




PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

ÍNDEX

0. PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA EL CENTRE	3
1. NIVELLS EDUCATIUS I NOMBRE D'ALUMNES	4
2. CÀRRECS DEL CENTRE	4
3. MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR I COMISSIONS	5
4. COMPOSICIÓ DELS EQUIPS DOCENTS I DE LES ÀREES	6
5. PROPOSTES DE MILLORA (significatives i associades als objectius de centre)	8
6. OBJECTIUS ESTRATÈGICS I OPERATIUS DEL CENTRE I RESPONSABLES CURS 2021/2022	11
7. HORARIS MARC DE L'ALUMNAT DELS DIFERENTS NIVELLS EDUCATIUS	29
8. CONCRECIÓ CURRICULAR CURS 2021-22	31
8.1-. ESO	31
8.2. BATXILLERAT:	32
8.3-. CICLES FORMATIUS I PFI (Inclou la CC del curs 21-22 i 22-23)	32
9. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES	42
10. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	52
11. SERVEIS DE L'INSTITUT	52
12. REUNIONS I ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES	52
13. ORGANITZACIÓ DE LES MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	54
14. CALENDARI D'AVUACIONS I LLIURAMENT D'INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES	54
15. CALENDARI DE LES REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN, DE L'EQUIP DIRECTIU I DELS PROFESSORS	55
16. PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES I PROJECTES	56
17. COMISSIONS DE TREBALL I ACTIVITATS DE FORMACIÓ I DEL PROFESSORAT i del PAS	57
18. RELACIONS EXTERNES AL CENTRE PREVISTES EN REFERÈNCIA A COL·LABORACIONS, SERVEIS EDUCATIUS I SIMILARS.	59
19. CALENDARIS:	61
20. PLANS D'AVUACIÓ DEL CENTRE	65
21. PLA D'ACOLLIDA DEL PROFESSORAT NOVELL	66
22. PLA D'ENQUESTES	67
Diligència d'aprovació de la Programació General Anual del curs 2021-22	72

	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 3/72

0. PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA EL CENTRE

Abans de l'inici de curs, es presentarà al Consell escolar el Pla d'organització per a l'obertura del centre, per a la seva aprovació.

Aquest Pla té els següents apartats:

0. Introducció

1. Diagnosi

2-. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut

- 2.1-. Grups de convivència estable
- 2.2-. Mesures de prevenció personal
- 2.3-. Mesures de prevenció col·lectives
- 2.4-. Promoció de la salut i suport emocional
- 2.5-. Gestió dels casos.

3. Organització dels grups d'alumnes, de professionals i d'espais

4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

5. Organització de les entrades i sortides

6. Organització de l'espai d'esbarjo

7. Relació amb la comunitat educativa

8. Servei de menjador

9. Pla de neteja

10. Transport

11. Extraescolars i acollida

12. Activitats complementàries

13. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

14. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

15. Concreció de les mesures de prevenció

16. Seguiment del pla

17. Pla de treball del centre educatiu en confinament

- Organització acadèmica a tots els nivells
 - a) Sessions telemàtiques
 - b) Tasques a realitzar durant el confinament
- Reunions professorat
- Canals d'informació i de comunicació
- Gestió administrativa
- Horaris en cas de confinament

Annexos

Annex 1: Mesures covid-19 versió professorat

Annex 2: Mesures covid-19 versió alumnat

Annex 3: Mesures covid-19 versió famílies

Annex 4: Declaració responsable estat de salut

Annex 5: Autorització per al procediment de gestió de casos i contactes de la covid-19 als centres educatius

Annex 6: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

1. NIVELLS EDUCATIUS I NOMBRE D'ALUMNES

	Grups	Alumnes
1r ESO (3 grups autoritzats i 4 grups interns)	4	91
2n ESO (3 grups autoritzats i 4 grups interns)	4	90
3r ESO (4 grups autoritzats i 5 grups interns)	5	108
4t ESO (4 grups autoritzats i 5 grups interns)	5	119
1r BATX (Tecnològic, científic, ciències salut, humanístic i social)	3	87
2n BATX (Tecnològic, científic, ciències salut, humanístic i social)	3	75
1r CFGS Ensenyament i Animació socioesportiva (EAS)	1	30
2n CFGS Ensenyament i Animació socioesportiva (EAS)	1	26
1r CFGS Condicionament físic (CF)	1	33
2n CFGS Condicionament físic (CF)	1	26
CFGM Guia en el Medi Natural i Temps de Lleure. (GMN)	1	32
Programa de Formació i Inserció laboral de Serralleria (PFI)	1	15

2. CÀRRECS DEL CENTRE

Equip directiu:


- Direcció: Àngel Gómez
- Cap d'estudis: Marcel Playà
- Secretària: Marta Cases
- Coordinadora pedagògica: Anna Vila
- Cap d'estudis adjunt: Carles Fernández

Càrrecs de coordinació:

- Coordinadora Qualitat: Leslie Olalla
- Coordinador digital: Josep Ribalta
- Coord Riscos: Gemma Font
- Coord. 1r ESO: Gemma Font
- Coord. 2n ESO: Marta Costa
- Coord. 3r ESO: Laura Bacardit
- Coord 4t ESO: Montse Arranz
- Coord Batxillerat: Elsa Fenoy
- Coord Pla de l'esport: Laia Fernández
- Coord. PFI: Aleix Vives

Altres

- Tutores i tutors de grup
- Tutores i tutors individuals
- Tutor d'estada a l'empresa de batxillerat: Josep Figueroa
- Tutors de formació en centres de treball: Yolanda Sánchez, Cristina Rotxés, Laia Fernández, Carles Fernández i Aleix Vives.

	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 5/72

3. MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR I COMISSIONS

- Director/a: Àngel Ramon Gómez Terol
- Cap d'estudis: Marcel Playà Isart
- Representant de l'Ajuntament: Èlia Tortolero
- Representant del professorat: Salvador Soliva Palà
- Representant del professorat: Melània Bonet Juncosa
- Representant del professorat: Elisabet Danés Oliver
- Representant del professorat: Loida Méndez Segura
- Representant del professorat: Elsa Fenoy Galindo
- Representant de l'alumnat: Àlex Corderroua Domínguez
- Representant de l'alumnat: Cristina Mani Molina
- Representant de pares i mares: Montserrat Casafont Solé
- Representant de pares i mares: Montserrat Gallart Llorens
- Representant de l'AMPA: Montse Pons Pujol
- Representant del PAS: Maria Benítez Ros
- Secretari/ària: Marta Cases Grau

COMISSIÓ PERMANENT

Àngel Ramon Gómez Terol	President CE i director del centre
Marcel Playà Isart	Cap d'Estudis
Montse Casafont Solé	Representant pares i mares
Elsa Fenoy Galindo	Representant professorat
Àlex Corderroua Domínguez	Representant alumnat
Marta Cases Grau	Secretària del centre

COMISSIÓ ECONÒMICA

Àngel Ramon Gómez Terol	President CE i director del centre
Montse Pons Pujol	Representant pares i mares
Elisabet Danés Oliver	Representant professorat
Marta Cases Grau	Secretària del centre

COMISSIÓ CONVIVÈNCIA

Àngel Ramon Gómez Terol	President CE i director del centre
Marcel Playà Isart	Cap d'Estudis
Montserrat Gallart Llorens	Representant pares i mares ESPO
Montse Pons Pujol	Representant pares per 1r i 2n ESO
Montse Casafont Solé	Representant pares per a 3r i 4t ESO
Cristina Mani Molina	Representant alumnes ESO
Coordinadors/es de nivell	Representants del professorat per a cada nivell

REPRESENTANTS AL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL:

Àngel Ramon Gómez Terol	President CE i director del centre
Salvador Soliva Palà	Representant Professorat
Montserrat Gallart Llorens	Representant pares i mares
Àlex Corderroua Domínguez	Representant alumnat
Maria Benítez Ros	Representant PAS
Montse Pons Pujol	Representant AMPA

4. COMPOSICIÓ DELS EQUIPS DOCENTS I DE LES ÀREES



Professorat àrees per al curs 2021-2022

PROFESSORAT PER ÀREES DEL CURS 21-22					
	Ed.Física	Antropològic-social	C.Experimental	LL.Estrangeres	Matemàtiques i Economia
	Mel Bonet Mireia Casellas Genís Coletas Laia Fernández Carles Fernández Carles González Salas Navales Joana Niubó Albert Pubill Mercè Rojo Cristina Rotxés Iolanda Sánchez Dani Sánchez Anna Vila FOL: Àngel Gómez	Goretti Casòliva Beth Danès Vicenç Massana Marcel Playà Miquel Ramos Txell Rosiñol Salvador Soliva Glòria Valls (0,5) Sílvia López * Loida Méndez *	Martí Garcia M. Àngels Auguets Laura Bacardit Marta Cases Sara Estrada (0,5) Lluís Latorre Leslie Olalla Raul Peñas Judit Ribera (EGIBA) 0,5	Paul Garbutt Núria Foixench M. Àngel Fuentes Rosa Gamisans Carme Oms Isabel Vicente	Josep Figuerola Alba Badia Josep Maria Baron Marta Costa Elsa Fenoy Mariano Vara ECO: Carme Pintó
Persones	15	10	9	6	7
Plantilla	15	9,5	8	6	7
	Tecnologia	LL. castellana VIP	LL. catalana Música	PFI	
	Toni Cornudella Gemma Font Quar Molas Pep Ribalta Cristina Segura	Ester Cócera Montse Arranz Ingrid Blasco M Mar Ramírez Raquel Sola VIP: Alba Gómez	Iolanda Llohis Marta Armengou Lola Aymerich Isabel Herranz Eva Traveset Núria Pujol (½ EGIBA) MUS: David Gès	Aleix Vives Josep Martínez Susana Suárez	
Persones	5	6	7	3	Total persones: 68
Plantilla	5	6	6,5	2,67	Total plantilla: 65,67

4t ESO			BATXILLERAT			CICLES FORMATIUS	
Professor/a	Càrrec	Àrea	Professor/a	Càrrec	Àrea	Professor/a	Càrrec
Montse Arranz	Coord	LS	Elsa Fenoy	Coord	MA	Carles Fernandez	Coord
Núria Foixench	Tutora 4A	IA	Íngrid Blasco	TUT 1BatA	LS	Yolanda Sánchez	Coord i tut 2CF
Sílvia López	Tutora 4B	CS	Carme Pintó	TUT 1BatB	ECO	Cristina Rotxés	Coord
Toni Cornudella	Tutora 4C	TEC	Goretti Casóлива	TUT 1BatC	CS	Laia Fernandez	Tutora 1EAS
Iolanda Llohis	Tutora 4D	LC	Martí García	TUT 2BatA	CN	Mireia Casellas	Tutora 2EAS
Josep M. Baron	Tutora 4E	MA	Rosa Gamisans	TUT 2BatB	IA	Salas Navales	Tutora 1CF
Carles González		EF	Marta Armengou	TUT 2BatC	LC	Genís Coletas	Tutor CFGM
Glòria Valls (0,5)		CS	Marta Cases		CN	Joana Niubó	
Meritxell Rossiñol		CS	Josep Figueroa		MA	Dani Sánchez	
Pep Ribalta		TEC	Salvador Soliva		CS	Mercè Rojo	
Judit Ribera (0,5)		CN	Miquel Ramos		CS	Albert Pubill	
			Isabel Vicente		IA	Angel Gómez	
			Leslie Olalla		CN	Carla Gil	
						PFI	
						Aleix Vives	Tutor PFI
<i>Representació àrees</i>		<i>8/8</i>	<i>Representació àrees</i>		<i>6/8</i>	Josep Martínez	
<i>Nombre professorat</i>		<i>9,5</i>	<i>Nombre professorat</i>		<i>13</i>	Susana Suárez	
<i>Alumnat</i>		<i>117</i>	<i>Alumnat</i>		<i>162</i>		
<i>Ràtio tut. individuals</i>		<i>12,2</i>	<i>Ràtio tut. individuals</i>		<i>12,5</i>		

5. PROPOSTES DE MILLORA (significatives i associades als objectius de centre)

Aquestes propostes de millora provenen de les **àrees**, dels **equips docents**, dels **grups de treball**, de les **comissions**, de la **comissió de qualitat**, de l'**equip directiu** i de les aparegudes a la reunió d'**equip ampli** de la revisió per la direcció del curs 20-21. El centre pot tenir altres propostes de millora, però les que es relacionen seguidament, són les propostes de millora significatives i/o associades als objectius del centre.

Durant el mes de setembre l'equip directiu les revisa i decideix quines s'acaben integrant dins dels objectius del centre.


Les propostes de millora ja incorporades als OBJECTIUS ESTRATÈGICS I OPERATIUS DEL CENTRE de l'apartat 6 d'aquesta PGA, estan indicats amb "**OBJ**":

"**OBJ**"- Equip directiu_ Elaboració d'un document on es recullin i s'expliquin diferents mesures i suports universals. Fer difusió i promoure informacions sobre les mesures i suports universals.

"**OBJ**"- Direcció_ Caldria fer un consell orientador propi per a cada nivell d'ESO (excepte 4t ESO)

"**OBJ**"- Equip directiu_ Elaborar i implementar l'estratègia digital de centre.

"**OBJ**"- Equip directiu_ Diferenciar les incidències associades a violències de qualsevol tipus exercides contra les persones

	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 9/72

“**OBJ**”- PFI_ Per tal de millorar el problema de l’alt absentisme, s’acorda fer un control setmanal i enviar correus informatius i/o trucades a les famílies per mantenir-les informades amb més periodicitat.

“**OBJ**”- EAS_ A principi del curs 21-22 fer un monogràfic amb tot el professorat que intervé al cicle per harmonitzar continguts i crear un mapa de tots els continguts que es treballen en les diferents UF i per tal de no repetir-los. Sobretot continguts del MP6, MP9, MP2.

“**OBJ**”- FP_ En la gestió de les faltes d’assistència dels alumnes de CFCF demanem la possibilitat d’entrar a l’educa ja que hem hagut de destinar molt de temps a la gestió de l’absentisme. I en la preparació dels expedients per faltes, així com el control de les justificacions presentades.

- CFGM_ Adequació d’un espai per emmagatzemar les bicicletes tant les del centre com les que puguin deixar l’alumnat de fora del municipi de Sant Joan de Vilatorrada.

“**OBJ**”- CFGM_ Realització d’una reunió amb les famílies abans d’iniciar el període de pràctiques de l’alumnat (abans del 15 de març).

“**OBJ**”- 3r ESO_ Estudiar la possibilitat que els comentaris que introduïm a l’Esfera siguin més personalitzats. Si fos necessari passar un filtre, s’hauria de buscar la manera de fer-ho_ OM_

“**OBJ**”- 3r ESO_ Digitalitzar els quaderns de tutoria individual per agilitzar el registre de les entrevistes i trucades (algunes companyes demanaven mantenir el format paper junt amb el digital)_ OM_

- 4t ESO_ Millorar el traspàs d’informació entre la coordinació de nivell i Coordinació Pedagògica. Tots els documents de treball que genera un coordinador/a de nivell són documents de Centre, no són personals, de manera que cal aconseguir un espai on pugui quedar emmagatzemada aquesta informació i que sigui accessible de cara a altres coordinadors/es de cursos posteriors o bé per hipotètiques substitucions en cas de malaltia i/o defunció.

“**OBJ**”- 4t ESO_ Activitats pro viatge: només liderar i participar en aquelles activitats que generen un benefici de cohesió per tota la Comunitat Educativa (Jornades de Centre con Nadal, Carnestoltes, el “sopar en família”, el musical...). I únicament valorar, de forma extraordinària, dur a terme la venda de lluminetes amb el sorteig d’una panera (és relativament senzill d’organitzar i els beneficis econòmics per l’alumnat són molt alts). També es pot valorar que totes aquestes activitats i l’organització del viatge sigui liderada per l’alumnat de 4t (seguint un model de treball de cooperativa) i sobretot que la Coordinació de nivell disposi d’un professor/a adjunt que l’ajudi a vetllar pel bon funcionament de totes les activitats i del mateix viatge (podria disposar d’una reducció d’una hora no lectiva).

- BATX_ Formulari per conèixer els estudis als quals han accedit els alumnes de 2n batx que deixen el centre. També conèixer en quina de les opcions han aconseguit entrar_ OM

- ESPO_ Recollir quin mail utilitzaran a l’acabar 2n batx per contactar amb ells_ OM

- Coordinar els continguts que es treballen a tutoria i CVE_ OM_

“**OBJ**”- Qualitat_ Actualitzar els quadernets de seguiment fent-los més pràctics i digitals per aquells qui els vulguin utilitzar, guardats al drive de l’àrea i compartits amb el cap d’àrea. Compatible amb les noves programacions didàctiques on hi haurà el 3r nivell de concreció.

“**OBJ**”- Qualitat_Millorar el procediment del control de queixes i suggeriments tant el de la bústia com el digital (formulari).

- COM DIGITAL_Millorar la connectivitat del centre_OM.

“**OBJ**”- ILEC_De de cara al curs vinent, volem explicar i passar al claustre un full resum sobre les diferents estratègies i nivells de lectura, perquè tothom sàpiga com treballar la comprensió lectora d'un text, però proposem de treballar les estratègies lectores més significatives de manera aprofundida des de les àrees de català i castellà. Creiem que és més efectiu i eficient fer-ho així i, un cop treballat els textos i les estratègies lectores, informar a les àrees corresponents de què s'ha treballat per si volen fer ampliació del tema. Per exemple, així, a 4t d'ESO, a català, treballarem una comprensió lectora de socials sobre la industrialització (fer un resum, comprensió lectora inferencial i crítica). El professor de català proporcionarà el text al de socials i l'informarà del que s'ha treballat per si ell vol comentar més coses amb els alumnes sobre el tema de les condicions de la classe obrera, etc. I així ho faríem amb diferents textos (de matemàtiques, de física i química...) a cada nivell d'ESO.


-ED_Preparar un document amb tot el que caldria que un professor/a que agafa la baixa tingués en compte i deixés preparat.

- Equip ampli_Revisar les informacions del full de sortides que s'entreguen a les famílies (hora d'anada, tornada i que cal dur).

- Equip ampli_Revisar document de preinscripció i matrícula que s'entrega a l'alumnat.

- Equip ampli_Ventiladors per la Sala d'actes.

- Equip ampli_1r ESO: Port Aventura, 2n ESO: Parc aquàtic (diferents sortides per nivells, cal concretar l'activitat).


	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 11/72

6. OBJECTIUS ESTRATÈGICS I OPERATIUS DEL CENTRE I RESPONSABLES CURS 2021/2022

Per al curs 2021-22, la direcció del centre és de caràcter extraordinari, per aquest motiu no hi ha un projecte de direcció com a tal. Els objectius i activitats que es relacionen estan associats/alineats amb: **el PEC, l'autoavaluació de la capacitat de lideratge (presentada a la Inspectora), el PdD presentat al curs de formació inicial per a l'exercici de la funció directiva elaborat pel director del centre, les propostes de millora aportades des de les àrees, els equips docents, els grups de treball, les comissions, la comissió de qualitat, l'equip directiu i les acordades a la reunió d'equip ampli de la revisió per la direcció del curs 20-21.**


OBJECTIU ESTRATÈGIC 1	Millorar els resultats educatius	CURS: 2021-22
		Codi : 08035313
		PONDERACIÓ: 40%
Característiques de qualitat : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El centre té un percentatge elevat d'alumnat de 4t d'ESO, 2n BATX, 2n CCFF i PFI que supera l'etapa respecte als matriculats. <input type="checkbox"/> El % d'alumnes matriculats a 2n de batxillerat que es graduen respecte els matriculats a 1r curs és elevat. <input type="checkbox"/> El % d'alumnes que supera els diferents cursos amb 0, 1 o màxim 2 matèries suspeses és molt elevat. <input type="checkbox"/> El % d'alumnes que superen totes les matèries en cada curs és elevat. <input type="checkbox"/> Els resultats de les proves externes són molt elevats. 		
INDICADORS: I.1.1. Resultats acadèmics. I.1.2. Promocionats i graduats. I.2.1. Competències bàsiques. Nivell alt I.2.2. Competències bàsiques. Nivell baix		
RESPONSABLE OBJECTIU: Coordinació pedagògica / Cap d'estudis / Cap est. adjunt FP		

Objectiu 1. Millorar els resultats acadèmics					Responsable: Coord. pedagògica / Cap d'estudis / Cap est. adjunt FP								
Objectiu General: Millorar els resultats educatius					21-22								
ESTRATÈGIES	ACTIVITATS	Responsable activitat	1T	2T	3T								
E.1.1.- Millorar els resultats acadèmics en ESO	- Incorporació en les programacions de català, castellà i llengua anglesa, activitats per al treball sistemàtic de les estratègies d'expressió escrita.	Àrees català, castellà i estrangeres		x	x								
	- Elaboració de pautes de lectura per diferents tipus de textos (textos científics, gràfics i imatges...). Difusió de pautes de les lectures guiades a totes les àrees i realització d'una petita formació per a tot el professorat.	ILEC	x	x									
	- Promoció de les activitats d'animació entorn de la lectura	ILEC	x	x	x								
	- Disseny de l'avaluació de la competència personal i social (des d'una perspectiva més global)	Coord. pedag.			x								
E.1.2. Facilitar al professorat i l'alumnat la millora dels resultats acadèmics	- Aplicació del nou model/format de programacions de les UD ESO, amb inclusió dels elements que manquen; objectius, criteris d'avaluació amb els nivells d'assoliment, ...	Coord. pedag. Cap d'estudis	x	x	x								
	- Concreció d'activitats E/A, activitats d'avaluació, material de suport, rúbriques ... a les programacions de les UD ESO (Voluntàriament per al professorat).	Coord. pedag.	x	x	x								
	- Elaboració del mapa de continguts en els CF i harmonització.	Cap Est. adj. FP	x	x	x								
	- Difusió, detecció i, si és el cas la concessió, de mesures flexibilitzadores del batxillerat a l'alumnat (batxillerat en 3 anys)	Coord. Batx.	x										
	- Reducció de les ràtios nombre d'alumnes/grup en l'ESO	Direcció	x										
	- Consolidació dels tallers de gimnàstica emocional a tots els nivells d'ESO, Batx i CFGM.		x	x	x								
	- Extensió dels tallers de gimnàstica emocional al professorat i les famílies			x									
Recursos materials i econòmics extraordinaris					Recursos personals addicionals								
Cost dels tallers de gimnàstica emocional (30€/h) Cal negociar amb l'AMPA el pagament d'una part.													
Indicadors de progrés * Mitjanes del curs indicat i dels 2 anteriors					Valor de ref.	Valor Inicial*	Valor final*	Índex millora	V. Curs 21-22*				
I 1.1 Resultats acadèmics Criteris d'acceptació: ESO/ ESPO : % d'alumnes amb menys de 3 suspeses superior al 75% FP: més del 85% d'UF aprovades respecte les avaluades.					ND	93,1	93,3	0,2 pb					

	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 13/72

PFI trimestral: Superen el 1r trimestre més del 60%. (No es mira a final de curs)								
Indicador progrés: Fórmula: La resta de la mitjana de l'indicador "Estadístiques dels resultats acadèmics" del curs actual i els dos anteriors, i la mitjana de l'indicador "Estadístiques dels resultats acadèmics" del període 2018-19 al 2020-21. Objectiu: Resultat de l'indicador positiu.								
I 1.2 Promocionats i graduats Criteris d'acceptació: Graduats: 2n BATX (85%), 4t ESO (85%), 2n CFGM (80%) i 2n CFGS (90%) Promocionats: 1r, 2n i 3r ESO (90%), 1r BATX (80%), 1r CFGM (90%) i 1r CFGS (90%) PFI (alumnat que finalitza): Superior o igual al 75%.	90,7%	92,5	92,8	0,3 pb				
Indicador progrés: Fórmula: La resta de la mitjana de l'indicador "Índex de promocionats i graduats" del curs actual i els dos anteriors i la mitjana de l'indicador "Índex de promocionats i graduats" del període 2018-19 al 2020-21. Objectiu: Resultat de l'indicador positiu.								

Objectiu 2. Millorar els resultats en les proves de les Competències Bàsiques						Responsable: Cap d'est. i coord. pedag.								
Objectiu General: Millorar els resultats educatius						21-22								
ESTRATÈGIES	ACTIVITATS	Responsable activitat				1T	2T	3T						
E.2.1.- Concretar activitats en les àrees	- Ciències: Treball d'algunes activitats dels exàmens de competències de cursos anteriors a 2ESO i 3ESO. Classes més competencials. - Mantenir el treball de gràfics, taules i esquemes.	Cap d'estudis				x	x	x						
	- Anglès: Fomentar en el treball del listening, reading i writing i seguir practicant els models d'exàmens d'anys anteriors.													
	- Matemàtiques: Mantenir la mateixa metodologia de treball de competències per al curs vinent: treball de les competències bàsiques a l'aula, l'avaluació de la resolució de problemes a partir de les competències bàsiques de cursos anteriors, millorar la nota final del 3r trimestre de l'alumne/a, fins a un màxim d'1 punt, en funció dels resultats individuals a la prova de competències bàsiques considerem que incentiva la participació positiva de l'alumnat.													
	- Castellà: Mantenir la mateixa metodologia de treball: practicar amb models de competències bàsiques d'altres anys amb l'alumnat, sistematitzar el nombre de redaccions fetes cada trimestre, lectura i comprensió de diversos tipus de textos													
E.2.2. Assegurar el grup impulsor de la XCB	- Captació de professorat per a incrementar el grup impulsor de la xarxa de competències bàsiques (XCB).	Coord. pedagògica				x								
	- Difusió entre el professorat de les estratègies, eines, activitats..., proposades des de la XCB	Grup impulsor XCB				x	x	x						
Recursos materials i econòmics extraordinaris						Recursos personals addicionals								
Indicadors de progrés						Valor de ref.	Valor Inicial*	Valor final*	Índex millora	V. Curs 21-22*				
* Mitjanes del curs indicat i dels 2 anteriors														
I 2.1 Competències bàsiques_NIVELL ALT														
Criteris d'acceptació: La diferència entre els resultats de nivell alt del centre i nivell alt de Catalunya ha de ser superior o igual a -3 punts percentuals.														
Indicador progrés: Fórmula: Es calculen les diferències mitjanes (entre el centre i Catalunya) del percentatge del nivell alt de les proves de competència bàsiques de cadascuna de les 5 competències (les del curs actual i les 2 anteriors i les del període 2018-2020), Es calcula la mitjana de les diferències del punt anterior. Indicador de progrés: La resta de la mitjana anterior del curs actual i dels dos anteriors i la mitjana del període 2018-2020. Objectiu: Resultat de l'indicador positiu.						NC	2,6	3	0,4 pb 15,4%					

	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 15/72

I 2.1 Competències bàsiques_NIVELL BAIX

Criteria d'acceptació:

La diferència entre els resultats de nivell baix de Catalunya i del centre ha de ser superior o igual a -3 punts percentuals.

Indicador progrés:

Fórmula:

Es calculen les diferències mitjanes (entre Catalunya i el centre) del percentatge del nivell baix de les proves de competència bàsiques de cadascuna de les 5 competències (les del curs actual i les 2 anteriors i les del període 2018-2020).

Es calcula la mitjana de les diferències del punt anterior.

Indicador de progrés: La resta de la mitjana anterior del curs actual i dels dos anteriors i la mitjana del període 2018-2020.

Objectiu: Resultat de l'indicador positiu.


NC	1,9	2,2	0,3 pb 15,8%					

OBJECTIU ESTRATÈGIC 2	Millorar la cohesió social	CURS: 2021-22
		Codi : 08035313
		PONDERACIÓ: 35%
<p>Característiques de qualitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El % de famílies entrevistades individualment és elevat. <input type="checkbox"/> El % d'alumnes entrevistats individualment és elevat <input type="checkbox"/> El % de baixes és baix. <input type="checkbox"/> L'absentisme és baix. <input type="checkbox"/> La taxa d'abandonament dels estudis és baixa. <input type="checkbox"/> Els resultats acadèmics tenen una tendència positiva. <input type="checkbox"/> El % de promocionats i graduats és elevat. <input type="checkbox"/> S'han realitzat, en un alt percentatge, les activitats de tutoria, dinamització de grup i l'orientació, previstes al Projecte Educatiu. <input type="checkbox"/> El temps transcorregut entre la sol·licitud d'assessorament per part d'un/a tutor/a o família al departament d'orientació i la resposta d'aquest és majoritàriament breu. <input type="checkbox"/> L'alumnat que ha rebut orientacions acadèmiques supera el curs en un percentatge considerable. 		
<p>INDICADORS:</p> <p>I.3.1. Entrevistes alumnat i famílies.</p> <p>I.3.2. Satisfacció de les famílies i l'alumnat amb la informació i la comunicació</p> <p>I.4.1. Resultats acadèmics ESO</p> <p>I.4.2. Ràtio alumnat/grup en ESO</p> <p>I.4.3. Percentatge de baixes de l'alumnat ESO</p> <p>I.4.4. Percentatge de baixes de l'alumnat ESPO</p> <p>I.5.1. Ajudes amb recursos del centre (ESO)</p> <p>I.5.2. Ajudes dels ajuntaments utilitzades per les famílies (llibres i material escolar).</p> <p>I.6.1. Índex de violència contra les persones.</p>		
<p>RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: Coordinació pedagògica, Cap d'estudis, Cap. est. adjunt FP i Secretaria</p>		

<p>Que s'hagin realitzat un mínim de 1 entrevista amb l'alumnat durant el curs.</p> <p>Indicador progrés: Fórmula: Diferència entre la mitjana del % de l'indicador "Nombre d'entrevistes" del curs actual i dels 2 anteriors i la del període 2018-2020. Objectiu: Resultat positiu</p>								
<p>I.3.2 Satisfacció de les famílies i l'alumnat amb la informació i la comunicació</p> <p>Criteris d'acceptació: Puntuació no inferior a 3,3 a la pregunta referida a la comunicació de l'enquesta de famílies</p> <p>Indicador progrés: Fórmula: Diferència entre la mitjana del % de l'indicador "Satisfacció de les famílies i l'alumnat amb la informació i la comunicació" del curs actual i dels 2 anteriors i la del període 2018-2020. Objectiu: Resultat positiu</p>	ND	4,12 s/5	4,25 s/5	0,13 pb 3,15%				

<p>I.4.3. Percentatge de baixes de l'alumnat ESO Criteris d'acceptació: Baixes/abandonament. ESO inferior al 2,5%</p> <p>Indicador progrés: Fórmula: La mitjana dels % de l'indicador "Percentatges de baixes ESO" del curs actual i dels 2 anteriors i la mitjana del període 2018-2020. Objectiu:Objectiu: Resultat de l'indicador positiu.</p>	0,607*	1,3	1,1	-0,2 pb - 15,4%				
<p>I.4.4. Percentatge de baixes de l'alumnat ESPO Criteris d'acceptació: Baixes/abandonament. 1r BATX inferior al 8% , 2n BATX inferior al 3 %. 1r CFGM i CFGS: inferior al 10 %. 2n CFGM i CFGS 7% i PFI inferior al 25%.</p> <p>Indicador progrés: Baixes/abandonament: Fórmula: La mitjana dels % de l'indicador "Percentatges de baixes ESPO" del curs actual i dels 2 anteriors i la mitjana del període 2018-2020. Objectiu:Objectiu: Resultat de l'indicador positiu.</p>	2,093	2,7	2,5	-0,2 pb - 7,4%				

*Catalunya, només abandonament


	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 21/72

Objectiu 5. Garantir l'equitat de l'alumnat per a seguir amb èxit el seu procés d'aprenentatge

Objectiu General: Millorar la cohesió social

Responsable: Secretaria

ESTRATÈGIES	ACTIVITATS	Responsable activitat	21-22																	
			1T	2T	3T															
E.5.1.- Ajudar les famílies en situació de vulnerabilitat amb recursos propis del centre.	- Valoració i selecció de les famílies en situació de vulnerabilitat.	Secretaria	x																	
	- Manteniment del sistema d'ajudes de llibres de text, material escolar i equips informàtics en règim de préstec.	Secretari i TIS	x																	
	- Manteniment del fons de llibres de lectura de la biblioteca per a préstec a l'alumnat d'ESO.	Secretaria i bibliotecària	x																	
E.5.2. Facilitar a les famílies l'accés a les ajudes externes	- Gestió de les ajudes per a l'adquisició de material escolar, sortides curriculars i activitats extraescolars dels ajuntaments de Sant Joan de Vilatorrada i de Fonollosa per a l'alumnat d'ESO	Secretaria		x	x															
	- Informació i seguiment de les beques concedides pels ajuntaments a les famílies beneficiàries.	Secretaria Coord. nivell		x	x															
	- Difusió al web del centre d'informació a l'alumnat d'ESPO sobre les ajudes d'ens supramunicipals.	Secretaria Cap est. adj. FP	x																	
Recursos materials i econòmics extraordinaris			Recursos personals addicionals																	
Compra de llibres de text i material didàctic per mantenir o incrementar el fons de llibres i material per a préstec.			TIS i Bibliotecària																	
Indicadors de progrés			Valor de ref.	Valor Inicial*	Valor final*	Índex millora	V. Curs 21-22*													
* Mitjanes del curs indicat i dels 2 anteriors																				
I 5.1 Ajudes amb recursos del centre (ESO)																				
Criteris d'acceptació: Índex de famílies beneficiàries d'ajudes amb recursos del centre respecte a les sol·licitants que reuneixen els requisits (ESO).90%																				
Indicador progrés: La resta la mitjana de l'índex de famílies beneficiàries d'ajudes del curs actual i els 2 anteriors i la mitjana l'índex de famílies beneficiàries d'ajudes del període 2018-20". Objectiu: Resultat de l'indicador positiu o zero.			ND	96%	100%	4 pb														
I 5.2 Ajudes dels ajuntaments utilitzades per les famílies (llibres i material escolar).																				
Percentatge de les ajudes dels ajuntaments utilitzades per les famílies (llibres i material escolar). 90%																				
Indicador progrés: La resta la mitjana del percentatge d'ajudes utilitzades del curs actual i els 2 anteriors i la mitjana del percentatge d'ajudes utilitzades durant el període 2018-20". Objectiu: Resultat de l'indicador positiu.			ND	92,7%	100%	7pb PB														


	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 23/72

OBJECTIU ESTRATÈGIC 3	Garantir la confiança dels grups d'interès	CURS: 2021-22
		Codi : 08035313
		PONDERACIÓ: 25%
Característiques de qualitat : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El nombre d'alumnes admesos té un percentatge elevat respecte de les places que ofereix el centre. <input type="checkbox"/> El grau de satisfacció del professorat és elevat. <input type="checkbox"/> La satisfacció del professorat i de l'alumnat amb els equips informàtics, la connectivitat, l'assessorament informàtic i el programari és elevada. <input type="checkbox"/> Es respon de manera satisfactòria a les necessitats digitals derivades de les diferents metodologies educatives, obtenint-se un índex de satisfacció sobre les estructures i equipaments informàtics de centre elevat. <input type="checkbox"/> El temps de resposta per a la resolució d'una incidència, no afecta el servei. <input type="checkbox"/> El grau de satisfacció de l'alumnat amb els ensenyaments rebuts és elevat. <input type="checkbox"/> El grau de satisfacció global de l'alumnat és elevat. <input type="checkbox"/> La satisfacció de l'alumnat i del professorat sobre els recursos i equipaments del centre és elevada. <input type="checkbox"/> Es cobreixen les necessitats de reparació del centre. <input type="checkbox"/> La satisfacció de l'alumnat i professorat de l'estat del manteniment i conservació de l'edifici i del mobiliari del centre és elevada. <input type="checkbox"/> El grau de satisfacció de les famílies, o dels interessats, amb l'acció tutorial és elevat. <input type="checkbox"/> El grau de satisfacció de les famílies respecte de la informació rebuda i respecte de la preinscripció i matrícula és elevat. <input type="checkbox"/> La satisfacció dels grups d'interès sobre la informació i comunicació que ofereix el centre és elevada. <input type="checkbox"/> El grau de satisfacció de les empreses col·laboradores respecte de l'Estada a l'Empresa de l'alumnat del Batxillerat i la FPCT és elevat. <input type="checkbox"/> El grau de satisfacció alumnat amb l'Estada a l'Empresa (si l'han cursada) i la FPCT és elevat. <input type="checkbox"/> Els tutors de pràctiques en les empreses del centre estan satisfets. <input type="checkbox"/> Un % elevat de membres del claustre considera que els horaris s'han elaborat d'acord amb els criteris aprovats. <input type="checkbox"/> El professorat està satisfet amb la resolució dels conflictes. <input type="checkbox"/> La satisfacció del professorat amb el funcionament dels equips docents és elevada. <input type="checkbox"/> El nombre de reclamacions/queixes és molt petit i la resposta a les queixes i els suggeriments que fan els grups d'interès són respostes en un breu termini de temps. <input type="checkbox"/> La satisfacció dels grups d'interès respecte dels serveis complementaris; cantina/bar, socialització dels llibres, instal·lacions esportives externes al centre (Només CF família AFE) i biblioteca és elevada. <input type="checkbox"/> El % d'alumnat que falta a classe és molt baix. <input type="checkbox"/> El % de baixes és baix. 		
INDICADORS: I 7.1 Satisfacció del professorat I.8.1. Satisfacció alumnes pràctiques.	I.8.3. Satisfacció global alumnat. I.8.4. Satisfacció famílies. I.8.5. Satisfacció empreses.	

I.8.2. Satisfacció ensenyaments rebuts.	I.9.1. Satisfacció alumnat amb l'orientació rebuda al llarg de l'etapa.
RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: Direcció, secretaria i coordinació Qualitat	

Objectiu 7. Afavorir la satisfacció professional dels docents					Responsable: Direcció								
Objectiu General: Garantir la confiança dels grups d'interès					21-22								
ESTRATÈGIES	ACTIVITATS	Responsable activitat	1T	2T	3T								
E.7.1.- Facilitar la participació del docent en les activitats del centre	- Participació i comunicació al professorat (en una graella) dels objectius de la PGA amb indicació de les seves implicacions i retiment de comptes sobre aquests.	Direcció	x										
	- Recollida dels perfils del professorat que ocupi un lloc directiu o de coordinació. Anàlisi de l'encaix del perfil del professorat amb el perfil del lloc a ocupar.	Direcció	x										
E.7.2. Facilitar i acompanyar al docent en l'exercici de les seves funcions	- Impuls de la comunicació entre la Comissió de Qualitat i el professorat sobre les OM i NC obertes. Seguiment periòdic.	Coord. Qualitat	x	x	x								
	- Promoció de la formació del professorat: Xarxa de Competències bàsiques, assessorament sobre pràctiques restauratives i mediació i Taller sobre recursos i estratègies en la tutoria individual.	Direcció	x	x	x								
	- Recollida de dades sobre altres capacitats i competències del professorat (no només al nou)	Direcció		x									
	- Reducció de les ràtios nombre d'alumnes/grup en l'ESO	Direcció	x										
	- Revisió dels quaderns de tutoria individual per agilitzar el registre de les entrevistes i trucades, de cara a aplicar-ho al curs següent.	Direcció Comissió digital	x										
	- Actualització i digitalització dels quaderns de seguiment de les programacions. Emmagatzematge dels mateixos als drive de l'àrea i compartits amb el cap d'àrea, de cara a aplicar-ho al curs següent.	Cap d'estudis	x	x	x								
	- Avançar en l'elaboració i implementació de l'estratègia digital de centre. Revisió de les funcions de la comissió digital, segons el document "Orientacions per a la coordinació digital de centre"	Direcció Comissió digital	x	x	x								
Recursos materials i econòmics extraordinaris					Recursos personals addicionals								
Inversions en millora i manteniment àmbit digital					Formadors externs. Professorat que fa més hores lectives								
Indicadors de progrés * Mitjanes del curs indicat i dels 2 anteriors					Valor de ref.	Valor Inicial*	Valor final*	Índex millora	V. Curs 21-22*				
I 7.1 Satisfacció del professorat Criteris d'acceptació: Puntuació no inferior a 3,8 s/5					ND	4,3 s/5	4,4 s/5	0,1 pb - 2,3%					

Objectiu 8. Augmentar la satisfacció dels grups d'interès externs (Alumnat, famílies i empreses)		Responsable: Direcció											
Objectiu General: Garantir la confiança dels grups d'interès		21-22											
ESTRATÈGIES	ACTIVITATS	Responsable activitat	1T	2T	3T								
E.8.1.- Millorar la comunicació dels resultats de les enquestes	- Difusió dels resultats de les enquestes de satisfacció i propostes de millora: famílies, empreses, FCT, estada a l'empresa mitjançant el Web del centre.	Coord. Q		x	x								
	- Als Cicles formatius, comunicació OM/NC obertes als responsables de realitzar-les, com a punt de l'acta de la reunió setmanal	Cap est. adj. FP	x	x	x								
	- Millora del procediment del control de queixes i suggeriments tant el de la bústia com el digital (formulari) i revisar el formulari..	Coord. Q	x										
	- Impuls de l'anàlisi i implementació de les millores proposades per les parts interessades.	Coord. Q		x	x								
E.8.2. Realitzar accions d'interès per a les parts interessades.	- Revisió, selecció i implementació d'accions de millora de les instal·lacions i recursos del centre, així com d'activitats de caràcter pedagògic recollides al procés participatiu del professorat, l'alumnat i les famílies del curs 2020-21.	Direcció	x	x	x								
	- Revisió dels convenis de col·laboració amb les empreses del sector de l'esport que en faciliten els espais necessaris per impartir alguns mòduls dels cicles formatius.	Cap est. adj. FP	x										
	- Participació de l'alumnat en les activitats de finançament i l'organització del viatge final 4t ESO, si es fa	Cap est. i coord. pedag.		x	x								
	- Col·laboració amb l'alumnat dels CCFF en l'organització d'activitats esportives i de lleure amb l'alumnat del propi centre i amb entitats de l'entorn; Ampans, Casal de la gent gran de SJV i centres educatius de SJV i de l'entorn més proper.	Cap est. adj. FP	x	x	x								
	- Assignació de nou professorat en el seguiment de la FPCT de l'alumnat CCFF i l'Estada a l'empresa del batxillerat.	Direcció	x										
	- Millora de l'organització de la informació del web i de la intranet	Comissió Digital	x	x	x								
Recursos materials i econòmics extraordinaris		Recursos personals addicionals											

	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 27/72

Indicadors de progrés	Valor de ref.	Valor Inicial*	Valor final*	Índex millora	V. Curs 21-22*			
* Mitjanes del curs indicat i dels 2 anteriors Criteris d'acceptació: Puntuació no inferior a 3,8 s/5 Càlcul: Valor mitjà de les mitjanes ponderades de les valoracions dels alumnes en pràctiques. Indicador progrés: Fórmula: La resta entre la mitjana de les valoracions de satisfacció de l'alumnat del curs actual i dels 2 anteriors i la mitjana d'aquests indicadors durant el període 2018-20. Objectiu: Resultat de l'indicador positiu o mitjana no inferior a 4,3 s/5.	ND	4,3 s/5	4,4 s/5	0,1 pb - 2,3%				
I.8.2. Satisfacció ensenyaments rebuts. Criteris d'acceptació: Puntuació no inferior a 3,6 s/5 Càlcul: Valor mitjà de les mitjanes ponderades de les valoracions dels alumnes en les enquestes d'ensenyaments rebuts. (Mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda en les preguntes 8 a 13 de l'enquesta de satisfacció dels ENS_Rebuts) Indicador progrés: Fórmula: La resta entre la mitjana de les valoracions de satisfacció l'alumnat del curs actual i dels 2 anteriors i la mitjana d'aquests indicadors durant el període 2018-20. Objectiu: Resultat de l'indicador positiu o mitjana no inferior a 4,0 s/5.	ND	4,2 s/5	4,3 s/5	0,1 pb - 2,4%				
I.8.3. Satisfacció global alumnat. Criteris d'acceptació: Puntuació no inferior a 3,5 s/5. Càlcul: Valor mitjà de les mitjanes ponderades de les valoracions dels alumnes en les enquestes de satisfacció global de l'etapa d'estudis que finalitzen. Indicador progrés: Fórmula: La resta entre la mitjana de les valoracions de satisfacció l'alumnat del curs actual i dels 2 anteriors i la mitjana d'aquests indicadors durant el període 2018-20. Objectiu: Resultat de l'indicador positiu o mitjana no inferior a 3,8 s/5.	ND	3,7 s/5	3,8 s/5	0,1 pb - 2,7%				
I.8.4. Satisfacció famílies. Criteris d'acceptació: Puntuació no inferior a 4 s/5 Càlcul: Valor mitjà de les mitjanes ponderades de les valoracions de les enquestes a les famílies. Indicador progrés: Fórmula: La resta entre la mitjana de les valoracions de satisfacció les famílies del curs actual i dels 2 anteriors i la mitjana d'aquests indicadors durant el període 2018-20. Objectiu: Resultat de l'indicador positiu o mitjana no inferior a 4,5 s/5.	ND	4,2 s/5	4,5 s/5	0,1 pb - 2,4%				
I.8.5. Satisfacció empreses. Criteris d'acceptació: Puntuació no inferior a 3,8 s/5 Càlcul: Valor mitjà de les mitjanes ponderades de les valoracions de les empreses en les enquestes d'FCT.	ND	4,4 s/5	4,5 s/5	0,1 pb - 2,3%				

Indicador progrés: Fórmula: La resta entre la mitjana de les valoracions de satisfacció les empreses del curs actual i dels 2 anteriors i la mitjana d'aquests indicadors durant el període 2018-20. Objectiu: Resultat de l'indicador positiu o mitjana no inferior a 4,3 s/5.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objectiu 9. Millorar l'orientació personal, professional i acadèmica de l'alumnat					Responsable: Direcció					
Objectiu General: Garantir la confiança dels grups d'interès					21-22					
ESTRATÈGIES	ACTIVITATS	Responsable activitat	1T	2T	3T					
E.9.1.- Orientar a l'alumnat ESO	- Introducció del consell orientador de 1r a 3r ESO	Coord. pedag.			x					
	- CFGM_Realització d'una reunió amb les famílies abans d'iniciar el període de pràctiques de l'alumnat.	Cad d'est.adj. FP Coord. CFGM GMN		x						
	- Revisió del PAT d'ESO i BAT	Coord. pedag.	x	x	x					
	- Impuls de la fira dels oficis dintre del projecte de recerca de 4t d'ESO enfocat a l'orientació acadèmica i professional.	Coordinació 4t ESO		x						
E.9.2. Millorar la capacitat del professorat per a realitzar l'orientació.	- Participació en alguns dels programes de la Xarxa Impuls FP	Cad d'est.adj. FP Coord. PFI	x	x	x					
	- Ampliació del nombre del professorat capacitat per realitzar l'orientació personalitzada a l'alumnat de CF i PFI, des de les tutories. (Orientació i elaboració de l'IPOP)	Cap d'est. adj. FP Coord. PFI	x							
	- Formació "Tutoria individualitzada"	Direcció	x							
Recursos materials i econòmics extraordinaris					Recursos personals addicionals					
Indicadors de progrés					Valor de ref.	Valor Inicial*	Valor final*	Índex millora	V. Curs 21-22*	
* Mitjanes del curs indicat i dels 2 anteriors										
I.9.1. Satisfacció alumnat amb l'orientació rebuda al llarg de l'etapa										
Criteris d'acceptació: Puntuació no inferior a 3,5 Càlcul: Valor mitjà de les mitjanes ponderades de les valoracions de l'alumnat a la pregunta "Satisfacció amb l'orientació personal, professional i acadèmica rebuda" en les enquestes satisfacció global de l'alumnat.					ND	ND	3,8 s/5			
Indicador progrés: No correspon al ser la primera vegada que es calcula aquest indicador.										

7. HORARIS MARC DE L'ALUMNAT DELS DIFERENTS NIVELLS EDUCATIUS

Tal com indica el Pla d'organització per l'obertura del centre les entrades i sortides del centre són esglaonades:

1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	BATX	PFI
8:00 - 9:10	8:05 - 9:10	8:10 - 9:10	8:15 - 9:10	8:20 - 9:10	8:00 - 9:10
9:10 - 10:05	9:10 - 10:05	9:10 - 10:05	9:10 - 10:05	9:10 - 10:05	9:10 - 10:05
10:05 - 11:10	10:05 - 11:10	10:05 - 11:00	10:05 - 11:00	10:05 - 11:00	10:05 - 11:00
11:10- 11:50	11:10- 11:50	11:00- 12:00	11:00- 12:00	11:00- 11:40	11:00- 11:40
11:50 - 12:40	11:50 - 12:40	12:00 - 12:40	12:00 - 12:40	11:40 - 12:40	11:40 - 12:40
12:40- 13:40	12:40- 13:40	12:40- 13:40	12:40- 13:40	12:40- 13:40	12:40- 13:40
13:40 - 14:30	13:40 - 14:35	13:40- 14:40	13:40 - 14:45	13:40 - 14:50	13:40 - 14:30

L'alumnat ESO fa l'esmorzar a l'aula abans de sortir al pati. A més a més, l'alumnat de 3r i 4t d'ESO, pot fer un petit àpat en el canvi de classe de la 2^a a la 3^a franja.

1r CFGM	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a hora	8:10 centre 8:00 Hípica	8:10 centre 8:00 Hípica	8:10	8:15	8:10
9:10 - 10:05					
10:05 - 11:00					
11:00 - 11:40	ESBARJO	ESBARJO			ESBARJO
11:40 - 12:40			12:00-12:45: ESBARJO	12:00-12:45: ESBARJO	
12:40-13:40	13:30	13:30			13:40
Última hora			14:45	14:45	


1r CFGS EAS	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a hora	8:05	8:00	8:00	8:10	8:25
9:10 - 10:05					
10:05 - 11:00		10:00-10:40: ESBARJO	10:00-10:40: ESBARJO		
11:00- 11:40	ESBARJO	A partir 10:40	A partir 10:40	ESBARJO	ESBARJO 11:00 a 11:30

11:40 - 12:40					
12:40- 13:40		13:45		13:50	13:55
Última hora	14:35		14:40		

2n CFGS EAS	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a hora	8:25		8:00	8:05	8:15
9:10 - 10:05		9:00			
10:05 - 11:00		10:10-10:40: ESBARJO	10:10-10:40: ESBARJO		10:05-10:35 ESBARJO
11:00- 11:40	ESBARJO	A partir 10:40	A partir 10:40	ESBARJO	10:35 a 11:35
11:40 - 12:40			12:30		11:35 a 12:35
12:40- 13:40				13:50	
Última hora	14:40	14:45			

1r CFGS CF	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a hora	8:15	8:05	8:00	8:00	8:00
9:10 - 10:05			De 9:00 a 10:00	De 9:00 a 10:00	De 9:00 a 10:00
10:05 - 11:00	10:05-10:35 ESBARJO		10:00-10:15 ESBARJO	10:00-10:15 ESBARJO	10:00-10:30 ESBARJO
11:00 – 11:40	De 10:35 a 12:40	ESBARJO	De 10:15 a 12:15	De 10:15 a 12:15	10:30 a 11:30
11:40 – 12:40			12:15–12:45: ESBARJO	12:15–12:45: ESBARJO	11:30 a 12:30
12:40-13:40		13:40			12:30 a 13:30
Última hora	14:35		14:45	14:45	

2n CFGS CF	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a hora			8:00	8:00	8:00
9:10 - 10:05	9:00 a partir de febrer	9:10 a partir de febrer	De 9:00 a 10:00	De 9:00 a 10:00	De 9:00 a 10:00
10:05 - 11:00			10:00-10:15 ESBARJO	10:00-10:15 ESBARJO	10:00-10:30 ESBARJO
11:00 – 11:40	ESBARJO	ESBARJO	De 10:15 a 12:15	De 10:15 a 12:15	De 10:15 a 12:15
11:40 – 12:40			12:15–12:45: ESBARJO	12:15–12:45: ESBARJO	12:15–12:45: ESBARJO
12:40-13:40			12:45 a 14:45	12:45 a 14:45	12:45 a 14:45
Última hora	14:40	14:40			

	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 31/72

8. CONCRECIÓ CURRICULAR CURS 2021-22

8.1.- ESO

	1r	2n	3r	4t
GRUPS				
Llengua catalana i literatura	ELC1	ELC2	ELC3	ELC4
Llengua castellana i literatura	ELS1	ELS2	ELS3	ELS4
Llengua estrangera Anglès	EIA1	EIA2	EIA3	EIA4
Ciències de la naturalesa	ECN1	ECN2	ECN3	
Ciències Socials	ECS1	ECS2	ECS3	ECS4
Matemàtiques	EMA1	EMA2	EMA3	EMA4
Educació Física	EEF1	EEF2	EEF3	EEF4
Tecnologia	ETE1	ETE2	ETE3	-
Educació visual i plàstica	EEV1	EEV2		-
Música	EMU1	-	EMU3	-
Religió				-
Tutoria	ETU1	ETU2	ETU3	ETU4
Cultura i valors ètics	VAET1	VAET 2	VAET3	VAET4
Treball de síntesi / Projecte R.	ESI1	ESI2	ESI3	EPR
Matèries Optatives	(1)	(2)	(3)	(4)

Tal com indica el Pla d'organització per l'obertura del centre s'han reduït amb màxim la creació de grups no estables i per aquest motiu s'ha reduït l'optativitat de l'alumnat d'ESO.

(1) OPTATIVES 1r ESO:

- Optativa 1: Educació física: Tot l'alumnat
- Optativa 2: Matemàtiques: Tot l'alumnat

(2) OPTATIVES 2n ESO:

- Optativa 1: Comprensió lectora: Tot l'alumnat
- Optativa 2: Eines digitals: Tot l'alumnat

(3) OPTATIVES 3r ESO:

- Optativa 1: Anglès: Tot l'alumnat
- Optativa 2: Eines digitals: Tot l'alumnat

(4) OPTATIVES 4t ESO:


	OPCIÓ 1	OPCIÓ 2	OPCIÓ 3
FRANJA 1	Biologia i Geologia Tecnologia	Llatí Economia	Ciències aplicades a l'activitat professional
FRANJA 2	Física i Química	Filosofia Cultura Clàssica	Tecnologia domèstica Economia aplicada

FRANJA 3	Francès TIC: Informàtica TIC:Quercus in the world Arts escèniques i dansa Visual i plàstica	Francès TIC: Informàtica TIC:Quercus in the world Arts escèniques i dansa Visual i plàstica	Francès TIC: Informàtica TIC:Quercus in the world Arts escèniques i dansa Visual i plàstica
----------	---	---	---

8.2. BATXILLERAT:

<i>Curs</i>	1r BAT	2n BAT
Llengua catalana	BLC1	BLC2
Llengua castellana	BLS1	BLS2
Anglès	BIA1	BIA2
Educació Física	BEF1	-
Filosofia i ciutadania	BF11	-
Ciències per al món contemporani	BCMC1	-
Història de la filosofia	-	BF12
Història	-	BHS
Matemàtiques	BMA1	BMA2
Física	BFS1	BFS2
Tecnologia Industrial (electrotècnica)	BT11	BT12
Dibuix Tècnic	BDT1	BDT2
Biologia	BB11	BB12
Ciències de la Terra i del Medi ambient	BTM1	BTM2
Matemàtiques per a Ciències Socials	BMS1	BMS2
Economia i organització d'empreses	BEO1	BEO2
Història de l'Art	-	HA
Història del món contemporani	BHM1	-
Geografia	-	GG
Llatí	BLA1	BLA2
Literatura universal	OBLU	-
Literatura catalana	-	-
Grec	BGR1	-
Economia	BEC1	-
MATÈRIES OPTATIVES		
Francès	-	-
CIATE	OBEF	-
Literatura castellana	-	AS
Sociologia	BSOCIO	-
Psicologia		BPSICO
Química	BQ11	BQ12
Electrotècnica	-	BET
Grec	-	GR2
Estada a l'empresa	EM1	EM2
Treball de recerca	-	TdR

8.3-. CICLES FORMATIUS I PFI (Inclou la CC del curs 21-22 i 22-23)

	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 33/72

CFGS_ CONDICIONAMENT FÍSIC

Curs 1r CFGS CF 21-22			
Mòduls professionals	Hores mín.	HLD	Hores totals
MP01. Valoració de la condició física i intervenció en accidents	132	0	132
MP02. Habilitats socials	99	33	132
MP03 Fitness en sala d'entrenament polivalent	165	33	198
MP04 Activitats bàsiques de condicionament físic amb suport musical	132	33	165
MP06 Condicionament físic en l'aigua	132	0	132
MP09. Formació i orientació laboral	66	0	66
Total	726	99	825
Tutoria	33		33
Total primer curs			858


Total a 1r curs (825h + 33h de tutoria): 25h setmanals + 1h de tutoria.

Curs 2n CFGS CF 22-23			
Mòduls professionals	Hores mín.	HLD	Hores totals
MP05 Activitats especialitzades de condicionament físic amb suport musical	99	0	99
MP07 Tècniques d'hidrocinèsia	99	0	99
MP08 Control postural, benestar i manteniment funcional	132	0	132
MP10. Empresa i iniciativa emprenedora	66	0	66
MP11. Anglès tècnic	99	0	99
MP12. Projecte de condicionament físic	297	0	297
Total	792	0	792
Tutoria	33		33
Total segon curs	825		825
MP13. Formació en centres de treball	383		383
TOTAL	1.208		1.208

Total a 2n curs (792h + 33h de tutoria): 24h setmanals + 1h de tutoria + 384h FCT

DISTRIBUCIÓ CURRICULAR CFGS CF INS QUERCUS 21-22

Mòdul professional	Hor es mín.	Hor es HLD	Hor es total s	Unitats formatives	Hores	1r Curs 21-22 Curri cul Nou	2n Curs 21-22 Curri c. anterior	2n Curs 22-23 Curri cul Nou
MP01. Valoració de la condició física i intervenció en accidents	132	0	132	UF1 Bases anatòmiques, biomecàniques i fisiològiques	33	33		
				UF2 Avaluació de la condició física, biològica i motivacional	22	22		
				UF3 Elaboració i prescripció de programes de condicionament físic	22	22		
				UF4 Aplicació de primers auxilis	55	55		
MP02.Habilitats socials	99	33	132	UF1 Habilitats de comunicació	50+16	66		
				UF2 Dinamització grupal	49+17	66	72	
MP03. Fitness en sala d'entrenament polivalent	165	33	198	UF1 Metodologia de les activitats en sala d'entrenament polivalent	22	22		
				UF2 Elaboració de programes de condicionament físic en sala d'entrenament polivalent	44	44		
				UF3 Direcció i dinamització d'activitats neuromusculars	44+22	66		
				UF4 Direcció i dinamització d'activitats d'estiraments i mobilitat articular	22+11	33	66	
				UF5 Direcció i dinamització d'activitats cardiovasculars	33	33	33	
MP04. Activitats bàsiques de condicionament físic amb suport musical	132	33	165	UF1 Metodologia de les activitats bàsiques amb suport musica	33+33	66		
				UF2 Coordinació i organització d'activitats amb suport musical	33	33		
				UF3 Direcció de sessions d'activitats aeròbiques i de tonificació	66	66		
MP05. Activitats especialitzades de condicionament físic amb suport musical	99	0	99	UF1 Direcció d'activitats aeròbiques i de tonificació avançades i noves tendències	66		66	66
				UF2 Direcció d'activitats amb aparells cíclics	33		66	33
MP06. Condicionament físic en l'aigua	132	0	132	UF1 Metodologia de les activitats de fitness aquàtic	33	33		
				UF2 Direcció d'activitats de fitness aquàtic	99	99		
MP07. Tècniques d'hidrocinèsia	99	0	99	UF1 Metodologia de les activitats d'hidrocinèsia	33		66	33
				UF2 Direcció d'activitats d'hidrocinèsia	66		66	66
MP08. Control	132	0	132	UF1 Programació d'activitats de control postural, benestar i	33		66	33


	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22			
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021		Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 35/72

postural, benestar i manteniment funcional				manteniment funcional				
				UF2 Direcció d'activitats de control postural, benestar i manteniment funcional	99		99	99
MP09. Formació i orientació laboral.	66	0	66	UF1: Incorporació al treball	33	33	66	
				UF2: Prevenció de riscos laborals	33	33		
MP10. Empresa i iniciativa emprenedora.	66	0	66	UF1: Empresa i iniciativa emprenedora	66		66	66
MP11. Anglès tècnic	99	0	99	UF1: Anglès tècnic	99			99
MP12. Projecte de condicionament físic			297	UF1: Projecte de condicionament físic	297		66	297
MP13. Formació en centres de treball.			383	UF1: Formació en centres de treball	383		350	
Total		99	2000		2000	825	798	792

CFGS_ ENSENYAMENT I ANIMACIÓ SOCIOESPORTIVA

Curs 1r CFGS EAS 21-22			
Mòduls professionals	Hores mín.	HLD	Hores totals
MP1. Valoració de la condició física i intervenció en accidents.	132	0	132
MP2. Dinamització grupal.	99	33	132
MP3. Planificació de l'animació socioesportiva	66	0	66
MP4. Metodologia de l'ensenyament d'activitats físicoesportives	99	0	99
MP5. Activitats físicoesportives individuals	99	33	132
MP6. Activitats d'oci i temps lliure	132	33	165
MP10. Activitats físicoesportives per a la inclusió social	66	0	66
MP11. Formació i orientació laboral	66	0	66
Total	759	99	858
Tutoria	33		33
Total primer curs	792		891

Curs 2n CFGS EAS 22-23			
Mòduls professionals	Hores mín.	HLD	Hores totals
MP7. Activitats físicoesportives d'implementes	99		99
MP8. Activitats físicoesportives d'equip	99		99
MP9. Jocs i activitats físicorecreatives i d'animació turística	99		99
MP12. Empresa i iniciativa emprenedora	66		66
MP13. Anglès tècnic	99		99
MP14. Projecte d'ensenyament i animació socioesportiva	297		297
Total	759		759
Tutoria	33		33
Total segon curs	792		792
MP15. Formació en centres de treball	383		383


 INSTITUT QUERCUS SANT JOAN VILATORRADA	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 37/72

DISTRIBUCIÓ CURRICULAR CFGS EAS INS QUERCUS 21-22

Mòdul Professional	Hores mín.	Hores HLD	Hores totals	Unitats formatives	Hores	1r Curs 21-22 Currícul Nou	2n Curs 21-22 Currícul anterior	2n Curs 22-23 Currícul Nou
MP01. Valoració de la condició física i intervenció en accidents	132		132	UF1 Bases anatòmiques, biomecàniques i fisiològiques	33	33		
				UF2 Avaluació de la condició física, biològica i motivacional	22	22		
				UF3 Elaboració i prescripció de programes de condicionament físic	22	22		
				UF4 Aplicació de Primers auxilis	55	55		
MP02. Dinamització grupal	99	33	132	UF1 El grup i la seva dinamització	77+22	99	99	
				UF2 L'equip de treball	22+11	33	33	
MP03. Planificació de l'animació socioesportiva	66		66	UF1 Planificació de l'animació Socioesportiva	66	66		
MP04. Metodologia de l'ensenyament d'activitats fisicoesportives	99		99	UF1 Anàlisi de les habilitats motrius de les persones usuàries	44	44		
				UF2 Disseny de programes d'ensenyament d'activitats físiques i esportives	55	55		
MP05. Activitats fisicoesportives individuals	99	33	132	UF1 Metodologia de les activitats físiques individuals	22	22		
				UF2 Dinamització d'activitats fisicoesportives en el medi terrestre	44	44		
				UF3 Dinamització d'activitats fisicoesportives en el medi aquàtic	33+33	66		
MP06. Activitats d'oci i temps lliure	132	33	165	UF1 Recursos lúdics en projectes d'oci i temps lliure	44+11	55		
				UF2 Recursos expressius per l'animació d'oci i temps lliure	44+11	55		
				UF3 Implementació d'activitats de lleure i temps lliure en el medi natural	44+11	55		
MP07. Activitats fisicoesportives	99		99	UF1 Metodologia de les activitats físiques	33		33	33

d'implement				d'implement				
				UF2 Direcció d'activitats físicoesportives d'implement	66		66	66

MP08. Activitats físicoesportives d'equip	99		99	UF1 Metodologia de les activitats físiques d'equip	33		66	33
				UF2 Dinamització d'activitats físicoesportives d'equip	66		99	66
MP09. Jocs i activitats físicorecreatives i d'animació turística	99		99	UF1 Dinamització de jocs i activitats físicorecreatives	33		55	33
				UF2 Dinamització d'activitats culturals	33		55	33
				UF3 Dinamització de vetllades i espectacles	33		55	33
MP10. Activitats físic-esportives per a la inclusió social	66		66	UF1 Activitats físiques per a la gent gran	22	22	22	
				UF2 Activitats físiques adaptades i d'inclusió	44	44	44	
MP11. Formació i orientació laboral	66		66	UF1 Incorporació al treball	33	33		
				UF2 Prevenció de riscos laborals	33	33		
MP12. Empresa i iniciativa emprenedora	66		66	UF1 Empresa i iniciativa emprenedora	66		66	66
MP13. Anglès tècnic	99		99	UF1 Anglès tècnic	99			99
MP14. Projecte d'ensenyament i animació socioesportiva			297	UF1 Projecte d'ensenyament i animació socioesportiva	297		66	297
MP15. Formació en centres de treball			383	UF1 Formació en centres de treball	383		350	
Total		99	2000		2000	858	759	759

	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 39/72


CFGM_ GUIA MEDI NATURAL I TEMPS DE LLEURE

Curs 1r CFGM 21-22			
Mòduls professionals	Hores mínimes	HLD	Hores totals
MP1 Tècniques d'equitació	99		99
MP2. Guia eqüestre	66		66
MP4. Organització d'itineraris	66		66
MP5. Guia de muntanya baixa i mitjana	132	33	165
MP6. Guia en bicicleta	99	33	132
MP7. Activitats de temps de lleure	99		99
MP8. Tècniques de natació	44	22	66
MP12. Formació i orientació laboral	66		66
MP14. Anglès tècnic	99		99
Total	770		858
Tutoria	33		33
Total primer curs	803	88	891

Curs 2n CFGM 22-23			
Mòduls professionals	Hores mínimes	HLD	Hores totals
MP3. Atenció a grups	66		66
MP9. Socorrisme en el medi natural	99		99
MP10. Guia en el medi natural aquàtic	99		99
MP11. Maniobres amb cordes	121	11	132
MP13. Empresa i iniciativa emprenedora.	66		66
MP15. Síntesi	297		297
Total	748		759
Tutoria	33		33
Total segon curs	781		792
MP16. Formació en centres de treball			383

DISTRIBUCIÓ CURRICULAR CFGM GUIA MEDI NATURAL INS QUERCUS 21-22

Mòdul professional	Hores mín.	Hores HLD	Hores totals	Unitats formatives	Hores	1r Curs 21-22 Currícul Nou	2n Curs 22-23 Currícul anterior
MP1 Tècniques d'equitació	99		99	UF1. Operacions prèvies a la munta del cavall	22	22	
				UF2 Aplicació de tècniques d'equitació	77	77	
MP2 Guia eqüestre	66		66	UF1 Activitats eqüestres en el medi natural	44	44	
				UF2 Activitats eqüestres recreatives	22	22	
MP3 Atenció a grups	66		66	UF1 Habilitats comunicatives	22		22
				UF2 Dinàmica de grups	44		44
MP4 Organització d'itineraris	66		66	UF1 Organització d'itineraris	66	66	
MP5 Guia de muntanya baixa i mitjana	132	33	165	UF1. Meteorologia i tècniques d'orientació per a guies	44+22	66	
				UF2 Guia de persones a la muntanya	88+11	99	
MP6 Guia de bicicleta	99	33	132	UF1 Manteniment de la bicicleta	22+11	33	
				UF2 Guia de grups en bicicleta	77+22	99	
MP7 Tècniques de temps de lleure	99		99	UF1 Activitats d'educació en el lleure.	50	50	
				UF2 Activitats i estades en el medi natural	49	49	
MP8 Tècniques de natació	44	22	66	UF1 Tècniques de natació	44+22	66	
MP9 Socorrisme en el medi natural	99		99	UF1 Intervenció en primers auxilis	44		44
				UF2 Rescat d'accidentats en espais aquàtics naturals	55		55
MP10. Guia en el medi natural aquàtic	99		99	UF1 Guia en el medi natural aquàtic	99		99
MP 11. Maniobres amb cordes.	121	11	132	UF1 Activitats de multi aventura en vies ferrades, escalada, espeologia i barrancs	99		99
				UF2 Activitats de multi aventura en instal·lacions de lleure i aventura	22+11		33
MP12 Formació i orientació laboral	66		66	UF1 Incorporació al treball	33	33	
				UF2 Prevenció de riscos laborals	33	33	
MP13. Empresa i iniciativa emprenedora	66		66	UF1 Empresa i iniciativa emprenedora	66		66
MP14 Anglès	99		99	UF1 Anglès tècnic	99	99	

	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 41/72

tècnic							
MP 15 Síntesi	297		297	UF1 Síntesi	297		297
MP 16 Formació en centres de treball	383		383	UF1 Formació en centres de treball	383		
Total		99	2000		2000	858	759

PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ LABORAL (PFI) DE SERRALLERIA

FORMACIÓ GENERAL	Estratègies i eines de comunicació.	MFG 1	110h
	Entorn social i territorial.	MFG 2	30h
	Estratègies i eines matemàtiques.	MFG 3	110h
	Incorporació al món professional	MFG 4	45h
FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA	Operacions bàsiques de fabricació.	3020	220h inclou PI
	Soldadura i fusteria metàl·lica	3021	90h inclou PI
	Fusteria d'alumini i PVC	3022	90h inclou PI
FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA DEL PERFIL PROFESSIONAL	Euips, procediments i materials emprats en serralleria	MFP016	50h
FORMACIÓ PROFESSIONAL COMÚ A TOTS ELS PERFILS	Formació en centres de treball	MFCT	180h
	Projecte integrat	MPI	Transversal
	Formació bàsica en prevenció de riscos laborals	MPRL	35h
TUTORIA			40h

9. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES

Sortides

Sortides d'alumnes a espais esportius, els quals, d'acord amb la Delegació Territorial i per aprovació del Consell Escolar, esdevenen espais de l'Institut Quercus en els horaris autoritzats:

- Per sobreocupació del gimnàs i per millorar la qualitat de la nostra oferta educativa, algunes classes d'Educació Física de tots els nivells d'ESO i Batx, s'imparteixen al poliesportiu municipal de Sant Joan de Vilatorrada (pavelló, pista poliesportiva exterior, camp de futbol, pistes de tennis). El grup d'alumnes que es trasllada anirà acompanyat d'un professor/a.

- Els estudiants dels Cicles Formatius de Grau Superior de la família d'Activitats físiques i esportives sortiran assíduament del recinte escolar per anar a les Piscines Municipals de Manresa, a les pistes d'atletisme del Congost, al Pavelló poliesportiu del Congost, al Pavelló poliesportiu de Sant Joan de Vilatorrada, al gimnàs Fenoy de Sant Joan de Vilatorrada, al NAT'S de Sant Fruitós de Bages, a les pistes de pàdel de Sant Fruitós de Bages, al gimnàs CUBE i al CUBE DUO de Manresa, als gimnàs "Ateneu" de Manresa, al gimnàs Vela de Manresa i al gimnàs "Gimbe" de Manresa. Els esmentats espais i equipaments garanteixen la qualitat amb què cal oferir les unitats formatives dels Cicles Formatius.

L'alumnat de CAFEMN utilitza les instal·lacions la Hípica "Catalonia Horses trails SL" de Sant Fruitós de Bages


Cal subratllar que els trasllats a aquests espais els faran els alumnes pels seus propis mitjans.

Sortides de fi d'etapa d'ESO. L'organització i planificació són a càrrec de la coordinació del nivell corresponent i de la coordinadora pedagògica. La documentació que generin els viatges serà disponible a les memòries dels nivells corresponents que completin els coordinadors respectius. D'entrada el curs 21-22, a causa de la pandèmia, no es preveu fer sortides de final d'etapa.

Sortides a l'entorn de l'institut. Tots els nivells educatius de l'Institut realitzen puntualment sortides a l'entorn proper del centre.


Sortides pedagògiques organitzades per les àrees o equips docents. En les graelles següents es plantegen les sortides que tenen previst fer cadascuna de les àrees i equips docents. A mesura que es tingui data de les sortides s'aniran aprovant pel Consell Escolar.

CURS	ÀREA/TUTORIA CENTRE	LLOC amb breu descripció	Trimestre	Preu aprox	Data aprovació
	LL. ESTRANGERES				
	LL. CASTELLANA				
	LL. CATALANA	Sortides a l'entorn			

	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 43/72


1r ESO	MATEMÀTIQUES	Proves Cangur (al centre i pendent de la comissió responsable de l'organització del Cangur)	3r		
	EXPERIMENTALS	Sortides a l'entorn			
	ANTROPOLÒGIC SOCIAL	Sortides a l'entorn			
	EDUCACIÓ FÍSICA				
		Sortides a l'entorn			
	TECNOLOGIA				
	TUTORIA				
TREBALL DE SÍNTESI					

CURS	ÀREA/TUTORIA CENTRE	LLOC amb breu descripció	Trimestre	Preu aprox.	Data aprovació
2n ESO	LL. ESTRANGERES				
	LL. CASTELLANA				
	LL. CATALANA	Sortides a l'entorn			
	MATEMÀTIQUES	Proves Cangur (al centre i pendent de la comissió responsable de l'organització del Cangur)	3r TRIM		
	EXPERIMENTALS	Sortides a l'entorn			
	ANTROPOLÒGIC SOCIAL	Sortides a l'entorn			
	EDUCACIÓ FÍSICA	Sortides a l'entorn			
	TECNOLOGIA				
	VIP				
	TUTORIA				
	TREBALL DE SÍNTESI				

	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 45/72

CURS	ÀREA/TUTORIA CENTRE	LLOC amb breu descripció	Trimestre	Preu aprox.	Data aprovació
3r ESO	LL. ESTRANGERES				
	LL. CASTELLANA				
	LL. CATALANA	Sortides a l'entorn			
	MATEMÀTIQUES	Proves Cangur (al centre i pendent de la comissió responsable de l'organització del Cangur)	3r TRIM		
	EXPERIMENTALS	Sortides a l'entorn			
	ANTROPOLÒGIC SOCIAL	Sortides a l'entorn			
	EDUCACIÓ FÍSICA	Sortides a l'entorn			
	TECNOLOGIA				
	VIP				
	TUTORIA				
	TREBALL DE SÍNTESI				

CURS	ÀREA/TUTORIA CENTRE	LLOC amb breu descripció	Trimestre	Preu aprox.	Data aprovació
4t ESO	LL. ESTRANGERES				
	LL. CASTELLANA				
	LL. CATALANA	Sortides a l'entorn			
	MATEMÀTIQUES	Proves Cangur (al centre i pendent de la comissió responsable de l'organització del Cangur)	3r TRIM		
	EXPERIMENTALS	Sortides a l'entorn			
	ANTROPOLÒGIC SOCIAL	Sortides a l'entorn			
	EDUCACIÓ FÍSICA	Sortides a l'entorn			
	TECNOLOGIA				
	VIP				
	TUTORIA				
	PROJECTE DE RECERCA				
	Viatge de final d'etapa				

	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 47/72

CURS	ÀREA/TUTORIA CENTRE	LLOC amb breu descripció	Trimestre	Preu aprox.	Data aprovació
1r BAT	LL. ESTRANGERES				
	LL. CASTELLANA				
	LL. CATALANA	Sortides a l'entorn			
	MATEMÀTIQUES	Proves Cangur (al centre i pendent de la comissió responsable de l'organització del Cangur)	3r TRIM		
	EXPERIMENTALS	Sortides a l'entorn			
	ANTROPOLÒGIC SOCIAL	Sortides a l'entorn			
	EDUCACIÓ FÍSICA	Sortides a l'entorn			
	TECNOLOGIA				
	TUTORIA				

CURS	ÀREA/TUTORIA CENTRE	LLOC amb breu descripció	Trimestre	Preu aprox.	Data aprovació
2n BAT	LL. ESTRANGERES				
	LL. CASTELLANA				
	LL. CATALANA	Sortides a l'entorn			
	MATEMÀTIQUES	Proves Cangur (al centre i pendent de la comissió responsable de l'organització del Cangur)	3r TRIM		
	EXPERIMENTALS	Sortides a l'entorn			
	ANTROPOLÒGIC SOCIAL	Sortides a l'entorn			
	EDUCACIÓ FÍSICA	Sortides a l'entorn			
	TECNOLOGIA				
	TUTORIA				

CURS	MÒDUL	LLOC amb breu descripció	Trimestre	Preu aprox.	Data aprovació
PFI	FORMACIÓ PROFESSIONAL				



	MP	Curs	LLOC amb breu descripció	Trim.	Preu aprox	Data aprovació CE	
C F G S	MP1. Valoració de la condició física i primers auxilis						
	MP2. Habilitats socials						
	C F	MP3 Fitness en sala d'entrenament					
		MP4 condicionament físic amb suport musical					
		MP5 Activitats especialitzades de condicionament físic amb suport musical					
		MP6 Condicionament físic en l'aigua					
	MP7 Tècniques d'hidrocinèsia						
	MP8 Control postural, benestar i manteniment funcional						
	MP9. Formació i orientació laboral UF2						
	MP10. Empresa i iniciativa emprenedora						
	MP11. Anglès						
	MP12. Projecte de condicionament físic						
	Tutoria						

	MP	Curs	LLOC amb breu descripció	Trim.	Preu aprox	Data aprovació CE
C F G S E A S	MP1. Valoració de la condició física i primers auxilis					
	MP2. Dinamització grupal					
	MP3. Planificació de l'animació socioesportiva					
	MP4. Metodologia de l'ensenyament d'activitats físicoesportives					
	MP5. Activitats físicoesportives individuals					
	MP6. Activitats d'oci i temps lliure					
	MP7. Activitats físicoesportives d'implement					
	MP8. Activitats físicoesportives d'equip					
	MP9. Jocs i activitats físicorecreatives i d'animació turística					
	MP10. Activitats físic-esportives per a la inclusió social					
	MP11. Formació i orientació laboral					
	MP12. Empresa i iniciativa emprenedora					
	MP13. Anglès tècnic					
	MP14. Projecte d'ensenyament i animació socioesportiva					
Tutoria						

	MP	Curs	LLOC amb breu descripció	Trim.	Preu	Data
--	----	------	--------------------------	-------	------	------



					aprox	aprovació CE
C F G M G M N	MP1 Tècniques d'equitació					
	MP2 Guia eqüestre					
	MP3 Atenció a grups					
	MP4 Organització d'itineraris					
	MP5 Guia de muntanya baixa i mitjana					
	MP6 Guia de bicicleta					
	MP7 Tècniques de temps de lleure					
	MP8 Tècniques de natació					
MP9 Socorrisme en el medi natural						
MP10. Guia en el medi natural aquàtil						
MP 11. Maniobres amb cordes						
MP11. Formació i orientació laboral						
MP12 Formació i orientació labora						
MP13. Empresa i iniciativa emprenedora						
MP14 Anglès tècnic						
MP 15 Síntesi						
Tutoria						

10. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Aquest curs 2021-22, en un principi no s'han programat activitats extraescolars per tal de minimitzar al màxim els riscos de contagis de la COVID-19.

Si més endavant la situació de la pandèmia millora es tornaran a plantejar activitats extraescolars.

11. SERVEIS DE L'INSTITUT

Servei de Biblioteca

El curs 21-22, a causa de la COVID-19, no es pot fer ús del servei de Biblioteca. Aquest espai queda reservat com a aula.

Tècnic en integració social

El TIS ajuda en les tasques de seguiment i acompanyament de l'alumnat amb més necessitats personals i econòmiques.

Cantina

El curs 21-22, a causa de la COVID-19, no es pot fer ús del servei de Cantina. Aquest espai queda reservat com a aula.

Transport

Els alumnes d'ESO dels municipis adscrits disposen del servei gratuït de transport.

Armariets a les aules


Totes les aules d'ESO disposen d'armariets per a l'alumnat. Els alumnes que en volen disposar ho han de comunicar al tutor/a de grup i portar un cadenat per tancar el seu armariet.

12. REUNIONS I ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES

- Reunions d'inici de curs amb les famílies, en principi seran telemàtiques (excepte la que es va fer l'1 de juliol amb les famílies de 1r d'ESO, que van ser presencials).

Calendari de reunions:

	Alumnes	DATA REUNIÓ FAMÍLIES
1r ESO (3 grups autoritzats i 4 grups interns)	92	1 ^a reunió el 01 de juliol (Presencial, 81 famílies assistents) 2 ^a reunió 14 de setembre
2n ESO (3 grups autoritzats i 4 grups interns)	91	20 de setembre
3r ESO (4 grups autoritzats i 5 grups interns)	108	21 de setembre
4t ESO (4 grups autoritzats i 5 grups interns)	119	16 de setembre
1r BATX (Tecnològic, científic, ciències salut, humanístic i social)	87	09 de setembre, 2021

	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 53/72

2n BATX (Tecnològic, científic, ciències salut, humanístic i social)	75	28 de setembre
1r CFGS Ensenyament i Animació socioesportiva (EAS)	30	13 de setembre, 2021 (Només amb famílies dels menors d'edat)
2n CFGS Ensenyament i Animació socioesportiva (EAS)	30	13 de setembre, 2021 (Només amb famílies dels menors d'edat)
1r CFGS Condicionament físic (CF)	26	13 de setembre, 2021 (Només amb famílies dels menors d'edat)
2n CFGS Condicionament físic (CF)	26	13 de setembre, 2021 (Només amb famílies dels menors d'edat)
CFGM Guia en el Medi Natural i Temps de Lleure. (GMN)	30	07 de setembre, 2021
Programa de Formació i Inserció laboral de Serralleria (PFI)	15	Reunions individuals amb les famílies

A les reunions es va presentar tot el professorat de l'equip docent de cada nivell i es va informar els pares-mares del funcionament general del curs i del Pla d'obertura.

Els tutors individuals comunicaran a les famílies l'hora de què disposen per atendre'ls i s'entrevistaran amb ells dues vegades l'any amb l'horari que pactin la família amb el tutor/a individual. Amb l'alumnat, l'objectiu és entrevistar-s'hi, com a mínim, també dues vegades al llarg del curs. Totes les reunions i trucades telefòniques es van registrant per cada un dels alumnes.

Les reunions amb l'alumnat seran presencials. Les reunions amb les famílies seran per telèfon o videoconferència. Només seran presencials en aquells casos estrictament necessaris.

En el cas del PFI, no es fa cap reunió de pares en general, però sí que es convoca família per família abans de l'inici de curs per fer el seguiment de l'alumnat.

A part de les reunions d'inici de curs, també es convoquen a les famílies amb motiu de:

- 3r ESO: Reunió informativa sobre les optatives de 4t ESO.
- 4t ESO: Reunió informativa sobre el viatge de final d'etapa (si és es fa) i la Sessió d'Orientació acadèmica.

En funció de l'evolució de la pandèmia, les sessions podrien ser presencials, però en principi serien telemàtiques.

13. ORGANITZACIÓ DE LES MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Plans individualitzats

En tots els nivells es fan adaptacions a l'aula a aquells alumnes que ho necessiten, aquestes adaptacions es concreten en els Plans Individualitzats.

Atencions individuals

També es realitzen atencions grupals o individualitzades als alumnes amb més dificultats d'aprenentatge, aquestes atencions es fan fora de l'aula i les duen a terme el professorat d'orientació educativa i altra professorat.

Creació de quatre nous grups a l'ESO per tal de baixar les ràtios

Hem creat un grup més a 1r, 2n, 3r i 4t ESO, amb l'objectiu de disminuir les ràtios i atendre millor a tot l'alumnat i disminuir els riscos de la COVID-19. Aquesta decisió es pren després de valorar com a molt positiva la mesura de reduir ràtios del curs 2020-21 (Enquesta al professorat sobre el manteniment o no de certes mesures organitzatives posades en marxa en motiu de la pandèmia)

14. CALENDARI D'AVALUACIONS I LLIURAMENT D'INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

El calendari de les sessions d'avaluació i els dies de lliurament d'informació a les famílies és el que apareix en el calendari escolar de l'INS Quercus i que reproduïm tot seguit.

Per tal de no haver de manipular tant paper, els informes de qualificacions s'enviaran per correu electrònic a les famílies.

▪ ESO i 1r BATX

1r TRIMESTRE

Inici de classes: 13 de setembre

Final de trimestre: 3 de desembre.

Les notes es lliuraran abans de marxar de vacances de Nadal: 22 de desembre.

2n TRIMESTRE

Inici de trimestre: 9 de desembre

Final de trimestre: 11 de març

Les notes s'entregaran el 01 d'abril.

3r TRIMESTRE

Inici de trimestre: 14 de març


Final de trimestre: 22 de juny

Lliurament de notes finals: 1r, 2n i 3r ESO 14 juny, 4t ESO 16 de juny i 1r BAT 17 de juny.

Lliurament notes avaluació extraordinària ESO: 28 de juny.

▪ 2n BATX

1a. avaluació: 13 de setembre al 26 de novembre

	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 55/72

Lliurament de notes: 22 de desembre

2a avaluació: 29 de novembre a 25 de febrer

Lliurament de notes 01 d'abril.

3a. avaluació: 28 de febrer al 18 de maig

Lliurament notes finals de 2n BATX: 20 de maig

Lliurament notes avaluació extraordinària: 28 de juny

- **PFI – CFGM - CFGS : Veure calendaris adjunts. Annex.**

Les dates d'avaluació al PFI no estan determinades, normalment ens les notifiquen amb 15 dies d'antelació, tanmateix, acostumen a coincidir amb les avaluacions de l'ESO, tret de l'avaluació final que sempre és els darrers dies de juny.

15. CALENDARI DE LES REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN, DE L'EQUIP DIRECTIU I DELS PROFESSORS

- Claustre de professors: 14 de setembre, 05 d'octubre, 23 de novembre, 22 de febrer, 17 de maig i 30 de juny.

- Consell Escolar: 15 de setembre, 24 de novembre, 26 de gener, 23 de febrer, 18 de maig i 30 de juny.

CALENDARI DE REUNIONS

ÒRGAN O EQUIP DE PROFESSORS/RES	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Consell Escolar	Videoconferència	Bimestral
Claustre de professors/es	Videoconferència	Bimestral
Comissió d'atenció a la diversitat	Presencial	Trimestral
Orientació	Presencial	Setmanal
Equips docents ESO, BATX, CF	Prioritàriament Videoconferència	Setmanal
Àrees	Prioritàriament Videoconferència	Setmanal
Coordinadors de nivell (ESO, BATX)	Presencial	Setmanal
Equip directiu	Presencial	Dues per setmana
Reunió tutors 1r ESO	Presencial	Setmanal

Reunió tutors 2n ESO	Presencial	Setmanal
Reunió tutors 3r ESO	Presencial	Setmanal
Reunió tutors 4t ESO	Presencial	Setmanal
Reunió tutors Batxillerat	Presencial	Setmanal
Reunió tutors CF	Presencial	Setmanal
Reunió PFI	Presencial	Setmanal
Caps d'àrea	Presencial	Setmanal
Reunió de QUALITAT	Presencial	Setmanal
Grup de treball ILEC	Presencial	Setmanal
Comissió TAC	Presencial	Setmanal
Xarxa de Competències bàsiques	Presencial	Setmanal

16. PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES I PROJECTES

PROGRAMES D'INNOVACIÓ DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

- Xarxa de Competències bàsiques

El curs 2019-20 hem entrat a formar part de la Xarxa de CB. L'objectiu de la Xarxa de CB és oferir recursos als centres per desenvolupar el treball per competències i millorar la gestió del currículum i l'avaluació competencial.

- Programa de Qualitat i millora contínua.

El centre participa a la xarxa d'excel·lència educativa. Setmanalment es reuneix la comissió de qualitat i es vetlla per a que en el centre es treballi sempre amb la idea de la millora contínua. El centre participa d'aquest programa des del curs 1999-2000

- Programa d'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.

El centre ofereix el CFGS de Condicionament físic en modalitat Dual. El centre participa d'aquest programa des del curs 2014-15 (va començar amb el CFGS Eficiència energètica)


ALTRES PROGRAMES OFICIALS EN QUÈ PARTICIPA EL CENTRE

- Pla d'Esport a l'escola.

El centre participa del Pla Català de l'Esport des del curs 2007-08. A partir d'aquest Pla es va constituir l'Associació Esportiva IES Quercus . L'Associació organitza activitats esportives continuades a les hores del pati i en horari extraescolar i activitats esportives puntuals durant el curs escolar (esquides, sortides amb BTT, ...) . A l'estiu organitza, juntament amb l'Ajuntament de Sant Joan, les colònies esportives. La major part dels monitors de les activitats organitzades per l'Associació esportiva són alumnes o exalumnes del centre.

- Programa Salut i Escola

El centre participa d'aquest programa des del curs 2008-09.

	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 57/72

L'objectiu del programa Salut i Escola (PSiE) és millorar la salut dels adolescents mitjançant accions de promoció de la salut, de prevenció de les situacions de risc i d'atenció precoç per als problemes relacionats amb la salut mental, la salut afectiva i sexual, el consum de drogues, alcohol i tabac, en col·laboració amb els centres educatius i els serveis de salut comunitària presents en el territori.

ALTRES PROJECTES

- **GEP (grup d'experimentació per al plurilingüisme)**. Les següents matèries s'imparteixen en llengua anglesa: 1 hora d'Educació física de 1r d'ESO (tots els alumnes), la Música de 3r d'ESO (tots els alumnes).

- **Institut d'especial atenció a la pràctica esportiva**. Des del curs 15-16 el centre acull entre 14 i 17 esportistes d'èlit de la modalitat de gimnàstica artística. Per tal que aquest alumnat pugui conciliar la vida escolar i la vida esportiva el Dpt. d'Ensenyament ens ha dotat al centre amb una dotació d'un professor, la qual cosa ha permès que aquest alumnat pugui realitzar 8 hores de l'horari lectiu dels matins a les tardes. Des del curs 18-19 són institut d'especial atenció a la pràctica esportiva per als esportistes del Club de gimnàstica Egiba.

- **Fem Dansa**. El centre participa d'aquest projecte artístic des del curs 2016-17. És un projecte extern, amb formadors externs que venen al centre. Hi participen alumnes de 3r i 4t d'ESO, aquest projecte acaba amb un espectacle conjunt amb altres centres.

- **Servei comunitari**. Degut a la COVID-19 caldrà reprogramar els esdeveniments i actuacions previstes en el Servei comunitari.

- **Pla lector**. Dins del Pla lector del centre (aprovat a finals del curs 17-18) es duran a terme 2 tipus d'actuacions:

Gust per la lectura

Aprendre a llegir i llegir per aprendre

A l'apartat següent estan desenvolupades aquestes actuacions

17. COMISSIONS DE TREBALL I ACTIVITATS DE FORMACIÓ I DEL PROFESSORAT i del PAS

PARTICIPACIÓ EN FORMACIONS EXTERNES

. Participació en les reunions de la xarxa E5 de qualitat del Dpt Educació

. Participació en les reunions de la xarxa d'FP Dual del Dpt Educació

. Participació en les reunions de la xarxa de Competències bàsiques del Dpt. d'Educació

FORMACIÓ INTERNA DE CENTRE:

- Taller. **Recursos i estratègies en la tutoria individual**. 2n trimestre (18 de gener, probablement). Durada 15h. (5 sessions de 2h amb formadora -dimarts de 16 a 18h- i 5h de treball autònom). Impartida pel projecte Escolta'm: tutoria personalitzada (ICE de la UB). Formadora: Lourdes Dalmou Bacardit.

- b. Assessorament. **Pràctiques restauratives i mediació**. Durada 30 hores (20 h amb formadora externa i 10 h treball autònom). Intentarem que sigui al 1r trimestre. Formadora: Idoia Hernaiz García.
- c. **Formació pel grup impulsor de la xarxa de competències bàsiques**. Durada: 30 hores (20 presencials i 10 de treball personal). Equip impulsor: Anna Vila i Miquel Àngel Fuentes. Objectiu: Desenvolupar el treball per competències i millorar la gestió del currículum i l'avaluació competencial.


ACTIVITATS DE FORMACIÓ DEL PAS

Pendents de l'oferta del Departament d'Educació.

GRUPS DE TREBALL I COMISSIONS

- . Comissió DIGITAL
- . Grup de treball del ILEC

COMISSIÓ DIGITAL. Curs 2021-22.
<p>La comissió TAC està formada per:</p> <ul style="list-style-type: none">- Subcomissió pedagògica i de difusió interna- Subcomissió de seguretat i normativa d'ús- Subcomissió de difusió i comunicació externa- Subcomissió de la competència digital- Subcomissió tècnica- Coordinador TAC- Representant de l'equip directiu
<p>Objectius</p> <ul style="list-style-type: none">● Elaborar l'estratègia digital del centre.● Promoure, concretar i desplegar el pla TAC i fer-ne el seguiment.● Revisar periòdicament les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) per tal d'adequar-les als usos i a la normativa sobre privacitat i protecció de dades que el centre faci de les tecnologies digitals i dels dispositius personals dels alumnes.● Coordinar la integració de les TAC en les programacions curriculars.● Vetllar pel desplegament curricular de la competència digital de l'alumne.● Promoure l'ús de les TAC en la pràctica educativa a l'aula.● Vetllar per l'optimització de l'ús dels recursos tecnològics del centre.● Vetllar perquè es garanteixi la inclusió digital de tots els alumnes en els centres.● Vetllar perquè els dispositius digitals personals siguin considerats com a material escolar.● Vetllar per l'aplicació de mesures de protecció de continguts inadequats en l'accés a Internet, tant dels equipaments del centre com dels personals dels alumnes.● Dinamitzar la presència a Internet del centre (portal, EVA, blog, etc.).● Establir el sistema de comunicació digital del centre amb les famílies i vetllar perquè es compleixi.● Vetllar per l'aplicació de les polítiques de privacitat i seguretat de les dades i les infraestructures digitals del centre educatiu.● Vetllar perquè les famílies rebin la informació sobre les normes del centre pel que fa als dispositius digitals (usos, control parental, etc.).● Vetllar per l'adopció de llicències Creative Commons en la publicació de continguts que el mateix centre genera i que comparteix i difon a la xarxa.● Tenir cura de l'aplicació de les mesures de protecció de continguts inadequats en l'accés a Internet, acordades pel centre● Altres funcions que la directora del centre li encomani d'acord amb les directrius del Departament d'Educació

	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 59/72

GRUP DE TREBALL ILEC- Curs 2021-22	
<p>La finalitat d'aquest grup de treball és la potenciació de la lectura a l'Institut.</p>	
Objectius	<p>Ateses les circumstàncies de pandèmia de la COVID, que obliga a fer una entrada esglaonada dels alumnes a partir de les 8h., no serà possible mantenir l'hora de Lectura aquest curs 2021-22.</p> <p>Per tant, ens centrarem a fer possible que, malgrat que no hi hagi els 30 minuts de lectura silenciosa, la lectura estigui present igualment al centre.</p> <p>Els nostres objectius es poden resumir en dos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Garantir la presència de la lectura a tot el centre. 2. Potenciar el treball transversal de la lectura a totes les àrees per millorar la competència lectora dels alumnes. <p>Actuacions: Explicar i passar al claustre un full resum sobre les diferents estratègies i nivells de lectura, perquè tothom sàpiga com treballar la comprensió lectora d'un text, però proposem de treballar les estratègies lectores més significatives de manera aprofundida des de les àrees de català i castellà. Creiem que és més efectiu i eficient fer-ho així i, un cop treballat els textos i les estratègies lectores, informar a les àrees corresponents de què s'ha treballat per si volen fer ampliació del tema. Per exemple, així, a 4t d'ESO, a català, treballarem una comprensió lectora de socials sobre la industrialització (fer un resum, comprensió lectora inferencial i crítica). El professor de català proporcionarà el text al de socials i l'informarà del que s'ha treballat per si ell vol comentar més coses amb els alumnes sobre el tema de les condicions de la classe obrera, etc. I així ho farem amb diferents textos (de matemàtiques, de física i química...) a cada nivell d'ESO.</p>

18. RELACIONS EXTERNES AL CENTRE PREVISTES EN REFERÈNCIA A COL·LABORACIONS, SERVEIS EDUCATIUS I SIMILARS.

SERVEIS EDUCATIUS:

- EAP_ Psicopedagog/a: Anna Maria Sala Suades.
- EAP- Treball social: Verónica Rodríguez. Intervencions segons necessitats
- EAP fisioterapeuta: Sara Clapés. Intervencions segons necessitats
- ELIC: Flora Grané Calsina. Intervencions segons necessitats
- CRP: Pilar Illa. Intervencions segons necessitats
- CREDA: Montse Castro.

Pel que fa a l'EAP, un professional de l'Equip visita tres cops al mes el Centre, està en contacte permanent amb Coordinació Pedagògica, assessora directament les coordinacions de nivell i participa en el departament d'Orientació i en la Comissió d'atenció a la diversitat.

Els temes en els quals intervindrà directament el psicòleg de l'EAP són els següents:

participació en el Departament d'Orientació i en la Comissió d'atenció a la diversitat, assessorament en totes aquelles activitats d'atenció a la diversitat que es plantegin en els equips docents, assessorament puntual en el tema de la conducció i coordinació de reunions d'equip docent, atenció psicològica a alguns alumnes i participació en el Pla local de prevenció de drogodependències.


A partir dels informes de l'EAP disposem de 13 hores del servei de Vetlladora, per atendre a dos alumnes amb Necessitats educatives especials.

El Centre de Recursos Pedagògics ofereix una sèrie d'activitats i serveis als centres i al professorat. En el cas de l'Institut Quercus es tradueix en les següents actuacions: realització de l'assessorament en el currículum competencial des d'una perspectiva global, participació en la "Xarxa de Competències Bàsiques". Per a dur a terme el seguiment d'aquestes activitats tindrem un professional de referència del CRP.

ALTRES RELACIONS EXTERNES

També planifiquem com a prioritàries les següents relacions externes:

- En relació amb el projecte de qualitat, continuar amb les sessions de treball periòdiques amb els altres centres que desenvolupen el projecte xarxes E5 i amb la resta de centres de les diverses xarxes. Implantació del sistema de qualitat i millora contínua. Es preveu seguir treballant en la línia de l'EFQM.
- D'altra banda, vetllarem per la promoció de la Formació Professional a través de reunions amb el món productiu i empresarial i amb els ens locals i comarcals, en representació de l'INS Quercus i com a membres de la Fundació Lacetània.
- Potenciarem la difusió dels nostres cicles formatius. Continuarem amb les campanyes de difusió.
- Participem en la Comissió d'Infància de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.
- Ens reunim cada mes amb els serveis socials de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada per fer un seguiment dels alumnes en situació de risc social. També mantenim el contacte amb els serveis socials de la resta de municipis dels quals provenen alumnes del centre (Fonollosa, Canet, Rajadell...).
- Participem en les reunions de l'àmbit educatiu de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada
- Servei comunitari: tenim convenis amb l'Ajuntament de Sant Joan i de Fonollosa
- Relacions amb el club EGIBA per fer el seguiment de l'alumnat que forma part del Projecte d'Institut d'especial atenció a la pràctica esportiva.
- També seguirem disposant dels serveis de la Bibliotecària i del TIS, en col·laboració amb l'AMPA.
- Tenim convenis de col·laboració amb l'Ajuntament de Manresa i de Sant Joan de Vilatorrada per a fer ús de les seves instal·lacions esportives.

	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021		Versió: 21-22	Data: 10/09/2021

19. CALENDARIS:

Jornades no lectives:

- **Dies de lliure disposició:** 11 octubre, 7 de desembre, 18 de febrer i 23 de maig.
- **Festius locals:** 21 de febrer.
- **Dies festius:** 12 octubre, 01 novembre, 6 i 8 desembre i 24 juny.
- **Vacances:** de Nadal, del 23 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos)
- **Vacances de Setmana Santa:** de l'11 d'abril al 18 d'abril (ambdós inclosos).

Calendari PFI

- **Inici de curs:** 13 de setembre
- **Primera avaluació:** 14 de desembre
- **Segona avaluació:** Possiblement la setmana del 22 al 26 de març (a determinar pel Departament d'Educació)
- **Avaluació extraordinària:** Possiblement finals d'abril. (a determinar pel Departament d'Educació)
- **Inici de pràctiques (FCT):** 17 de març
- **Fi FCT:** 4 de juny
- **Inici projecte integrat PI:** 1 de juny
- **Avaluació final:** 17 de juny
- **Lliurament de notes final de curs:** 21 de juny
- **Reclamació de notes:** 22 i 23 de juny
- **Resolució de la reclamació de notes:** 28 de juny

A continuació es presenten els calendaris següents:

- **Calendaris anual ESO i BATX**
- **Calendari anual CFGS**
- **Calendari anual CFGM**

ESO-BAT	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV
SET			dc 1	dj 2 EE	dv 3 EE	dl 6 SA	dm 7 N RN	dc 8 RRN	dj 9	dv 10	dl 13 IC	dm 14 CP	dc 15 CE	dj 16	dv 17	dl 20 IC CFGS	dm 21	dc 22	dj 23	dv 24	dl 27	dm 28	dc 29	dj 30	
OCT					dv 1	dl 4	dm 5 CP	dc 6	dj 7	dv 8	dl 11 FD	dm 12 F	dc 13	dj 14	dv 15	dl 18	dm 19	dc 20 preav	dj 21	dv 22	dl 25	dm 26	dc 27 preav	dj 28	dv 29
NOV	dl 1 F	dm 2	dc 3	dj 4	dv 5	dl 8	dm 9	dc 10	dj 11	dv 12	dl 15	dm 16	dc 17	dj 18	dv 19	dl 22	dm 23 CP	dc 24 CE	dj 25	dv 26 FA 2BAT	dl 29	dm 30 SA			
DES			dc 1	dj 2	dv 3 FA	dl 6 F	dm 7 FD	dc 8 F	dj 9	dv 10	dl 13	dm 14 SA	dc 15 SA	dj 16	dv 17	dl 20	dm 21	dc 22 N	dj 23	dv 24	dl 27	dm 28	dc 29	dj 30	dv 31
GEN	dl 3	dm 4	dc 5	dj 6	dv 7	dl 10	dm 11	dc 12	dj 13	dv 14	dl 17	dm 18	dc 19	dj 20	dv 21	dl 24	dm 25	dc 26 CE	dj 27	dv 28	dl 31				
FEB		dm 1 FQ	dc 2	dj 3	dv 4	dl 7	dm 8	dc 9	dj 10	dv 11	dl 14	dm 15	dc 16	dj 17	dv 18 FD	dl 21 FL	dm 22 CP	dc 23 CE	dj 24	dv 25 FA 2BAT	dl 28				
MAR		dm 1	dc 2	dj 3	dv 4	dl 7	dm 8 SA	dc 9	dj 10	dv 11 FA	dl 14	dm 15	dc 16	dj 17	dv 18	dl 21	dm 22 SA	dc 23	dj 24	dv 25	dl 28	dm 29 SA	dc 30	dj 31	
ABR					dv 1 N	dl 4	dm 5	dc 6	dj 7	dv 8	dl 11	dm 12	dc 13	dj 14	dv 15	dl 18	dm 19	dc 20	dj 21	dv 22	dl 25	dm 26	dc 27	dj 28	dv 29
MAI	dl 2	dm 3	dc 4	dj 5	dv 6	dl 9	dm 10	dc 11	dj 12	dv 13 FA 2Bat	dl 16 ER	dm 17 ER CP	dc 18 ER CE	dj 19 SA 2 Bat	dv 20 N RN 2 Bat	dl 23 FD	dm 24 RN	dc 25 RRN	dj 26	dv 27	dl 30	dm 31			
JUN			dc 1	dj 2	dv 3	dl 6	dm 7	dc 8	dj 9 FC 1,2,3 ESO	dv 10 FC 1r BAT	dl 13	dm 14	dc 15	dj 16	dv 17 FC 4r ESO	dl 20	dm 21	dc 22	dj 23	dv 24 F	dl 27	dm 28 N extra RN extra	dc 29 RN extra	dj 30 RRN extra CE CP	

CFGS	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV
------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----



INSTITUT QUERCUS PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
Sant Joan Vilatorrada CURS 2021-22

Codi: PA

Elaborat per: Equip directiu
Aprovat per CE: 15/09/2021

Versió:
21-22


Data:
10/09/2021

Pàgina:
63/72

SETEM			1	2	3	6	7	8	9	10	13	14 CP	15 CE	16	17	20 IC GS	21	22	23	24	27	28	29	30	
OCTUB					1	4	5 CP	6	7	8	11 FD	12 F	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27 Preav	28	29
NOVEM	1 F	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23 CP	24 CE	25	26	29	30			
DESEM			1	2	3 FA GS	6 F	7 FD	8 F	9	10	13	14 SA	15 SA	16	17	20	21	22 N	23	24	27	28	29	30	31
GENER	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31				
FEBRER		1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18 FD	21 FL	22 CP	23 CE	24	25	28				
MARÇ		1	2	3	4 FA GS	7	8 SA	9	10	11 N	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	31	
ABRIL					1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
MAIG	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17 CP	18 CE	19	20	23 FD	24	25	26	27 FA 12GS	30	31 SA 2GS			
JUNY			1 SA 1GS	2	3	6 EE	7 EE	8 EE	9 SA EE	10	13 N GS RN	14 RN	15 RRN	16	17	20	21	22	23	24 F	27	28	29	30 CE CP	

CFGM	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV	DL	DM	DC	DJ	DV
SETEM			1	2	3	6	7	8	9	10	13 IC GM	14 CP	15 CE	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	
OCTUB					1	4	5 CP	6	7	8	11 FD	12 F	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27 Preav	28	29
NOVEM	1 F	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23 CP	24 CE	25	26 FA GM	29	30 SA GM			
DESEM			1	2	3	6 F	7 FD	8 F	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22 N	23	24	27	28	29	30	31
GENER	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31				
FEBRER		1	2	3	1	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18 FD	21 FL	22 CP	23 CE	24	25 FA GM	28				
MARÇ		1 SA	2	3	4 N	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	31	
ABRIL					1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
MAIG	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17 CP	18 CE	19	20 FA GM	23 FD	24	25 SA GM 3/final	26	27	30 EE GM hipic	31 EE GM BTT			
JUNY			1 EE GM	2 EE GM	3 EE GM Guia	6 EE GM	7	8 SA GM EE	9	10	13 N GM RN	14 RN	15 RRN	16	17	20	21	22	23	24 F	27	28	29	30 CE CP	

CE: consell escolar/ CP: claustre/ EE: Exàmens extraordinaris/ ER :exàmens de recuperació i millora de nota/ F: Festiu/ FA: final avaluació/ FC: final classes/ FD: festa de lliure disposició/ FL: Festa local/ / FQ: final quadrimestre/ IC: Inci classes/ N: lliurament de notes/ NF: lliurament notes finals/ RN: reclamacions notes/ RRN: resolució reclamació notes/ SA: Sessions d'avaluació/ SC: sortida de centre/ TS :treball de síntesi

	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 65/72

20. PLANS D'AVALUACIÓ DEL CENTRE

Revisió quadrimestral:

Durant el mes de febrer, la comissió de qualitat (formada per l'equip directiu i la coordinadora de qualitat) revisen l'assoliment dels objectius, el seguiment de les programacions, els resultats acadèmics, l'absentisme,....

Revisió per la direcció:

A principis del mes de juliol l'equip ampli (format per l'equip directiu i tots els coordinadors del centre) revisen tots els processos i l'assoliment dels objectius.

Plans d'auditoria externa:

Durant el mes de març es durà a terme l'auditoria externa

Plans d'auditoria interna:

Distingim:

- L'auditoria interna a l'equip directiu i coordinadora de qualitat.
- L'avaluació interna d'àrees i equips docents

Tant les avaluacions com les auditories internes es realitzaran durant el segon trimestre del curs.

Auditoria interna

La realitza un professor/a certificat d'un altre institut. Només afecta l'equip directiu i a la coordinadora de qualitat.

Avaluació interna:

Farem avaluació de les àrees i dels equips docents a través d'uns qüestionaris i de dues reunions d'àrea i/o d'equip docent. Cada curs s'avaluaran 3-4 àrees i 3-4 equips docents, de manera que al llarg de tres anys s'hagi fet tota la revisió del sistema.

La distribució del calendari va ser aprovada per les àrees, els equips docents i el claustre. És el següent:

Àrea	2019/2020			2020/2021			2021/2022		
	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3
Tecnologia									
Estrangeres									
L. Catalana									
L. Castellana									
Matemàtiques									
Experimentals									
Antropològic-social									


Educació Física									
Música, Visual i Plàstica									

Eq. Docent	2019/2020			2020/2021			2021/2022		
	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3
1rESO									
2nESO									
3rESO									
4tESO									
BAT									
CFGS (EAS)									
CFGS (CF)									
CFGM_GMN									
PFI									

21. PLA D'ACOLLIDA DEL PROFESSORAT NOVELL

Els passos que seguim per l'acollida del professorat novell són:

1. Acollida per part de la Direcció i del Cap d'estudis on es lliura tota la informació important referida al PEC i a les NOFC
2. Lliurament de la fitxa "Registre d'Acollida del professorat": en aquesta fitxa hi ha indicades totes les persones de l'institut que els han de proporcionar informació i els continguts d'aquestes informacions.
3. Si el professorat incorporat està en període de prova inicial (superior a 4 mesos o bé interí de 1r any) se li assigna un tutor/a de la mateixa àrea.
4. El tutor/a i la Direcció (i en el cas dels interins de 1r any, també la inspecció) fan el seguiment i acompanyament d'aquest professorat:
 - Revisió de les programacions de les UD
 - Assistència a sessions de classe del professorat novell
 - Entrevistes per intercanviar opinions
5. Finalment el professor/a novell és avaluat pel tutor/a, per la Direcció i per la Inspecció, si escau, d'acord amb uns ítems proporcionats pel Departament d'Educació.
6. El professorat en període de prova inicial inferior a un mes també és avaluat, però en aquest cas només per la Direcció del centre.

	INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22		
	Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 67/72

22. PLA D'ENQUESTES

ENQUESTA	QUAN ES PASSA?	QUI LES PASSA?	QUI ANALITZA?	A QUI ES DISTRIBUEIXEN ELS RESULTATS?	ON PUBLICAR RESULTATS i/o INFORMES?	SISTEMÀTICA
PC13F07 (SAT_EE_ALU)_Curs anterior.	SETEMBRE	Tutor/a EE	Tutor/a EE. Comissió de Qualitat. Equip ampli.	Professorat. Equip directiu.	Moodle_ Intranet	Enquesta publicada al web del centre.
PC13F07 (SAT_EE_EMP)_Curs anterior.	SETEMBRE	Cap est. FP	Direcció Equip ampli./CQ Tutor/a FPCT	Professorat. Equip directiu. Equip ampli.	Moodle_ Intranet	Recollida dades s-Bid
PS06F03_PS06FS04_PRO, EA i PAS_PFC.	SETEMBRE	Coordinació Qualitat	Direcció Equip ampli./CQ	Professorat. Equip directiu. Equip ampli.	Moodle_ Intranet	Enquesta publicada al web del centre. Es cerca personalment als que han fet formació amb recursos del centre.
PC13F01 (ENS_REB)	Novembre Desembre	Professorat	Professorat avaluat i caps de les àrees avaluades. Comissió de Qualitat. Equip ampli.	Professorat avaluat i caps d'àrees avaluades. Equip directiu.	Globals: Moodle_ Intranet Personals: correu personal professorat avaluat	Enquesta publicada al web del centre. Només per les àrees i equips docents de cicles formatius, segons el calendari d'auditories internes. Veure Pla d'avaluació i auditoria interna
PC13F10 (TdR_ALU)	DESEMBRE	Coordinador /a batxillerat	Equip docent BAT. Comissió de Qualitat. Equip ampli.	Professorat. Equip directiu.	Moodle_ Intranet	Enquesta publicada al web del centre. En finalitzar l'exposició davant els tribunals o en sessions de tutoria posteriors.

PS16F04 (TdR_PRO)	DESEMBRE	Coordinador /a batxillerat	Equip docent BAT. Comissió de Qualitat. Equip ampli.	Professorat. Equip directiu.	Moodle_ Intranet	Correu-e de la Direcció al correu personal del professorat amb l'enllaç de l'enquesta.
PC13F14 (SAT_FAM_PORTES OBERTES)	JORNADA PORTES OBERTES (MARÇ) ANUL.LADA	Direcció	Comissió de Qualitat. Equip ampli.	Professorat. Equip directiu.	Moodle_ Intranet	Enquesta realitzada el dia de les Portes Obertes. Format paper.
PC13F06 (SAT_FAM)	ABRIL /MAIG	Direcció	Coordinadors/es de nivell. Comissió de Qualitat. Equip ampli.	Professorat. Equip directiu.	Moodle_ Intranet	Enquesta enviada per correu electrònic a les famílies. S'explica en les reunions d'inici de curs a les famílies al tenir una nova metodologia.
PC13F02_SAT_GLO_2BAT	MAIG	Coordinador /a de nivell - tutors/res	Equip docent BAT. Comissió de Qualitat. Equip ampli.	Professorat. Equip directiu.	Moodle_ Intranet	Enquesta publicada al web del centre. En sessions de tutoria.
PC13F02_SAT_GLO_4ESO	JUNY	Coordinador /a de nivell - tutors/res	Equip docent ESO Comissió de Qualitat. Equip ampli.	Professorat. Equip directiu.	Moodle_ Intranet	Enquesta publicada al web del centre. En sessions de tutoria.
PC13F04_SAT_GLO_ Família AFE	MAIG	Coordinador /a del cicle	Equip docent del cicle. Comissió de Qualitat. Equip ampli.	Professorat. Equip directiu.	Moodle_ Intranet	Enquesta publicada al web del centre. En sessions de CdS
PC13F12_SAT_GLO_PFI	JUNY	Coordinador /a del PIP	Equip docent del cicle. Comissió de Qualitat. Equip ampli.	Professorat. Equip directiu.	Moodle_ Intranet	Enquesta publicada al web del centre. En sessions de tutoria.
PC13F15 SAT_GLO_CAFEMN	MAIG	Coordinador /a dels EE	Equip docent del cicle. Comissió de Qualitat. Equip ampli.	Professorat. Equip directiu.	Moodle_ Intranet	Enquesta publicada al web del centre. En sessions de tutoria. Una al febrer i l'altra al juny



INSTITUT QUERCUS Sant Joan Vilatorrada		PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2021-22			
Codi: PA	Elaborat per: Equip directiu Aprovat per CE: 15/09/2021	Versió: 21-22	Data: 10/09/2021	Pàgina: 69/72	

PC13F08b (PdR_4ESO)	JUNY	Coordinador /a de nivell. Tutors/es	Equips docents ESO. Comissió de Qualitat. Equip ampli.	Professorat. Equip directiu.	Moodle_ Intranet	Enquesta publicada al web del centre. Retorn notes PdR
PC13F09 (CdS_CF)_ Família AFE	JUNY	Coordinador /a de CFGS	Equips docents CF. Comissió de Qualitat. Equip ampli.	Professorat. Equip directiu.	Moodle_ Intranet	En paper. Finalitzar exposició CdS
PC13F05 (SAT_FCT_ALU) _Família AFE	MAIG	Coordinador /a de cicle. Tutors/es FCT/BFP.	Tutors/es FCT. Comissió de Qualitat. Equip ampli.	Tutors/es FCT. Professorat. Equip directiu.	Moodle_ Intranet	Enquesta publicada al web del centre. En sessions de CdS.
PC13F05 (SAT_FCT_ALU) _PFI	JUNY	Coordinador /a de cicle. Tutors/es FCT/BFP.	Tutors/es FCT. Comissió de Qualitat. Equip ampli.	Tutors/es FCT. Professorat. Equip directiu.	Moodle_ Intranet	Enquesta publicada al web del centre. En sessions de tutoria.
PC13F05 (SAT_FCT_ALU) _CAFEMN	JUNY	Coordinador /a de cicle. Tutors/es FCT/BFP.	Tutors/es FCT. Comissió de Qualitat. Equip ampli.	Tutors/es FCT. Professorat. Equip directiu.	Moodle_ Intranet	Enquesta publicada al web del centre. En sessions de tutoria. Una al febrer i l'altra al juny
PC13F13_ENQ SAT. SERVEI COMUNITARI	MAIG	Coordinació pedagògica	Coordinació pedagògica. Equip ampli./CQ	Professorat. Equip directiu.	Moodle_ Intranet	Enquesta publicada al web del centre. En sessions de classe.

PC13F05 (SAT_FCT_EMP)_ Família AFE	Juny Setembre	Programa s-Bid Ho recull Cap est FP	Direcció Equip ampli./CQ Tutor/a FPCT	Professorat. Equip directiu. Equip ampli.	Moodle_ Intranet	Programa s-Bid Ho recull Cap est FP
PC13F05 (SAT_FCT_EMP)_ CAFEMN	Juny	Programa s-Bid Ho recull Cap est FP	Direcció Equip ampli./CQ Tutor/a FPCT	Professorat. Equip directiu. Equip ampli.	Moodle_ Intranet	Programa s-Bid Ho recull Cap est FP
PS16F03 (EQ_DOC)_ BAT	Juny	Direcció	Direcció Equip ampli./CQ Coord. nivell	Professorat. Equip directiu. Equip ampli.	Moodle_ Intranet	
PS16F03 (EQ_DOC)_ Família AFE	Juny	Direcció	Direcció Equip ampli./CQ Coord. nivell	Professorat. Equip directiu. Equip ampli.	Moodle_ Intranet	Correu-e de la Direcció del centre al correu personal del professorat amb l'enllaç de l'enquesta.
PS16F03 (EQ_DOC)_ PFI	Juny	Direcció	Direcció Equip ampli./CQ Coord. nivell	Professorat. Equip directiu. Equip ampli.	Moodle_ Intranet	Correu-e de la Direcció del centre al correu personal del professorat amb l'enllaç de l'enquesta.
PS16F03 (EQ_DOC)_ 1 ESO	Juny	Direcció	Direcció Equip ampli./CQ Coord. nivell	Professorat. Equip directiu. Equip ampli.	Moodle_ Intranet	Correu-e de la Direcció del centre al correu personal del professorat amb l'enllaç de l'enquesta.
PS16F03 (EQ_DOC)_ 2 ESO	Juny	Direcció	Direcció Equip ampli./CQ Coord. nivell	Professorat. Equip directiu. Equip ampli.	Moodle_ Intranet	Correu-e de la Direcció del centre al correu personal del professorat amb l'enllaç de l'enquesta.
PS16F03 (EQ_DOC)_ 3 ESO	Juny	Direcció	Direcció Equip ampli./CQ Coord. nivell	Professorat. Equip directiu. Equip ampli.	Moodle_ Intranet	Correu-e de la Direcció del centre al correu personal del professorat amb l'enllaç de l'enquesta.



PS16F03 (EQ_DOC)_ 4 ESO	Juny	Direcció	Direcció Equip ampli./CQ Coord. nivell	Professorat. Equip directiu. Equip ampli.	Moodle_ Intranet	Correu-e de la Direcció del centre al correu personal del professorat amb l'enllaç de l'enquesta.
PS06F03 VAL_PRO_PFC	Juny Setembre	Direcció/Coo rd. Qualitat	Direcció Equip ampli./CQ	Professorat. Equip directiu. Equip ampli.	Moodle_ Intranet	Paper Segons les formacions que figurin al Pla de Formació de Centre i d'altres que membres de l'equip ampli hagin realitzat amb recursos del centre.
PS16F01 (SAT_PROF)	Juny	Direcció	Direcció Equip ampli./CQ	Professorat. Equip directiu. Equip ampli.	Moodle_ Intranet	Correu-e de la Direcció del centre al correu personal del professorat amb l'enllaç de l'enquesta.
SAT_PROF_SUBSTITUT	Juny	Administraci ó	Direcció Equip ampli./CQ	Professorat. Equip directiu. Equip ampli.	Moodle_ Intranet	Paper. Quan es recull la credencial del nomenament a Secretaria

Diligència d'aprovació de la Programació General Anual del curs 2021-22

Per fer constar que:

En data 15 de setembre, 2021 i prèvia valoració positiva de la Programació General Anual del curs 21-22 per part del Consell Escolar, la dono per aprovada.

Lloc i data :

Sant Joan de Vilatorrada, XX d'octubre de 2021

Director

Nom i cognoms

Àngel Ramon Gómez Terol