESO A	22	Porta davant esquerra	Entrada 8:05 h – Sortida 14:35 h
2n ESO B	22	Porta davant dreta	Entrada 8:05 h – Sortida 14:35 h
2n ESO C	22	Porta pista	Entrada 8:05 h – Sortida 14:35 h
2n ESO D	21	Porta pàrquing esquerra	Entrada 8:05 h – Sortida 14:35 h

2n ESO E	21	Porta pàrquing dreta	Entrada 8:05 h – Sortida 14:35 h
3r ESO A	20	Porta pista esquerra	Entrada 8:10 h – Sortida 14:40 h
3r ESO B	20	Porta pista dreta	Entrada 8:10 h – Sortida 14:40 h
3r ESO C	20	Porta davant esquerra	Entrada 8:10 h – Sortida 14:40 h
3r ESO D	19	Porta davant dreta	Entrada 8:10 h – Sortida 14:40 h
3r ESO E	20	Porta pàrquing esquerra	Entrada 8:10 h – Sortida 14:40 h
3r ESO F	20	Porta pàrquing dreta	Entrada 8:10 h – Sortida 14:40 h
4t ESO A	22	Porta pista	Entrada 8:15 h – Sortida 14:45 h
4t ESO B	22	Porta davant esquerra	Entrada 8:15 h – Sortida 14:45 h
4t ESO C	22	Porta davant dreta	Entrada 8:15 h – Sortida 14:45 h
4t ESO D	22	Porta pàrquing esquerra	Entrada 8:15 h – Sortida 14:45 h
4t ESO E	22	Porta pàrquing dreta	Entrada 8:15 h – Sortida 14:45 h

Entrada ESPO:

Els/les alumnes aniran directament a la seva aula. El professor/a ha d'estar PUNTUAL A L'AULA perquè no s'acumulin fora.

Un cop els alumnes estiguin dins l'aula, el professor/a els prendrà la temperatura. A partir de les 8:25h els termòmetres estaran disponibles a Consergeria. Un cop s'hagin fet servir, caldrà tornarlos-hi.

Sortida ESPO:

Cada grup classe sortirà de la seva aula a l'hora indicada i es dirigirà cap a la seva porta de sortida.

1r BATX A	27	Porta pista esquerra	Entrada 8:20 h – Sortida 14:50 h
1r BATX B	29	Porta pista dreta	Entrada 8:20 h – Sortida 14:50 h
1r BATX C	30	Porta davant esquerra	Entrada 8:20 h – Sortida 14:50 h
2n BATX A	19	Porta davant dreta	Entrada 8:20 h – Sortida 14:50 h
2n BATX B	25	Porta pàrquing esquerra	Entrada 8:20 h – Sortida 14:50 h
2n BATX C	31	Porta pàrquing dreta	Entrada 8:20 h – Sortida 14:50 h
1r CFGM CAFEMN	30	Porta pàrquing dreta	Entrada 8:25 h – Sortida 14:55 h
1r CFGS EAS	30*	Porta davant dreta	Entrada 8:25 h – Sortida 14:55 h
2n CFGS EAS	20	Porta davant esquerra Porta Pàrquing	Entrada 8:25 h – Sortida 14:55 h Dimarts a les 8:10
1r CFGS CF	30*	Porta pàrquing esquerra	Entrada 8:25 h – Sortida 14:55 h Dimarts 8:05 h Dijous 8:00 h
2n CFGS CF	28	Espai jove (espai municipal)	Entrada 8:25 h – Sortida 14:55 h

6-. Control temperatura

El centre posarà a disposició del professorat un termòmetre perquè, si vol, es pugui prendre la temperatura quan entri a l'edifici. Aquest termòmetre estarà a Consergeria.

7-. Hora del pati

Per a tots els grups la baixada al pati i el retorn a les aules ha de ser esglaonat.

Al pati hem de procurar que si es barregen els grups estables es mantinguin les distàncies de seguretat i que tots els alumnes PORTIN SEMPRE LA MASCARETA BEN POSADA.

El professorat de guàrdia és l'encarregat de vetllar pel compliment d'aquestes mesures.

1r i 2n ESO

A les 11:00 sonarà el timbre: OBRIM LES FINESTRES, recollim, NETEGEM MANS AMB GEL HIDROALCOHÒLIC i ELS ALUMNES ESMORZEN A L'AULA.

A mesura que vagin acabant, poden sortir al pati baixant per l'escala que li toca al nivell.

El professor/a que ha tingut classe amb aquell grup és l'encarregat de quedar-se amb ells mentre esmorzen.

Quan no quedi ningú a l'aula, el professor/a deixarà les finestres obertes i tancarà amb clau.

A les 11:10 tots els alumnes han de ser fora de l'aula.

L'hora del pati és de 11:00 a 11:50h.

A les 11:50h sonarà el timbre per tornar a l'aula: 1r ESO pujarà per l'escala petita i 2n ESO per l'escala gran.

El professorat que té classe a la tornada del pati ha TANCAR FINESTRES , NETEJAR LES MANS DELS ALUMNES AMB GEL HIDROALCOHÒLIC abans de començar la classe

3r i 4t ESO

A les 11:50 sonarà el timbre: OBRIM LES FINESTRES, recollim, NETEGEM MANS AMB GEL HIDROALCOHÒLIC i ELS ALUMNES ESMORZEN A L'AULA.

A mesura que vagin acabant, poden sortir al pati baixant per l'escala que li toca al nivell.

El professor/a que ha tingut classe amb aquell grup és l'encarregat de quedar-se amb ells mentre esmorzen.

Quan no quedi ningú a l'aula, el professor/a deixarà les finestres obertes i tancarà amb clau.

A les 12 tots els alumnes han de ser fora de l'aula.

L'hora del pati és de 11:50 a 12:40h.

A les 12:40h sonarà el timbre per tornar a l'aula: 3r ESO pujarà per l'escala petita i 4t ESO per l'escala gran.

El professorat que té classe a la tornada del pati ha TANCAR FINESTRES , NETEJAR LES MANS DELS ALUMNES AMB GEL HIDROALCOHÒLIC abans de començar la classe

BATXILLERAT, PFI i CICLES

A les 11:00 surten al pati. Van al carrer per la porta principal. Tornen a entrar a les 11:40h. CAL QUE EL PROFESSORAT SIGUI MOLT PUNTUAL PER EVITAR AGLOMERACIONS, JA QUE SERÀ L'ENCARREGAT D'OBRIR LA PORTA DE L'AULA

PFI	Porta davant esquerra
1r Batx A	Porta davant esquerra
1r Batx B	Porta davant esquerra
1r Batx C	Porta davant esquerra
2n Batx A	Porta davant dreta
2n Batx B	Porta davant dreta
2n Batx C	Porta davant dreta

CFGM CAFEMN	Porta davant dreta
1r CFGS EAS	Porta davant esquerra
2n CFGS EAS	Porta davant esquerra
1r CFGS CF	Porta davant dreta

8-. Dins l'aula

Quan estiguis fent classe en una aula de grup estable, **al final de la jornada l'alumnat haurà de netejar la seva taula, la seva cadira i la seva guixeta.**

Quan ocupis un **espai diferent** a la teva aula, tant l'alumnat com el professorat haureu de netejar l'espai i el material utilitzat abans de marxar.

Sempre que acabis la teva sessió, hauràs d'obrir les finestres de l'aula. Quan entris a fer la classe, les hauràs de tancar.

9-. Ús de les escales

Escala principal	2n ESO 2n CFGS EAS	4t ESO PFI
Escala petita	1r ESO 1r CFGS CF	3r ESO

10-. 3a planta

Quan trebal·leu als despatxos de l'àrea, heu de fer servir el mateix espai de treball i mantenir distància seguretat. Un cop abandoneu el lloc de treball, cal desinfectar-lo.

En tots els espais del centre cal portar la mascareta ben posada.

Heu d'evitar utilitzar material comú (ordinadors, grapadores, etc.); en el cas que els utilitzeu, s'han de desinfectar.

Es recomana deixar la porta oberta dels despatxos de les àrees per facilitar la ventilació i evitar el contacte amb les manetes de les portes.

Aforament màxim sala professorat: 10 persones

Aforament màxim despatxos àrees: 4 persones.

En tots dos casos, s'entén treballant-hi; s'hi pot entrar a recollir documents o fer fotocòpies.

A tots els espais de la 3a planta hi haurà paper i un dispensador amb una solució hidroalcohòlica per desinfectar mans i mobiliari i un altre per desinfectar el material informàtic.

11-. Consergeria i secretaria

No està permès entrar ni a consergeria ni a secretaria.

La comunicació es farà a través de la finestreta.

En el cas que no hi hagi conserge i necessiteu agafar unes fotocòpies es pot entrar.

En cap cas no s'hi poden deixar objectes personals (bosses, jaquetes, material d'aula...).

En tots els espais del centre cal portar la mascareta ben posada.

12-. Ventilació aules

Les instruccions del Departament de Salut i d'Educació indiquen que s'han de ventilar com a mínim les aules 3 vegades al dia durant 10 minuts:

- al matí, quan comencen les classes
- a l'hora del pati
- al final de la jornada

A primera hora del matí seran els conserges els encarregats d'obrir les finestres de totes les aules.

El professorat serà l'encarregat d'obrir-les i tancar-les entre classe i classe, durant el pati i en finalitzar la jornada lectiva (en aquest cas, s'han de deixar obertes).

13-. Ús dels lavabos

L'ús dels lavabos per a l'alumnat serà el següent:

- **a l'hora del pati:** Planta baixa
- **durant la jornada lectiva:**

1r i 2n ESO	2a planta
3r i 4t ESO + ESPO	1a planta

En el cas del professorat, es poden utilitzar els lavabos amb normalitat.

14-. Sala de guàrdia

Quan un/a alumne/a sigui expulsat/ada de classe haurà d'anar a la sala de guàrdia.

Abans de tornar a la seva aula, **haurà de netejar la taula i la cadira que hagi utilitzat.**

Tota l'estona haurà de portar posada la **mascareta**.

Com a màxim hi podran haver 2 alumnes expulsats a la sala de guàrdia. Si n'hi ha més, el professor/a posarà una taula fora (al vestíbul).

El professorat de guàrdia haurà de vetllar per al compliment d'aquestes accions.

15-. Incidència Covid19

Per a agilitzar les mesures correctores davant l'incompliment de les mesures Covid per part de l'alumnat, hem creat un full d'incidència diferent a l'habitual. Aquest serà de **color sèpia** i l'hauréu de deixar a l'espai habilitat als calaixets de la sala de professors/es de la 3a planta.

Cada dia la coordinadora pedagògica els recollirà i serà l'equip directiu qui decidirà la mesura correctora a aplicar.

És molt important que quan detecteu algun incompliment de les mesures COVID19, ompliu el full i el deixeu al mateix dia al lloc indicat per tal que puguem actuar amb celeritat i aconseguir que les mesures siguin el més eficaces possible.

16-. Simptomatologia Covid19 del professorat

Si en algun moment del curs presents alguns dels símptomes propis de la COVID19 cal que:

- **Si ets a casa:** queda't a casa i no vinguis a l'institut. Cal que truquis al CAP i avisis a l'Institut que no vindràs perquè tens símptomes.
- **Si ets a l'institut:** cal que ho diguis al cap d'estudis (o a qui hagi de direcció en aquell moment). Has d'abandonar el centre i posar-te en contacte telefònicament amb el teu CAP el més aviat possible.

En tots dos casos, has de mantenir informada la directora.

En cas que et realitzin la PCR hauràs de romandre al teu domicili fins a conèixer els resultats.

Si la PCR és negativa et podràs reincorporar a l'institut un cop hagi recuperat el quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

En cas que siguis diagnosticat/da de COVID-19 cal que ho comuniquis a la directora del centre i al Servei de prevenció de riscos laborals dels SSTT.

17-. Simptomatologia Covid19 de l'alumnat

TAULA DELS SÍMPTOMES MÉS FREQUENTS DE LA COVID-19

- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

Segons l'estudi COPEDI-CAT realitzat en nombrosos centres d'atenció primària i hospitalària de Catalunya i coordinat per l'hospital Vall d'Hebron, els símptomes més freqüents de la COVID-19 en infants són la febre (59,6%) i la tos (49,4%), seguits de fatiga (40,5%) i dificultat respiratòria (31,5%). La resta són símptomes menys freqüents que poden ser també de sospita d'infecció per coronavirus SARS-CoV-2 segons criteri clínic.

Si com a com a professor/a detectes un/a alumne/a amb simptomatologia compatible amb la COVID19, has de seguir el protocol següent:

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR POSSIBLES CASOS DE COVID-19 EN ALUMNAT MENOR D'EDAT

- El professor/a que té l'alumne/a a l'aula en el moment de detectar els símptomes envia a un alumne/a a buscar a un professor/a de guàrdia, el qual es farà càrrec de l'alumne/a amb simptomatologia COVID-19
 - El professor/a de guàrdia acompanyarà a l'alumne/a a la Sala de visites 2, que és l'Espai habilitat per l'aïllament. En cas de tenir més d'un alumne/a l'aula "Cargolera 4" serà habilitada com a segon espai d'aïllament
 - El professor/a de guàrdia avisarà a algun membre de l'equip directiu
 - El membre de l'equip directiu trucarà també al 061 en cas que l'alumne/a presenti símptomes de gravetat
 - El membre de l'equip directiu contactarà amb la família per tal que vinguin a buscar al seu fill/a.
- Cal que la família es traslladin al domicili i, des d'allà, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.
- La directora del centre comunicarà el cas als Serveis Territorials del Departament d'Educació a la Catalunya Central

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR POSSIBLES CASOS DE COVID-19 EN ALUMNAT MAJOR D'EDAT

- El professor/a que té l'alumne/a a l'aula en el moment de detectar els símptomes envia a un alumne/a a buscar a un professor/a de guàrdia, el qual es farà càrrec de l'alumne/a amb simptomatologia COVID-19
 - El professor/a de guàrdia acompanyarà a l'alumne/a a la Sala de visites 2, que és l'Espai habilitat per l'aïllament. En cas de tenir més d'un alumne/a l'aula "Cargolera 4" serà habilitada com a segon espai d'aïllament
 - El professor/a de guàrdia avisarà a algun membre de l'equip directiu
 - El membre de l'equip directiu trucarà també al 061 en cas que l'alumne/a presenti símptomes de gravetat
 - El membre de l'equip directiu li demanarà a l'alumne/a major d'edat si vol que el centre contacti amb la família per tal que el vinguin a buscar.
- Cal que l'alumne/a es traslladi al domicili i, des d'allà, contacti telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.
- La directora del centre comunicarà el cas als Serveis Territorials del Departament d'Educació a la Catalunya Central

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR POSSIBLES CASOS DE COVID-19 EN ALUMNAT DE FORMACIÓ PROFESSIONAL QUE ESTIGUI FENT ACTIVITAT DOCENT FORA DEL CENTRE ESCOLAR

- El professor/a que té l'alumne/a acompanyarà a l'alumne/a amb simptomatologia a algun espai separat dels seus companys. La resta d'alumnat es quedarà amb l'altre professor/a.
- En cas que l'alumne/a sigui menor d'edat, el professor/a contactarà amb la família per tal que vinguin a buscar al seu fill/a.
- El professor/a trucarà també al 061 en cas que l'alumne/a presenti símptomes de gravetat
- En cas que l'alumne/a sigui major d'edat, el professor/a li demanarà a l'alumne/a major d'edat si vol que el centre contacti amb la família per tal que el vinguin a buscar.
- Cal que la persona o la família (en el cas d'un/a menor) es traslladin al domicili i, des d'allà, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.
- El professor/a avisarà a algun membre de l'equip directiu de l'incident
- La directora del centre comunicarà el cas als Serveis Territorials del Departament d'Educació a la Catalunya Central

18-. Alumnat que està confinat 14 dies a casa perquè conviu amb un positiu de COVID-19

En el cas que un alumne/a hagi de ser confinat 14 dies perquè conviu amb un positiu de la COVID immediatament se li hauran d'enviar les tasques per correu electrònic fins que es pugui incorporar al centre.

El professorat que té un alumne/a amb aquesta situació és el responsable de comunicar-se amb l'alumne, via correu electrònic, per passar-li la informació de les activitats realitzades a classe i de les possibles tasques a realitzar.

Si el confinament és de tot el grup classe automàticament entrarà en funcionament l'horari de confinament.

IMPORTANT!

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa (professorat, PAS, alumnes, famílies,...) l'Institut Quercus ha de continuar sent un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura.

ÉS MOLT IMPORTANT QUE TOTS/ES SIGUEM MOLT ESTRICTES EN FER COMPLIR AQUESTES MESURES ENTRE TOTS, FEM EL POSSIBLE PER EVITAR LA PROPAGACIÓ DEL VIRUS DINS DEL CENTRE !

ANNEX 2: MESURES COVID-19 VERSIÓ ALUMNAT

ASPECTES DEL PLA D'ORGANITZACIÓ QUE HA DE TENIR EN COMPTE L'ALUMNAT

MESURES COVID-19: VERSIÓ ALUMNAT**Què s'ha de tenir en compte a diari abans d'accedir al centre educatiu?**

- L'alumne/a no pot tenir una temperatura superior als 37,5° ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.
- Totes les persones més grans de 6 anys hi ha d'entrar amb la mascareta ben posada.
- L'alumne/a no pot tenir cap d'aquests símptomes:

Menor o igual a 14 anys	Més de 14 anys
• Febre o febrícula • Tos • Dificultat per a respirar • Mal de coll • Congestió nasal • Vòmits o diarrees • Mal de cap • Malestar • Dolor muscular	• Febre o febrícula • Tos • Dificultat per a respirar • Mal de coll • Alteració del gust o de l'olfacte • Vòmits o diarrees • Mal de cap • Malestar • Calfreds • Dolor muscular

A més, cap persona pot accedir-hi si:

- Està en aïllament per ser positiu de COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.

1-. Hauré de mantenir la distància amb els meus companys/es?

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en **1,5 m**.

Dins el grup estable no cal que mantinguis la distància de seguretat.

Sempre que facis cua, hauràs de mantenir la distància de seguretat.

Quan estiguis en contacte en altres grups que no siguin el teu grup estable hauràs de mantenir la distància de seguretat.

2-. Quan m'hauré de rentar les mans?

- a l'**inici** de la jornada
- abans **d'esmorzar**
- a la **tornada de l'esbarjo**
- al **final** de la jornada
- sempre que sigui necessari

A cada aula hi haurà un dosificador amb solució hidroalcohòlica. Serà el professorat qui te'l posi cada vegada.

3-. I la mascareta, quan i on l'he de portar?

A l'inici de curs es lliurarà una mascareta a cada alumne/a (en cas de pèrdua s'ha de reemplaçar per una de similar). L'hauràs de portar obligatòriament a dins el centre **SEMPRE**

Cal que **a la motxilla te'n guardis una** per si et cal fer-la servir; si ets alumne/a de l'ESO, n'hauràs de portar **una altra** per deixar-la **a l'aula**.

A l'hora d'Educació Física hauràs de seguir les indicacions del teu professor/a.

Si un professor/a et troba sense la mascareta o la portes mal posada, rebràs una sanció.

4-. A quina hora començo i acabo les classes de l'institut?

Aquest curs les entrades i sortides de l'institut seran esglaonades. L'hora d'entrar i sortir és diferent segons el nivell:

	Entrada	Sortida
1r ESO	8:00h	14:30h
2n ESO	8:05h	14:35h
3r ESO	8:10h	14:40h
4t ESO	8:15h	14:45h
Batxillerat	8:20h	14:50h

5-. Per quina porta he d'entrar i sortir del centre?

ESO:

Cada grup classe de cada nivell haurà d'entrar per una porta diferent. Allà hi haurà el teu professor/a que t'indicarà quan pots entrar al recinte i et prendrà la temperatura. Un cop tots a dins, anireu junts amb el teu professor/a cap a l'aula.

Si arribes tard, has d'entrar per la porta que et toca i anar directament a la teva aula.

A partir de les 8:30h hauràs de fer servir l'entrada principal.

1r ESO	Porta
A	Pista
B	Davant esquerra
C	Davant dreta
D	Pàrquing

2n ESO	Porta
A	Davant esquerra
B	Davant dreta

C	Pista
D	Pàrquing esquerra
E	Pàrquing dreta

3r ESO	Porta
A	Pista esquerra
B	Pista dreta
C	Davant esquerra
D	Davant dreta
E	Pàrquing esquerra
F	Pàrquing dreta

4t ESO	Porta
A	Pista
B	Davant esquerra
C	Davant dreta
D	Pàrquing esquerra
E	Pàrquing dreta

BATXILLERAT:

Cada grup classe de cada nivell haurà d'entrar per una porta diferent i anar directament cap a la seva aula, on el professor/a prendrà la temperatura a cada alumne/a.

Si arribes tard, hauràs de fer servir l'entrada principal.

BATXILLERAT	Porta
1r A	Pista esquerra
1r B	Pista dreta
1r C	Davant esquerra
2n A	Davant dreta
2n B	Pàrquing esquerra
2n C	Pàrquing dreta

En finalitzar la jornada lectiva, hauràs de sortir per la mateixa porta per on has entrat.

Recorda que a l'hora de plegar **no et pots quedar ni entretenir als passadissos sota cap concepte**. Si t'has de reunir amb algun germà/ana o amic/ga per anar junts cap a casa, caldrà que ho feu fora de l'institut.

6-. Hauré de netejar la meua aula?

Sí, al final de la jornada hauràs de netejar la teua taula, la teua cadira i la teua guixeta.

Quan ocupis un **espai diferent** a la teua aula hauràs de netejar l'espai i el material utilitzat abans de marxar.

Per indicació del professor/a, et pot tocar netejar les **zones comunes** de l'aula: els poms de les finestres i la porta, així com els interruptors.

El professor/a et proporcionarà tot el que necessitis per netejar-les.

7-. Hauré de netejar el material que utilitzi a l'aula?

És important que no comparteixis el teu material escolar (bolígraf, llibre, tisores...) amb cap company/a de classe.

Si dins la teua aula utilitzes un **material específic de la matèria** (eines, diccionaris, pinzells, pilotes, raquetes...), l'hauràs de netejar abans d'acabar la classe.

8-. L'hora del pati, com serà?

ESO:

Aquest curs només hi haurà un pati de 50 minuts.

1r i 2n ESO: de 11:00 a 11:50h

3r i 4t ESO: de 11:50 a 12:40h*

T'hauràs de menjar l'esmorzar a la teua aula.

Després, t'hauràs de posar la mascareta i baixaràs amb el teu grup classe al pati.

Un cop allà, **SEMPRE** hauràs de portar la mascareta.

Si durant l'hora del pati et relaciones amb alumnat d'altres grups diferent al teu és **MOLT IMPORTANT** que mantinguis la distància de seguretat de 1,5 m.

Podràs anar al lavabo de la planta baixa fent cua mantenint la distància de seguretat i fent cas de les indicacions del professorat.

Et recomanem que no facis grups de més de 10 persones durant l'hora del pati.

*Abans de començar la classe de les 10:05h, es deixaran 5 minuts per tal que els/les alumnes de 3r i 4t d'ESO que ho desitgeu pugueu **menjar** alguna cosa (galetes, fruits secs...), sempre **asseguts al vostre pupitre i quan el professorat us ho indiqui**.

ESPO:

Aquest curs només hi haurà un pati de 40 minuts: de 11:00 a 11:40h

Podràs anar al lavabo de la planta baixa fent cua mantenint la distància de seguretat i fent cas de les indicacions del professorat.

Et recomanem que no facis grups de més de 10 persones durant l'hora del pati i que, un cop hagis acabat d'esmorzar, portis posada la mascareta i mantinguis la distància de seguretat.

9-. Podré anar al lavabo?

És recomanable que vagis al lavabo a l'hora del pati. En aquest cas, has de fer cua mantenint la distància de seguretat i fent cas de les indicacions del professorat.

- **a l'hora del pati:** lavabos planta baixa
- **durant la jornada lectiva:** has de demanar permís al teu professor/a i anar a la planta indicada en la següent taula:

1r i 2n ESO	2a planta
3r i 4t ESO + Batxillerat	1a planta

10-. Si sóc transportat, què he de fer?

Entrada:

- hauràs d'anar a l'aula 06 i esperar que sigui l'hora per anar a la teva aula.

Sortida:

- Alumnes de 1r i 2n d'ESO: hauràs d'anar a l'aula 06 i esperar que sigui l'hora per agafar el bus.
- Alumnes de 3r i 4t d'ESO: podràs sortir del centre i anar directament a buscar el bus.

11-. Què hauré de fer si m'expulsen de l'aula?

Si tens un mal comportament a l'aula i el professor/a te n'expulsa, hauràs d'anar a la sala de guàrdia.

Abans de tornar a la teva classe, hauràs de netejar la taula i la cadira que hagi utilitzat.

Tota l'estona hauràs de portar posada la mascareta.

12-. Si tinc símptomes de la Covid19, què he de fer?

Si ets a casa: queda't a casa i no vinguis a l'institut. Cal que truquis al CAP per comunicar-ho i avisar a l'Institut que no vindràs a classe perquè tens símptomes.

Si ets a l'institut: cal que ho diguis al professor/a que tinguis en aquell moment. Aquest avisarà el professorat de guàrdia, t'acompanyarà a l'**aula d'aïllament**, on t'hi hauràs d'estar fins que et vinguin a buscar. Hauràs de portar la mascareta tota l'estona que hi estiguis. Des de direcció es contactarà amb la teva família perquè et vinguin a buscar.

En el supòsit que t'hagis de quedar **confinat 14 dies a casa** perquè convius amb algú que és positiu de la COVID-19, el professorat t'enviarà per correu electrònic les tasques que hauràs de fer durant els dies necessaris.

Si el **confinament és de tot el grup classe i, per tant, de 14 dies**, automàticament entrarà en funcionament l'horari de confinament que t'haurà lliurat el teu tutor/a la primera setmana de classe.

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa (professorat, PAS, alumnat, famílies,...), l'Institut Quercus ha de continuar sent un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura

SEREM MOLT ESTRICTES AMB EL COMPLIMENT D'AQUESTES MESURES

ENTRE TOTS, EVITEM LA PROPAGACIÓ DEL VIRUS!

ANNEX 3: MESURES COVID-19 VERSIÓ FAMÍLIES

ASPECTES DEL PLA D'ORGANITZACIÓ QUE HA DE TENIR EN COMPTE LES FAMÍLIES

Malgrat la pandèmia, tots els nois i noies han de tenir accés a l'educació.

Un centre educatiu és un entorn on conviuen moltes persones, per això és molt important que tots els membres que en formen part (professorat i altres professionals, alumnat i famílies) contribueixin en fer del centre un entorn segur.

A continuació us presentem les mesures que cal que tingueu en compte

Què s'ha de tenir en compte a diari abans d'accedir al centre educatiu?

- L'alumne/a no pot tenir una temperatura superior als 37,5° ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.
- Totes les persones més grans de 6 anys hi ha d'entrar amb la mascareta ben posada.
- L'alumne/a no pot tenir cap d'aquests símptomes:

Menor o igual a 14 anys	Més de 14 anys
• Febre o febrícula • Tos • Dificultat per a respirar • Mal de coll • Congestió nasal • Vòmits o diarrees • Mal de cap • Malestar • Dolor muscular	• Febre o febrícula • Tos • Dificultat per a respirar • Mal de coll • Alteració del gust o de l'olfacte • Vòmits o diarrees • Mal de cap • Malestar • Calfreds • Dolor muscular

A més, cap persona pot accedir-hi si:

- Està en aïllament per ser positiu de COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.

IMPORTANT !

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills/es. A l'inici de curs signaran una declaració responsable sobre el control de símptomes dels seus fills/es.

Quines són les mesures per evitar els brots a l'institut?

- A l'inici de la jornada es realitzarà un **control diari de la temperatura**. Si la temperatura de l'alumne/a supera els 37,5 graus s'avisarà a la família per a que el vingui a buscar
- Totes les persones han d'entrar al centre amb la **mascareta ben posada**.

- Cal que l'alumnat, a part de la mascareta que porta posada, porti una **mascareta de recanvi** a dins la motxilla i en tingui **una altra** guardada a l'institut **(3 en total)**. Aquesta última ha d'estar guardada en una bossa de plàstic hermètica amb al nom de l'alumne/a.
- **A dins del centre sempre s'ha de dur la mascareta ben posada.**
- Les **entrades i sortides al centre són esglaonades**: Cada nivell entra i surt cada 5 minuts i cada grup classe entra i surt per un accés diferent.
- A ESO hem reduït les ràtios dels grups amb la finalitat de no fer desdoblaments i poder assegurar l'estabilitat del grup en el 100% de les hores lectives. Amb això hem aconseguit crear grups molt estables. Cada grup classe es considera **grup estable de convivència**.
- Els grups classe de Batxillerat s'han fet tenint en compte de minimitzar el màxim possible la creació de grups no estables.
- De 1r a 3r ESO l'alumnat no tindrà contacte amb altres grups/classes. A 4t d'ESO només tindrà contacte durant 3 hores setmanals i es farà **respectant les mesures de seguretat** (mascareta i distància).
- A l'**inici** de la jornada, abans **d'esmorzar**, a la tornada de l'esbarjo i al **final** de la jornada l'alumnat s'ha de netejar les mans amb solució hidroalcohòlica. Aquest gel el proporciona el centre i és distribuït pel professorat.
- Es ventilaran les aules com a mínim 3 cops al dia: abans de l'entrada de l'alumnat, durant l'esbarjo i abans de marxar del centre. A més, a cada canvi de sessió també s'obriran portes i finestres.
- En les aules dels grups estables, al final de la jornada lectiva caldrà que l'alumnat netegi la seva taula, la seva cadira i la seva guixeta. Els materials necessaris per dur a terme aquesta neteja els proporciona el centre i són distribuïts pel professorat.
- Quan l'alumnat ocupa un espai diferent a la seva aula ha de netejar l'espai abans de marxar.
- S'ha **d'evitar compartir estris i dispositius** i si es comparteixen **han d'estar desinfectats prèviament**.
- **Els professionals** dels centres educatius han de portar **la mascareta i respectar la distància**.
- L'estona de pati dura 50 minuts . Durant els primers 10 minuts, l'alumnat esmorza a l'aula i després els grups baixen esglaonadament cap al pati. De 11:00 a 11:50 fan pati l'alumnat de 1r i 2n ESO i ESPO (l'alumnat d'ESPO surt del centre) i de 11:50 a 12:40 fan pati l'alumnat de 3r i 4t d'ESO.
- **Al pati** l'alumnat ha de portar la mascareta i ha d'estar amb el seu grup estable de convivència, si en algun moment no està amb el seu grup estable ha de mantenir la distància mínima de seguretat de 1,5 metres .

● **I si un noi/a comença comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19?**

Quan la simptomatologia s'inicia dins del centre educatiu :

- El professorat portarà a l'alumne/a a un espai separat d'us individual ben ventilat.
- Si l'alumne/a presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) es trucarà al 061.
- A continuació es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar al noi/a .

- Cal que la persona o la família (en el cas d'un/a menor) es traslladin al domicili i, des d'allà, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries

I si a un noi/a li realitzen la prova PCR?

Quan els professionals sanitaris decideixen realitzar una prova PCR al noi/a cal que la família ho informi a la directora de l'institut.

Si el resultat de la PCR és negatiu, la persona afectada o família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari. Un cop es coneix el resultat negatiu cal que la família ho informi a la directora de l'institut.

Si el resultat de la PCR és positiu, la persona afectada o família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari. Un cop es coneix el resultat negatiu cal que la família ho informi a la directora de l'institut.

Retorn al centre educatiu

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19 i la persona no ha requerit ingrés hospitalari es mantindrà en aïllament domiciliari durant 14 dies. No serà necessària la realització d'una PCR de control. En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'institut.

Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en que s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmes la positivitat en aquests test,

s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

En el cas que un noi/a hagi de quedar-se 14 dies a casa perquè conviu amb un cas positiu de COVID-19 cal que la família ho comuniqui a la directora el més aviat possible per tal que aquesta n'informi al professorat. El professorat que és el responsable de comunicar-se amb l'alumne, via correu electrònic, per passar-li la informació de les activitats realitzades a classe i de les possibles tasques a realitzar.

● I si hi ha un cas de COVID-19?

- Si es produeix un positiu, tot el seu grup estable de convivència haurà de fer aïllament preventiu a casa durant 14 dies. A tots se'ls farà una prova PCR al més aviat possible. El resultat negatiu en aquesta prova als membres del grup no eximeix la necessitat de mantenir l'aïllament domiciliari durant 14 dies, atès que és el període màxim d'incubació del virus.
- Si dos membres de dos grups diferents que comparteixen un mateix espai (edifici, un torn, una ala d'un edifici, el menjador...) tenen un resultat positiu de la PCR, el Servei de Vigilància Epidemiològica farà una valoració i es podria recomanar l'aïllament domiciliari dels grups d'aquell espai durant 14 dies

● És possible que s'hagi d'aturar l'activitat presencial?

En funció de la situació del centre educatiu i l'estat de la pandèmia **l'autoritat sanitària, en coordinació amb l'autoritat educativa**, prendran les mesures i les decisions que corresponguin i que seran resultat de **la valoració sobre el terreny a cada centre**.

En cas que s'hagi d'aturar l'activitat de forma presencial, **la formació es continuarà fent via no presencial, garantint la continuïtat del curs escolar**.

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa (professorat, PAS, alumnes, famílies,...) l'Institut Quercus ha de continuar sent un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura.

ES SERÀ MOLT ESTRICTE EN FER COMPLIR LES MESURES ESTABLERTES.

Podeu trobar més informació als documents que us hem facilitat per correu electrònic:

- **Mesures extraordinàries de Salut per evitar els brots de la COVID-19 a les escoles**
- **Annex: Altres recomanacions i procediments d'actuació**

ANNEX 4 : DECLARACIÓ RESPONSABLE ESTAT DE SALUT

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius (per a alumnes menors de 18 anys)

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

70

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. (Selecioneu una de les dues opcions)

☐ Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

☐ Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que el meu fill/a acudirà al centre amb mascareta, excepte si és menor de 6 anys, o si l'ús de la mascareta té alguna contraindicació per a ell/a (persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per llevar-se la màscara per si soles o que tenen alteracions de conducta que facin inviable el seu ús).

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR al/la nostre/a fill/a.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura

Declaració responsable d'alumnes majors de 18 anys (batxillerat i altres ensenyaments)

Dades personals

Nom de l'alumne/a _____ DNI/NIE/Passaport _____

Centre educatiu _____ Curs _____

Declaro, responsablement:

1. Que durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presento cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No he estat positiu de covid-19 ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

☐ Que no pateixo cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties que afecten al sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

☐ Que pateixo alguna de les malalties següents i que he valorat amb el meu metge/metgessa la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties que afecten el sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que el meu fill/a, si no té cap contraindicació (infants menors de 6 anys, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per llevar-se la màscara per si soles o que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització, acudirà al centre amb mascareta.

3. Que em prendré la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistiré al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR al/la nostre/a fill/a

I, perquè així consti, als efectes de la meua incorporació al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>

Lloc i data _____

Signatura _____