

# **PLA D'ORGANITZACIÓ EN EL MARC DE LA PANDÈMIA (CURS 2021-2022)**



**INSTITUT QUERCUS**  
SANT JOAN DE VILATORRADA

## ÍNDEX

<b>0. INTRODUCCIÓ</b>	<b>4</b>
<b>1. DIAGNOSI</b>	<b>4</b>
<b>2-. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT</b>	<b>7</b>
2.1-. Grups de convivència estable	7
2.2-. Mesures de prevenció personal	7
2.3-. Mesures de prevenció col·lectives	8
2.4-. Promoció de la salut i suport emocional	9
2.5-. Gestió dels casos.	9
<b>3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS D'ALUMNES, DE PROFESSIONALS I D'ESPAIS</b>	<b>10</b>
<b>4. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU</b>	<b>13</b>
<b>5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES</b>	<b>15</b>
<b>6. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO</b>	<b>20</b>
<b>7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA</b>	<b>20</b>
<b>8. SERVEI DE MENJADOR</b>	<b>23</b>
<b>9. PLA DE NETEJA I DESINFECCIÓ</b>	<b>24</b>
<b>10. TRANSPORT</b>	<b>27</b>
<b>11. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA</b>	<b>28</b>
<b>12. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES</b>	<b>28</b>
<b>13. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN</b>	<b>29</b>
<b>14. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19</b>	<b>30</b>
<b>15. CONCRECIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ</b>	<b>38</b>
<b>16. SEGUIMENT DEL PLA</b>	<b>39</b>
<b>17. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT</b>	<b>39</b>
<b>ANNEXOS</b>	<b>44</b>
MESURES COVID-19 I ORGANITZACIÓ_VERSIÓ PROFESSORAT (09/09/21)	44
MESURES COVID-19	44
MESURES COVID-19 VERSIÓ FAMÍLIES	59



MESURES COVID-19 VERSIÓ ALUMNAT	67
DECLARACIÓ RESPONSABLE ESTAT DE SALUT	74
AUTORITZACIÓ PER AL PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE CASOS I CONTACTES DE LA COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS	76



## 0. INTRODUCCIÓ

Aquest pla d'organització s'elabora, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa.

Per a la seva elaboració hi ha dos moments:

- Pla d'organització bàsica i provisional, que s'elabora abans del 23 de juliol (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars...)
- I, un altre de definitiu, incorporant els horaris, per a la primera setmana de setembre.

El pla definitiu haurà de ser aprovat pel consell escolar del centre i serà un element clau de la PGA del centre.

## 1. DIAGNOSI

La diagnosi té com a punt de referència clau l'experiència del curs 2020-21.

Al llarg del curs 2020-21, l'Institut va romandre obert a la docència durant tot el curs, amb **tancaments i confinaments** puntuals dels grups i alumnat següent:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4t ESO A: del 22 al 30 de setembre (retorn 1 d'octubre)</li> <li>• 2n Batx C: del 23 al 29 de setembre (retorn 30 setembre)</li> <li>• 4t ESO B: del 26 a l'1 d'octubre (retorn 2 d'octubre)</li> <li>• 2n ESO B: del 20 al 25 d'octubre (retorn 26 d'octubre)</li> <li>• 3r ESO A: Del 26 octubre al 29 d'octubre (retorn els 30 octubre)</li> <li>• 1r CFGS EAS: Del 23 octubre al 2 novembre (retorn 3 novembre)</li> <li>• 1r CFGS CF: Del 28 octubre a l'1 novembre (retorn 3 novembre)</li> <li>• 2n CFGS EAS: Del 28 octubre a l'1 novembre (retorn 3 novembre)</li> <li>• 2n ESO D: Del 6 al 13 de novembre (retorn 16 novembre)</li> <li>• 1r Batx A: Del 9 al 15 de novembre (retorn 16 novembre)</li> <li>• 4t ESO B: Del 9 al 15 de novembre (retorn 16 novembre)</li> <li>• 1r Batx A: Del 20 al 27 de novembre (retorn el 30 de novembre)</li> <li>• 1r CFGS CF: Del 24 al 30 de novembre (retorn 1 de desembre)</li> <li>• CAFEMN: De l'11 al 20 de desembre (retorn 21 desembre)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r ESO C: Del 12 al 19 desembre (retorn 21 desembre)</li> <li>• 1r CFGS EAS: Del 15 al 19 de desembre (retorn 21 desembre)</li> <li>• 1r ESO D: Del 15 al 25 de gener (retorn el 26 de gener)</li> <li>• 1r CFGS CF: Del 20 al 30 de gener (retorn el 1 de febrer)</li> <li>• 3r ESO E: Del 26 de gener al 4 de febrer (retorn el 5 de febrer)</li> <li>• 2n CFGS CF: Del 5 al 13 de març (retorn el 15 de març)</li> <li>• 3r ESO E: Del 13 al 20 de març (retorn el 22 de març)</li> <li>• 3r ESO B: Del 22 al 26 març (retorn 6 abril)</li> <li>• 4t ESO A: Del 30 març al 5 abril (retorn 6 abril)</li> <li>• 4t ESO E: Del 12 al 16 abril (retorn 19 abril)</li> <li>• 2n Batx C: Del 3 al 7 de maig (retorn 10 de maig)</li> <li>• 1r Batx C: Del 3 al 7 de maig (retorn 10 de maig)</li> <li>• 1r CFGS CF: Del 3 al 7 de maig (retorn 10 de maig)</li> <li>• 2n Batx B: Del 6 al 8 de maig (retorn 10 de maig)</li> </ul>
--	---

De les aproximadament 588 PCR realitzades al centre, només 14 van resultar positives (2,38%), dades que ens fan pensar que no es va produir **transmissió del virus dintre del centre educatiu** i que les mesures que es van prendre van resultar efectives.

En l'àmbit organitzatiu, la nostra experiència en tutories individuals, ens ha permès garantir un seguiment exhaustiu i complet de l'alumnat que ha estat confinat durant el curs.

Els **estudis** ESO varen ser **presencials** al 100% al llarg de tot el curs, mentre que els estudis postobligatoris (Batxillerats, CFGM, CFGS i PFI) varen començar el curs realitzant una docència presencial del 100%, però, entre els mesos de novembre i abril van passar al 50%, percentatge que es va incrementar fins al 80% quan les autoritats educatives i sanitàries ens ho varen permetre. El curs va acabar com es va iniciar, amb una presencialitat del 100%.

El fet de mantenir el centre obert i el fet d'haver maximitzat la presencialitat permesa, ens han permès minimitzar l'escletxa en l'aprenentatge, vetllar per la salut emocional de l'alumnat, permetre la seva inclusió i afavorir la igualtat d'oportunitats, especialment entre els que tenen alguna dificultat d'aprenentatge, una manca d'autonomia, una situació socioeconòmica desafavorida i/o una manca de suport familiar.

**L'esforç, compromís i diligència del professorat i d'altres professionals del centre**, pel que fa al seguiment, orientació i atenció de l'alumnat, així com a la impartició de la docència, ha estat i és elogiuable. A més a més, s'ha de reconèixer l'esforç que han realitzat per tal d'adaptar les seves metodologies d'E/A a la nova situació. Un percentatge molt elevat del professorat havia participat durant el curs escolar 2019-20 en el curs Transformació digital.

En els casos de **confinament** de grups i alumnes, les famílies i l'alumnat han rebut una resposta immediata sobre els protocols a seguir i les tasques d'aprenentatge a realitzar durant el temps que no ha pogut assistir al centre l'alumnat. El **canal de comunicació** formal en aquests casos ha estat el correu del centre. Pel que fa a les tasques durant els confinaments, la nostra estratègia ha estat el fet de centralitzar la informació en un únic espai (Moodle del centre) i, a partir d'aquí, cada professor/a ha estat lliure de fer servir la plataforma educativa que més se li adigués (Classroom, Moodle, Drive,...).

Malgrat que no és comparable la qualitat de l'ensenyament presencial i no presencial, val a dir que les famílies han valorat molt positivament l'atenció rebuda pels seus fills i filles durant els períodes que han hagut de seguir el seu aprenentatge de forma no presencial.

Pel que fa a la disponibilitat de recursos informàtics, durant el curs 2020-21 es va garantir que tot l'alumnat disposés d'un equip informàtic i de connectivitat a casa.

En finalitzar el curs 2020-21, la comunitat educativa del Quercus disposa d'uns **coneixements, experiències i saber fer** d'incalculable valor, els quals ens fan ser optimistes de cara a afrontar el repte d'un nou curs sota l'amenaça de la pandèmia.

Pel que fa a la **gestió administrativa**, hem anat adaptant els tràmits per tal de poder-los fer prioritàriament de forma telemàtica, tot i mantenir horaris d'atenció personalitzada,

especialment per a la realització dels tràmits de preinscripció i matrícula. Els informes d'avaluació s'han lliurat per correu electrònic.

Finalment, volem destacar el **comportament, paciència i esforç** realitzar per l'enorme majoria de l'**alumnat** del centre a l'hora de seguir les restriccions i normes de seguretat implantades per a fer front a la pandèmia.

### **Valoració en relació amb el manteniment del contacte i l'acció educativa de l'alumnat:**

- Al llarg del curs, la WIFI no ha funcionat adequadament en tot moment. Malgrat els esforços dels nostres tècnics i les queixes que hem presentat, no hem tingut una solució satisfactòria per a les necessitats del nostre centre.
- Tot i haver explicat el "codi ètic" per fer les classes telemàtiques, cal continuar insistint en la seva aplicació, especialment en el manteniment de les càmeres obertes (no podem seguir fent classes sense veure els alumnes), la vestimenta adequada i el lloc de treball i il·luminació adequats.
- En general, l'alumnat i el professorat ha valorat positivament que les classes telemàtiques estiguin limitades en l'ESO, tant en la seva durada (entre 30 i 45 minuts) i com en el nombre de sessions diàries (Aproximadament una mitjana de 3 sessions de classe/dia ESO). No creiem adequades jornades lectives telemàtiques de 6 hores diàries. En els estudis postobligatoris aquestes límits es poden incrementar.
- Es mantindran per al curs 2021-22 les següents indicacions per les **tasques telemàtiques**:
  - ❖ Es mantindrà l'estructura del Moodle com a Guió-esquema.
  - ❖ El professorat pot utilitzar la plataforma digital que desitgi, sempre tenint en compte que cal haver informat i format a l'alumnat.
  - ❖ El professorat d'un mateix nivell i matèria ha d'utilitzar la mateixa plataforma.
  - ❖ A l'inici de curs cada professor/a especifica quina plataforma digital s'utilitzarà en aquella matèria i ensenyarà als alumnes a utilitzar-la.
  - ❖ La plataforma escollida per la matèria ha de mantenir-se durant tot el curs.
  - ❖ És obligatori fer servir les pautes establertes per a penjar les tasques:
    - Especificar si la tasca és formadora o qualificadora
    - Especificar la durada aproximada de realització de la tasca
    - Especificar la data límit de lliurament
    - Especificar el mitjà de lliurament
    - La Descripció detallada de la tasca es pot incloure aquí o bé adreçar als alumnes a la plataforma on s'hagi penjat la tasca.
    - Tipus de retroacció de la tasca encomanada.

## 2-. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

### 2.1-. Grups de convivència estable

Es considera **grup de convivència estable** el grup estable d'alumnes, amb el seu tutor/a, i en el marc del qual es produeix la socialització entre les persones que l'integren. Poden formar part d'un grup estable altres docents o personal de suport si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Dintre d'un grup de convivència estable **NO ÉS NECESSARI MANTENIR LA DISTÀNCIA FÍSICA INTERPERSONAL DE SEGURETAT (PERÒ SÍ LA MASCARETA)**. En aquestes condicions, té molta més importància centrar els esforços a garantir l'estabilitat i l'estanquitat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta. Així, els i les **professionals dels serveis educatius** que assessoren el centre poden entrar als centres i a les aules, però mantenint la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

### 2.2-. Mesures de prevenció personal

- ❖ **DISTÀNCIA FÍSICA.** Excepte en els grups de convivència estable, **distància física interpersonal d'1,5 m ( $2,5 m^2$ ), tant en espais tancats com a l'aire lliure.**
- ❖ **MASCARETA.** Obligatòria en tot el centre, **tant en espais tancats com a l'aire lliure.**
- ❖ **HIGIENE de MANS. Rentada de mans:**
  - Alumnat:
    - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
    - Abans i després dels àpats.
    - Abans i després d'anar al lavabo (infants continents).
    - Abans i després de la sortida al pati.
  - Professorat i altres professionals:
    - A l'arribada al centre.
    - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments
    - Abans i després d'acompanyar un infant al lavabo.
    - Abans i després d'anar al lavabo.
    - Com a mínim una vegada cada 2 hores.

#### ❖ REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE

- **Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19** (febre per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll + altre símptoma de la covid, refredat nasal + altre símptoma de la covid, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- **No ser convivent o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.**
- Professionals amb contacte amb els infants que pateixin malalties cròniques, vascular, hepàtica, pulmonar, renal, neurològica o neuromuscular, diabetis, hipertensió, obesitat mòrbida, immunodeficiència o càncer, caldrà l'avaluació pel servei de PRL del Dd'E.
- Malalts crònics o convivents amb malalts crònics d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19 (sistema immunitari, malalties respiratòries o cardíaques greus, diabetis 1, diàlisi, obesitat greu ...) . Valoració conjunta entre metge i família.
- Control de símptomes. **Les famílies, o l'alumnat si és major de 16 anys, a l'inici del curs, han de signar una declaració responsable.** A través de la qual fan constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment i es comprometen a no portar al seu fill/a al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per tal de poder prendre les mesures oportunes. Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família o, si escau, el mateix alumne o alumna, ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.
- Presa de temperatura. Mesura adicional no obligatòria.

### 2.3-. Mesures de prevenció col·lectives

- ❖ **VENTILACIÓ.** Sí, es considera una de les principals mesures preventives. **Els espais del centre es mantindran ventilats el màxim de temps possible, prioritzant la ventilació natural.**

Els espais es ventilaran durant l'activitat lectiva i al final de la jornada.

**Cal cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic i acústic,** tenint en compte que la velocitat de ventilació de les aules és molt més alta que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica.



Per tal que la ventilació sigui més efectiva, sempre que sigui possible, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres o portes que es trobin oposades per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i l'aula es renovi amb l'aire exterior.

#### **Ventilació d'aules:**

- Es mantindran les **finestres obertes el màxim de temps possible, però com a mínim obrirem les portes i les finestres amb una obertura mínima de 20 cm, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.**
- En les aules que es disposi d'una ventilació mecànica (Biblioteca, caragolares i sales d'informàtica) cal que es dugui a terme també una ventilació natural tal com està indicat al punt anterior. Els aparells de ventilació han d'estar orientats cap al sostre.
- **Deixarem les finestres obertes; quan comencen les classes, a l'hora del pati i al final de la jornada.**

#### **Ventilació de gimnàs:**

Quan es porten a terme activitats físiques la taxa de respiració és més gran i el risc de contagi és més elevat. Així, es recomana que aquestes activitats es portin a terme a l'aire lliure.

Si l'activitat es fa dintre el gimnàs, es mantindrà permanentment ventilat amb totes les portes i finestres obertes.

**Ventilació de lavabos:** Els lavabos romandran **permanentment amb les finestres obertes.**

- ❖ **NETEJA I DESINFECCIÓ.** La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària **al final de la jornada**, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual. Veure més a l'apartat 8 Pla de neteja.
- ❖ **GESTIÓ DELS RESIDUS.** El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene es dipositaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal i s'han de llençar al contenidor de rebuig.

## 2.4-. Promoció de la salut i suport emocional

Durant el curs 2020-21, s'han realitzat diferents xerrades/taller de suport emocional a l'alumnat.

Al centre hem de consolidar alguns bons hàbits i conductes posats de manifest durant la pandèmia; vetllar per la salut pròpia i dels altres, vetllar i protegir els més vulnerables i aplicar mesures de prevenció i protecció de forma sistemàtica.

## 2.5-. Gestió dels casos.

Caldrà aplicar els protocols vigents en cada moment pels centres educatius.

### 3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS D'ALUMNES, DE PROFESSIONALS I D'ESPAIS

El curs 2021-22, serà presencial per a tot l'alumnat i en tots els nivells educatius del centre.

#### Particularitats d'alguns espais específics:

- **Gimnàs.** Romandrà habilitat per a les funcions i activitats pròpies d'aquesta instal·lació. Malgrat això, es recomana que l'educació física es faci a l'aire lliure -a l'espai del pati- sempre que sigui possible, evitant la franja horària de més exposició solar durant els mesos de calor. **Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.** Al gimnàs no podran coincidir més d'un grup de convivència estable.
- **Laboratoris i aules taller.** Romandran **habilitats** per a les funcions i activitats pròpies d'aquests espais. No podran coincidir més d'un grup de convivència estable.
- **Espais d'aula externs al centre.** Tot i que durant el curs 2020-21, es va utilitzar un espai extern al centre per a la docència (facilitat per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, per al curs 2021-22, el centre disposa de suficients espais propis (adaptant, si cal, com a aules ordinàries la cantina, un taller de tecnologia, l'aula de música, dues aules d'informàtica, l'aula d'EViP, la sala d'actes i la biblioteca).
- **Cantina.** Durant el curs 2021-22, **no es prestarà el servei** de cantina. El centre no disposa de servei de menjador.
- **Patis.** Sempre és obligatòria la **mascareta**. A l'espai del pati **es pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable**.
- **Espais de reunió i treball per al personal:**
  - Als **despatxos** de la 3<sup>a</sup> planta i sales de visita es mantindrà el **distanciament** físic interpersonal d'1,5 m, serà obligatori utilitzar la **mascareta i la ventilació de l'espai**. Donades les dimensions d'aquests espais, com a màxim poden trobar-se 4 persones.
  - **Reunions d'equips docents, àrees, comissions i similars.** Tot i que amb caràcter general es faran de forma **telemàtica**, es podran realitzar de forma presencial respectant el **distanciament** físic interpersonal d'1,5 m, l'ús de la **mascareta i la ventilació de l'espai**. En aquest cas, caldrà realitzar-les en espais del centre que puguin garantir el distanciament físic interpersonal d'1,5 m o 2,5 m<sup>2</sup> per persona.
  - **Claustres de professorat i Consells escolars.** Amb caràcter general, seran **telemàtics**.



El curs 21-22 el centre tindrà el següent alumnat:

	Grups	Alumnes
1r ESO (3 grups autoritzats i 4 grups interns)	4	92
2n ESO (3 grups autoritzats i 4 grups interns)	4	91
3r ESO (4 grups autoritzats i 5 grups interns)	5	108
4t ESO (4 grups autoritzats i 5 grups interns)	5	119
1r BATX (Tecnològic, científic, ciències salut, humanístic i social)	3	87
2n BATX (Tecnològic, científic, ciències salut, humanístic i social)	3	75
1r CFGS Ensenyament i Animació socioesportiva (EAS)	1	30
2n CFGS Ensenyament i Animació socioesportiva (EAS)	1	30
1r CFGS Condicionament físic (CF)	1	26
2n CFGS Condicionament físic (CF)	1	26
CFGM Guia en el Medi Natural i Temps de Lleure. (GMN)	1	30
Programa de Formació i Inserció laboral de Serralleria (PFI)	1	15

#### ● **Espais disponibles**

El centre disposa de:

- 07 aules de 35 m<sup>2</sup> aproximadament: En aquestes aules aniran els grups de 1r d'ESO, el PFI i algunes matèries de batxillerat que tinguin com a màxim 15 alumnes.
- 23 aules d'entre 45 i 50 m<sup>2</sup>.: En aquestes aules es posaran tots els grups de 2n a 4t d'ESO, 3 grups de 2n de Batx que seran menys nombrós, 2n CFGS CF, 1r CFGS EAS i 2n CFGS EAS.
- 4 aules grans d'entre 50 i 60 m<sup>2</sup>: En aquestes aules hi posarem els 3 grups de Batxillerat amb més alumnes i 1r CFGSCF.
- Biblioteca: deixa de ser aula, però es pot utilitzar per a matèries de modalitat del batxillerat o aula de música.
- Cantina: continuarà habilitada com a aula per l'alumnat del CFGM CAFEMN.
- Sala d'actes: deixa de ser aula.

#### ● **Altres espais externs**

**Sortides d'alumnes a espais esportius**, els quals, d'acord amb la Delegació Territorial i per aprovació del Consell Escolar, esdevenen espais de l'Institut Quercus en els horaris autoritzats.

- Per sobreocupació del gimnàs i per millorar la qualitat de la nostra oferta educativa, algunes classes d'Educació Física de tots els nivells d'ESO i Batx, s'imparteixen al poliesportiu municipal de Sant Joan de Vilatorrada (pavelló, pista poliesportiva exterior, camp de futbol, pistes de tennis). El grup d'alumnes que es trasllada anirà acompanyat d'un professor/a.



- Els estudiants dels Cicles Formatius de Grau Superior de la família d'Activitats físiques i esportives sortiran assíduament del recinte escolar per anar a les Piscines Municipals de Manresa, a les pistes d'atletisme del Congost, al Pavelló poliesportiu del Congost, al Pavelló poliesportiu de Sant Joan de Vilatorrada, al gimnàs Fenoy de Sant Joan de Vilatorrada, al NAT'S de Sant Fruitós de Bages, a les pistes de pàdel de Sant Fruitós de Bages, al gimnàs CUBE i al CUBE DUO de Manresa, al gimnàs "Ateneu" de Manresa, al gimnàs Vela de Manresa i al gimnàs "Gimbe" de Manresa. Els esmentats espais i equipaments garanteixen la qualitat amb què cal oferir les unitats formatives dels Cicles Formatius.

L'alumnat de CAFEMN utilitza les instal·lacions l'Hípica "Catalonia Horses trails SL" de Sant Fruitós de Bages

Cal subratllar que els trasllats a aquests espais els faran els alumnes pels seus propis mitjans.

- **Plantilla**

Disposem de 61,5 dotacions de professorat de plantilla estructural + 0,5 dotacions de reforç covid. 2 dotacions de 0,5 Egiba.

2,67 al PFI.

- **Organització**

1r, 2n i 3r ESO

De 1r a 3r d'ESO no es faran subgrups dins del mateix grup estable.

4t ESO

A les tres optatives de 4t d'ESO (3 hores a la setmana) es faran grups no estables amb alumnat dels 5 grups estables de 4t d'ESO. Els grups de matèries optatives de 4t d'ESO han de seguir les mesures preventives de la distància, la ventilació i l'ús de mascareta.

BATXILLERAT

A continuació s'expliquen els criteris d'organització dels grups:

**Matèries comunes o comuna d'opció.** La confecció dels grups estables d'alumnat ha implicat constituir els grups a partir de les matèries comunes d'opció. En aquesta agrupació, s'impartiran les matèries comunes tant de 1r com de 2n de batxillerat.

En aquells casos que calgui incorporar a les matèries comunes alumnes procedents d'altres grups estables, s'haurà de mantenir la distància de seguretat o utilitzar mascareta.

**Matèries de modalitat.** Si les matèries de modalitat s'organitzen com a subgrups dels grups estables que cursen una mateixa matèria comuna d'opció, es poden considerar subgrups estables, atès que no s'incorpora cap alumne que no pertanyi a aquell grup.

En el cas que s'incorpori alumnat procedent d'un grup estable diferent, s'haurà de mantenir la distància de seguretat o utilitzar mascareta.

**Matèries específiques.** Quan els subgrups en les matèries específiques comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, s'haurà de mantenir la distància de seguretat o utilitzar mascareta.



**En el cas del professorat, es requereix que hi hagi hagut un contacte sense protecció durant més de 15 minuts i a menys de dos metres per poder definir un contacte estret. Per tant, a partir de la secundària, només s'ha de considerar contacte estret el o la docent que no portés mascareta en la interacció amb el cas positiu. Per aquest motiu, s'ha decidit no elaborar la graella:**

CURS NIVELL GRUP	NOMB. ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE (Com a mínim té 4 h setmanals al grup)	PROFESSORAT TEMPORAL (Té menys de 4 h setmanals al grup)	Personal atenció educativa (PAE) que intervé puntualment (Vetlladora) (amb mesures de seguretat)	ESPAI ESTABLE	ESPAI TEMPORAL Nom i horari
------------------	---------------	--	--	--	---------------	-----------------------------

Quan es facin subgrups dins del mateix grup estable es mantindran les mateixes mesures. La distància i la mascareta són necessàries si el o la docent no és estable al grup.

Quan fem subgrups, per a optatives o per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar la mascareta.

#### 4. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

En aquest apartat s'exposen breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

Per una banda tenim els **especialistes del centre**:

- Orientadores: Totes les atencions individuals es faran en el despatx d'orientació tenint en compte que cal fer-les amb mascareta i netejant l'espai després de cada atenció.
- Vetllador: atindrà a un alumne. Entrarà a l'aula amb mesures de seguretat.

Per altra banda tenim els **especialistes de fora del centre**:

- EAP: Psicopedagog/a: Anna Maria Sala Suades. Totes les atencions individuals es faran en el despatx d'orientació tenint en compte que cal fer-les amb mascareta i netejant l'espai després de cada atenció. Treball social: Verónica Rodríguez. Intervencions segons necessitats, ls alumnes surten de l'aula i són atesos en un espai extern a l'aula. En totes aquestes intervencions caldrà fer ús de la mascareta i netejar l'espai després de cada sessió.
- CREDA: Montse Castro. Els alumnes surten de l'aula i són atesos en un espai extern a l'aula. En totes aquestes intervencions caldrà fer ús de la mascareta i netejar l'espai després de cada sessió.



- EAP fisioterapeuta: Sara Clapés. Intervencions segons necessitats. Els alumnes surten de l'aula i són atesos en un espai extern a l'aula. En totes aquestes intervencions caldrà fer ús de la mascareta i netejar l'espai després de cada sessió.
- ELIC: Flora Grané Calsina. Intervencions segons necessitats. Els alumnes surten de l'aula i són atesos en un espai extern a l'aula. En totes aquestes intervencions caldrà fer ús de la mascareta i netejar l'espai després de cada sessió.
- CRP: Pilar Illa. Intervencions segons necessitats. Els alumnes surten de l'aula i són atesos en un espai extern a l'aula. En totes aquestes intervencions caldrà fer ús de la mascareta i netejar l'espai després de cada sessió.
- UEC. Aquest curs no tenim cap alumne escolaritzat a la UEC.

Aquests professionals i d'altres que assessoren el centre, han de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si és necessari, els professionals municipals.

El suport específic personalitzat es portarà a terme fora del grup estable de convivència. Per fer-ho, es seguiran les mesures sanitàries establertes en cada moment tenint en compte la ventilació de l'espai, així com també la distància entre alumnat i l'ús de la mascareta.

## 5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

El nostre centre té **6 accessos**: 2 accessos separats per tanques a la porta del pàrquing, porta de davant dreta, porta de davant esquerra, 2 accessos separats per tanques a la porta de les pistes.

Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció de cada grup classe. Per cada accés hi entren cada cinc minuts un sol grup-classe.

L'alumnat ha d'esperar al carrer per entrar i l'ús de la mascareta és obligatori encara que les entrades siguin esglaonades i siguin entrades per grup estable.

L'alumnat transportat entrarà amb mascareta per la porta del pàrquing a les 7:55 h. i s'esperarà a l'aula 06 fins que sigui l'hora d'inici del seu nivell, en aquest moment l'alumnat anirà a la porta d'accés del seu grup classe.

El professor/a d'ESO que té classe amb l'alumnat a la primera hora del matí esperarà als alumnes a l'accés corresponents i els acompanya fins a la seva aula.

Al final de la jornada les sortides també són esglaonades i l'alumnat ha de tornar a sortir del centre pel mateix accés pel qual ha entrat. A la sortida el professorat ja no acompanya a l'alumnat.

Al final de la jornada l'alumnat transportat de 1r i 2n d'ESO es tornarà a esperar a l'aula 06 fins que siguin les 14:45 h.

### Hores d'entrada i sortida:

	<b>1ESO</b>	<b>2 ESO</b>	<b>3 ESO</b>	<b>4 ESO</b>	<b>BATXI</b>	<b>PFI</b>
<b>Hora entrada</b>	8:00	8:05	8:10	8:15	8:20	8:00
<b>Hora sortida</b>	14:30	14:35	14:40	14:45	14:50	14:30

### Portes d'entrada i sortida:

<b>21-22</b>		<b>Davant esquerra</b>	<b>Davant dreta</b>	<b>Pista esquerra</b>	<b>Pista dreta</b>	<b>Pàrquing esquerra</b>	<b>Pàrquing dreta</b>
<b>8:00</b>	<b>14:30</b>	1A	1B	1C	1D		PFI
<b>8:05</b>	<b>14:35</b>	2A	2B	2C	2D		CF
<b>8:10</b>	<b>14:40</b>	3A	3B	3C	3D	3E	CF
<b>8:15</b>	<b>14:45</b>	4A	4B	4C	4D	4E	CF
<b>8:20</b>	<b>14:50</b>	2n BAT A	2n BAT C	2n BAT B	1r BAT A	1r BAT B	1r BAT C

### Ús de les escales:

<b>Escala principal</b>	4t ESO _ 1r BAT _ 2n BAT B _ CFGS EAS
<b>Escala petita</b>	2n ESO i 3r ESO

Nombre alumnes (Provisional):

Nivell /grup	A	B	C	D	E
<b>1R ESO</b>	23	23	23	23	
<b>2N ESO</b>	22	23	22	22	
<b>3R ESO</b>	21	22	22	21	22
<b>4T ESO</b>	24	23	24	24	24
<b>1R BAT</b>	28	29	30		
<b>2N BAT</b>	19	25	31		
<b>1R CFGM GMN</b>	32				
<b>1R CFGS EAS</b>	30				
<b>2N CFGS EAS</b>	26				
<b>1R CFGS CF</b>	33				
<b>2N CFGS CF</b>	26				
<b>PFI</b>	15				

## HORES ENTRADES I SORTIDES FORMACIÓ PROFESSIONAL 21-22

GRUPS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
<b>1 CFGS EAS</b>	8:05 Aula	8:00 Piscina /Congost	8:00 Piscina /Congost	8:10 Aula	8:25 Pavelló
	14:35 Aula	13:45 Aula	14:40 Complex	13:50 Gimnàs Fenoy	13:55 Pavelló
<b>2 CFGS EAS</b>	8:25 Aula	9:00 Aula	8:00 Pavelló	8:05 Aula	8:15 Aula
	14:40 Aula	14:45 Complex	12:30 Pavelló	13:50 Complex	12:35 Complex
<b>1 CFGS CF</b>	8:15 Aula	8:05 Aula	8:00 Aula	8:00 Cube	8:00 Cube Duo
	14:35 Aula	13:40 Complex	14:45 Cube	14:45 Cube	13:15 Cube
<b>2 CFGS CF</b>	9:00 Aula	9:10 Aula	8:00 Aula	8:00 Ateneu	8:00 Ateneu
	14:40 Complex	14:40 G. Fenoy	14:45 Ateneu	14:45 Ateneu	14:45 Ateneu
<b>1 CFGM</b>	8:10 Aula	8:10 Aula	8:10 Aula	8:15 Aula	8:10 Aula
	13:30 Aula	13:30 Aula	14:45 Piscines/Pavelló	14:45 Piscines/Pavelló	13:40 Aula

Entrades i sortides en hores extremes per la porta dreta de l'entrada de vehicles.



Els 5 grups de Cicles formatius fan moltes sessions de classe en espais externs. Quan tenen classe a primera hora o a última hora en un espai extern no segueixen el mateix horari cada dia.

Amb aquesta organització de les entrades i sortides, els horaris marc dels diferents nivells són els següents:

1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	BATX	PFI
8:00 - 9:10	8:05 - 9:10	8:10 - 9:10	8:15 - 9:10	8:20 - 9:10	8:00 - 9:10
9:10 - 10:05	9:10 - 10:05	9:10 - 10:05	9:10 - 10:05	9:10 - 10:05	9:10 - 10:05
10:05 - 11:10	10:05 - 11:10	10:05 - 11:00	10:05 - 11:00	10:05 - 11:00	10:05 - 11:00
11:10 - 11:50	11:10 - 11:50	11:00 - 12:00	11:00 - 12:00	11:00 - 11:40	11:00 - 11:40
11:50 - 12:40	11:50 - 12:40	12:00 - 12:40	12:00 - 12:40	11:40 - 12:40	11:40 - 12:40
12:40 - 13:40	12:40 - 13:40	12:40 - 13:40	12:40 - 13:40	12:40 - 13:40	12:40 - 13:40
13:40 - 14:30	13:40 - 14:35	13:40 - 14:40	13:40 - 14:45	13:40 - 14:50	13:40 - 14:30

L'alumnat ESO fa l'esmorzar a l'aula abans de sortir al pati. A més a més, l'alumnat de 3r i 4t d'ESO, pot fer un petit àpat en el canvi de classe de la 2<sup>a</sup> a la 3<sup>a</sup> franja.

1r CFGM	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a hora	8:10 centre 8:00 Hípica	8:10 centre 8:00 Hípica	8:10	8:15	8:10
9:10 - 10:05					
10:05 - 11:00					
11:00 - 11:40	ESBARJO	ESBARJO			ESBARJO
11:40 - 12:40			12:00-12:45: ESBARJO	12:00-12:45 ESBARJO	
12:40-13:40	13:30	13:30			13:40
Última hora			14:45	14:45	

<b>1r CFGS EAS</b>	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a hora	8:05	8:00	8:00	8:10	8:25
9:10 – 10:05					
10:05 - 11:00		10:00-10:40: ESBARJO	10:00-10:40: ESBARJO		
11:00- 11:40	ESBARJO	A partir 10:40	A partir 10:40	ESBARJO	ESBARJO 11:00 a 11:30
11:40 - 12:40					
12:40- 13:40		13:45		13:50	13:55
Última hora	14:35		14:40		

<b>2n CFGS EAS</b>	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a hora	8:25		8:00	8:05	8:15
9:10 - 10:05		9:00			
10:05 - 11:00		10:10-10:40: ESBARJO	10:10-10:40: ESBARJO		10:05-10:35 ESBARJO
11:00- 11:40	ESBARJO	A partir 10:40	A partir 10:40	ESBARJO	10:35 a 11:35
11:40 - 12:40			12:30		11:35 a 12:35
12:40- 13:40				13:50	
Última hora	14:40	14:45			

<b>1r CFGS CF</b>	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a hora	8:15	8:05	8:00	8:00	8:00
9:10 - 10:05			De 9:00 a 10:00	De 9:00 a 10:00	De 9:00 a 10:00
10:05 - 11:00			10:00-10:15 ESBARJO	10:00-10:15 ESBARJO	10:00-10:30 ESBARJO
11:00 – 11:40	ESBARJO	ESBARJO	De 10:15 a 12:15	De 10:15 a 12:15	10:30 a 11:30
11:40 – 12:40			12:15–12:45: ESBARJO	12:15–12:45: ESBARJO	11:30 a 12:30
12:40-13:40		13:40			12:30 a 13:30
Última hora	14:35		14:45	14:45	



<b>2n CFGS CF</b>	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a hora			8:00	8:00	8:00
9:10 - 10:05	9:00 a partir de febrer	9:10 a partir de febrer	De 9:00 a 10:00	De 9:00 a 10:00	De 9:00 a 10:00
10:05 - 11:00			10:00-10:15 ESBARJO	10:00-10:15 ESBARJO	10:00-10:30 ESBARJO
11:00 – 11:40	ESBARJO	ESBARJO	De 10:15 a 12:15	De 10:15 a 12:15	De 10:15 a 12:15
11:40 – 12:40			12:15–12:45: ESBARJO	12:15–12:45: ESBARJO	12:15–12:45: ESBARJO
12:40-13:40			12:45 a 14:45	12:45 a 14:45	12:45 a 14:45
Útima hora	14:40	14:40			

## 6. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

### ESO

Disposem d'un espai ampli de pati, finalment hem decidit establir **dues franges de patis**:

**- De 11:10 a 11:50 : 1r i 2n ESO.**

**- De 12:00 a 12:40 : 3r i 4t ESO**

**Abans de sortir al pati, l'alumnat d'aquests grups mengen a l'aula, separats i sense mascareta.** L'alumnat es desinfecta les mans amb gel hidroalcohòlic a l'inici de l'esbarjo i abans de menjar.

A la tornada a l'aula l'alumnat es torna a netejar les mans amb gel hidroalcohòlic.

#### **Accés i retorn del pati de l'alumnat d'ESO:**

1r ESO: Per qualsevol de les portes d'accés al pati.

2n ESO: Sempre per l'escala petita.

3r ESO: Sempre per l'escala petita.

4t ESO: Sempre per l'escala gran.

\*Abans de començar la classe de les 10:05h, es deixaran 5 minuts per tal que els/les alumnes de 3r i 4t d'ESO podrà menjar alguna cosa (galletes, fruits secs...), sempre asseguts al seu pupitre i quan el professorat ho indiqui.

### BAT i PFI

**- De 11:00 a 11:40: 1r i 2n de Batx, PFI**

Aquest alumnat surt del centre durant l'estona d'esbarjo. Durant aquests 40 minuts es duran a terme les següents accions:

- Neteja de mans de l'alumnat amb gel hidroalcohòlic a l'inici de l'esbarjo i abans de menjar.
- Els grups surten del centre de forma esglaonada.
- L'alumnat torna a les aules de forma esglaonada.
- A la tornada a l'aula l'alumnat es torna a netejar les mans amb gel hidroalcohòlic

## 7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

### Sessions del consell escolar

Les sessions del CE es realitzaran amb modalitat telemàtica.

Dates previstes: 15 de setembre, 24 de novembre, 26 de gener, 23 de febrer, 18 de maig i 30 de juny.

## **DIFUSIÓ I INFORMACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ**

Difusió del pla d'obertura al web del Quercus i als documents resum elaborats per l'alumnat, les famílies i el professorat i que s'annexen a aquest document (Annex 1, 2 i 3). A més a més, s'explica a les famílies, durant les reunions d'inici de curs, al professorat, al 1r claustre de professorat i a l'alumnat, durant l'acollida d'inici de curs.

Al Consell escolar del 15 de setembre, es presentarà aquest pla d'organització en el marc de la pandèmia per a la seva aprovació, si escau.

Per informar del pla d'organització a les **famílies** utilitzarem els següents canals:

### **- Reunions de famílies de cada nivell al setembre:**

	Alumnes	DATA REUNIÓ FAMÍLIES	Format de la reunió
1r ESO (3 grups autoritzats i 4 grups interns)	92	2 <sup>a</sup> reunió 14 de setembre	Virtual
2n ESO (3 grups autoritzats i 4 grups interns)	91	20 de setembre	Virtual
3r ESO (4 grups autoritzats i 5 grups interns)	108	21 de setembre	Virtual
4t ESO (4 grups autoritzats i 5 grups interns)	119	16 de setembre	Virtual
1r BATX (Tecnològic, científic, ciències salut, humanístic i social)	87	09 de setembre, 2021	Virtual
2n BATX (Tecnològic, científic, ciències salut, humanístic i social)	75	28 de setembre	Virtual
1r CFGS Ensenyament i Animació socioesportiva (EAS)	30	13 de setembre, 2021 (Només amb famílies dels menors d'edat)	Presencial
2n CFGS Ensenyament i Animació socioesportiva (EAS)	30	13 de setembre, 2021 (Només amb famílies dels menors d'edat)	Presencial
1r CFGS Condicionament físic (CF)	26	13 de setembre, 2021 (Només amb famílies dels menors d'edat)	Presencial
2n CFGS Condicionament físic (CF)	26	13 de setembre, 2021 (Només amb famílies dels menors d'edat)	Presencial
CFGM Guia en el Medi Natural i Temps de Lleure. (GMN)	30	07 de setembre, 2021	Presencial

Programa de Formació i Inserció laboral de Serralleria (PFI)	15	Reunions individuals amb les famílies	Presencial
--	----	---------------------------------------	------------

En el cas de les reunions presencials, utilitzarem la sala d'actes del centre, per tal de garantir la distància interpersonal i la ventilació de l'espai. La durada de les reunions presencials es limitarà a les famílies dels menors d'edat i només 1 representant per família, per tal de garantir l'aforament i la seva durada estarà limitada. Finalment, els assistents estan obligats al compliment de les mesures sanitàries previstes; l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

En aquestes sessions s'informarà dels següents aspectes:

a) Objectius del document Pla d'organització del departament d'educació per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties: equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

b) Valors en què es basa la proposta, seguretat, salut, equitat i vigència.

c) Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut del Pla d'actuació elaborat pels Departaments d'Educació;

- Grups de convivència estable.
- Mesures de prevenció personal.
- Ventilació, neteja i desinfecció.
- Promoció de la salut i suport emocional.
- Gestió de casos.

d) Normes de seguretat que ha de seguir l'alumnat dins del centre:

- És obligatori que l'alumne/a a dins del centre porti una mascareta homologada correctament posada. L'alumnat no podrà assistir al centre sense mascareta. A l'accés al centre es comprovarà si l'alumnat porta la mascareta. Si no en porta, se li lliurarà una des del centre i es posarà una incidència a l'alumne.

- L'alumne ha de disposar d'un mínim de 2 mascaretes de recanvi, una l'ha de portar a la seva cartera i l'altra l'ha de deixar a la seva taquilla de l'aula.

- Entre canvis de classe no es pot sortir de l'aula.

- A l'inici de la jornada, abans d'esmorzar, a la tornada de l'esbarjo i al final de la jornada s'ha de netejar les mans amb solució hidroalcohòlica. Aquest gel el proporciona el centre i és distribuït pel professorat.

- Al principi de l'esbarjo s'han de menjar l'esmorzar a l'aula i després ja poden baixar al pati amb mascareta.

- Dintre del seu grup estable, l'alumnat ha de dur la mascareta, però no caldrà mantenir la distància de seguretat.

- Quan l'alumnat entra a formar part d'un grup no estable ha de mantenir la distància de seguretat (1,5 m) o bé utilitzar mascareta. El professorat indicarà a l'alumnat la necessitat o no de l'ús de la mascareta.



- En les aules dels grups estables, al final de la jornada lectiva caldrà que l'alumnat netegi la seva taula, la seva cadira i la seva taquilla. Els materials necessaris per dur a terme aquesta neteja els proporciona el centre i són distribuïts pel professorat.
- Quan l'alumnat utilitzi material d'ús comú (material d'Educació física, laboratori, plàstica, ordinadors...,) també caldrà que l'alumnat netegi aquest material.
- Quan l'alumnat ocupa un espai diferent de la seva aula ha de netejar l'espai abans de marxar.

e) Mesures disciplinàries a l'alumnat que no segueix les normes de seguretat i posa en risc la salut comunitària. El no respecte de les normes anteriors es registrarà en fulls d'incidència COVID i pot suposar l'aplicació de sancions per part de la comissió de convivència. La reincidència greu en els incompliments o la resistència o oposició al seu compliment, suposaran sancions de més gravetat, inclosa l'obertura d'expedients disciplinaris a l'alumnat.

e) Requisits d'accés als centres educatius de les famílies.

f) Declaració responsable de la família de l'estat de salut del seus fills/es (Annex 1)

g) Llista de comprovació de símptomes (Annex 2).

h) Explicació de l'acollida del 13 de setembre.

i) Horaris d'entrades i sortides i portes d'accés.

j) Organització del transport escolar.

k) Pla de contingència en cas de confinament.

En aquestes reunions també es farà formació bàsica adreçada a les famílies de 1r d'ESO respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,..)

- Procediments de comunicació amb les famílies: Totes les comunicacions oficials/formals es faran per correu electrònic.

- Reunions individuals de seguiment del tutor/a individual amb la família: El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon, videoconferència i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

## 8. SERVEI DE MENJADOR

El nostre centre no disposa del servei de menjador.

## 9. PLA DE NETEJA i DESINFECCIÓ

L'Institut Quercus té contractat el servei de neteja del centre a una empresa externa.

Aquesta empresa, posa a disposició del centre 3 treballadores amb una dedicació total 14 h i 45' diàries.

S'ha acordat amb l'empresa el manteniment de les hores extraordinàries COVID del curs passat per tal de cobrir les necessitats de neteja i desinfecció extraordinàries que suposa el compliment de les normes de prevenció davant la pandèmia.

Respecte a les hores estipulades a la licitació del servei, aquest l'hem incrementat 2 hores extraordinàries diàries. Igualment, si el servei ho requereix, s'ha acordat amb l'empresa de neteja la possibilitat d'ampliar l'horari del servei mitjançant la realització de més hores extraordinàries per part de les actuals treballadores. L'empresa de neteja ha valorat en 280 € la despesa mensual per cada hora extraordinària que es contracti.

El servei de neteja i desinfecció es realitzarà en finalitzar la jornada lectiva.

Aclariments a tenir presents:

1. L'horari escolar del centre és només al matí.
2. Només les tardes del dimarts i dimecres hi ha activitat del professorat al centre (reunions de Claustre de professorat, Consell escolar, àrees i equips docents).
3. Les tardes del dilluns i dimecres hi ha servei de Secretaria fins a les 18:30 h.
4. Les tardes del dilluns i dimecres poden haver-hi sessions de reforç a l'alumnat.
5. Tot i disposar de cantina, vestidors i dutxes, durant el curs 2021-2022, no se'n farà ús.

El **material de neteja i desinfecció** utilitzat pel personal posat a disposició per l'empresa de neteja, el subministra la mateixa empresa (el material de desinfecció es factura a part). Aquest material de neteja i desinfecció està degudament homologat i es disposen de les fitxes tècniques corresponents.

El material de neteja i desinfecció utilitzat per l'alumnat, professorat, PAS o Direcció al qual es fa referència més endavant, és aportat pel mateix centre. Aquest material de neteja i desinfecció consisteix bàsicament en guants, paper d'eixugamans, draps i dilució d'alcohol etílic entre el 62-71% (Barreja 70/30 d'alcohol etílic 96° i aigua) o equivalent. En el cas dels equips electrònics, s'utilitzarà alcohol isopropílic 99° o equivalent. En el cas de la neteja per part de l'alumnat, el professorat aplicarà la dilució alcohòlica als elements a desinfectar i l'alumnat el distribuirà amb paper per la superfície a desinfectar.





## ELEMENTS I ESPAIS DE NETEJA I DESINFECCIÓ A REALITZAR PEL PERSONAL DE NETEJA CONTRACTAT.

<b>Elements de neteja i desinfecció</b>
<p><b>Manetes i poms de portes comunes (no aules):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficines i consergeria.</li> <li>• 3<sup>a</sup> Planta (sala professorat, despatxos didàctics, lavabo i peixeres).</li> <li>• Portes d'entrades al centre, passadissos i espais comuns.</li> <li>• Lavabos.</li> </ul>
<p><b>Interruptors d'il·luminació</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficines i consergeria.</li> <li>• Planta de professorat (sala professorat, despatxos didàctics, lavabo i peixeres).</li> <li>• Espais comuns.</li> </ul>
<p><b>Baranes i passamans:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Passamans escala principal.</li> <li>• Passamans barana 1<sup>a</sup> planta.</li> <li>• Passamans vidreres 1<sup>a</sup> i 2<sup>a</sup> planta.</li> </ul>
<p><b>Superfície de taulells i taulells:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finestreta secretaria.</li> <li>• Finestreta consergeria.</li> </ul>
<p><b>Bancs de seure:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planta baixa, 1<sup>a</sup> i 2<sup>a</sup> planta.</li> </ul>
<p><b>Aixetes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Font 3<sup>a</sup> planta.</li> <li>• Fonts pati.</li> </ul>
<p><b>Botonera ascensor.</b></p>
<p><b>Ordinadors d'ús comú, sobretot interruptors, teclats i ratolins.</b></p>
<p><b>Aparells de telèfon i comandaments a distància d'ús comú.</b></p>
<p><b>Lavabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavabos:</li> <li>• Manetes i poms.</li> <li>• Aixetes.</li> <li>• Interruptors.</li> <li>• Dispensadors paper.</li> <li>• Botó descàrrega aigua</li> </ul>
<p><b>Lavabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urinaris i retretes.</li> <li>• Miralls.</li> </ul>
<p><b>Terres (Fregat o mopa) i retirada escombraries:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aules (Totes)</li> <li>• Despatxos (Oficines i 3<sup>a</sup> planta)</li> <li>• Sala profes.</li> <li>• Passadissos i distribuïdors.</li> </ul>
<p><b>Retirada escombraries pati</b></p>

## NETEJA I DESINFECCIÓ A REALITZAR PER L'ALUMNAT

<b>Què?</b>	<b>Quan?</b>	<b>Observacions</b>
<b>Aula.</b> Taula, cadira i guixeta pròpia.	En finalitzar la jornada escolar.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent.



Manetes finestres, porta i interruptor il·luminació.		
<b>Laboratori.</b> Seient, espai i estris utilitzats.	En finalitzar la classe.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
<b>Informàtica.</b> Cadira, espai, interruptor elèctric, teclat i ratolí utilitzats.	En finalitzar la classe.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent  Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol isopropílic 99% o equivalent
<b>Educació física i educació visual i plàstica.</b> Estris, materials i elements utilitzats en les sessions de classe.	En finalitzar la classe.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
<b>Utensilis d'oficina</b> d'ús comú.	Cada cop que s'utilitzin.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent

#### NETEJA I DESINFECCIÓ A REALITZAR PEL PROFESSORAT

Què?	Quan?	Observacions
<b>Aula:</b> Cadira, espai de treball, botonera i llapis del panell interactiu, en finalitzar la classe. Si és el cas, teclat i ratolí de l'equip informàtic i botonera del comandament del projector d'aula.	En finalitzar la classe.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent  Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol isopropílic 99% o equivalent.
<b>Departament didàctic:</b> Cadira, espai de treball i prestatgeria.	En finalitzar la jornada laboral.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent. Nota: Als departaments didàctics, cada professor/a utilitzarà sempre la mateixa cadira i espai de treball.
<b>Sala de professorat:</b> Cadira i espai de treball	Cada cop que s'utilitzi.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
<b>Espai de reunió:</b> Cadira i espai de treball, en finalitzar la reunió.	En finalitzar la reunió.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
<b>Equips informàtics comuns:</b> Interruptor elèctric, teclat i ratolí, cada cop que s'utilitzi.	Cada cop que s'utilitzin.	Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol isopropílic 99% o equivalent
<b>Utensilis d'oficina</b> d'ús comú.	Cada cop que s'utilitzin.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
<b>Aparells</b> de telèfon i botonera de comandament A/C d'ús comú.	Cada cop que s'utilitzin.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent



<b>Fotocopiadores:</b> Interruptor, botonera i pantalla.	Cada cop que s'utilitzin.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
--	---------------------------	--

### NETEJA I DESINFECCIÓ A REALITZAR PEL PAS I LA DIRECCIÓ

Nota: Només els conserges comparteixen lloc de treball.

Què?	Quan?	Observacions
<b>Fotocopiadores:</b> Interruptor, botonera i display.	Cada cop que s'utilitzin.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
<b>Utensilis d'oficina</b> d'ús comú.	Cada cop que s'utilitzin.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
<b>Aparells</b> de telèfon i botonera de comandament A/C d'ús comú.	Cada cop que s'utilitzin.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
<b>Equips informàtics propis:</b> Interruptor elèctric, teclat i ratolí.	En finalitzar la jornada laboral.	Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol isopropílic 99% o equivalent
<b>Espai de treball</b>	En finalitzar la jornada laboral.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent

### ELIMINACIÓ RESIDUS DE NETEJA I D'ALTRES RESIDUS PERSONALS D'HIGIENE ( TOVALLOLES, MOCADORS USATS ... )

Tots els espais d'ús per part de l'alumnat, professorat, PAS i/o Direcció disposarà de **contenedor** on dipositar els residus i material de neteja usats.

El contenidor disposarà d'una bossa d'escombraries al seu interior. La bossa d'escombraries serà retirada pel personal de neteja en finalitzar cada jornada escolar o laboral, segons l'ús de l'espai corresponent, i es llença al contenidor públic d'escombraries de rebuig (gris) degudament tancada.

### INFORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

S'elaborarà i s'enganxarà diferent material de **retolació** de caràcter informatiu, didàctic i/o de sensibilització sobre les mesures de neteja a tenir presents. Els llocs on es disposaran són; aules ordinàries, aules específiques, passadissos, lavabos i pati.

## 10. TRANSPORT

No caldrà modificar l'horari de transport escolar i el mateix transport podrà acollir a l'alumnat del nostre centre i de l'Institut Cardener.

Durant el trajecte, obligatori l'ús de la mascareta i seguir les instruccions del personal encarregat del transport.

### Recomanacions sobre el transport en autocar.

Durant els trajectes en autocar cal garantir la ventilació i la resta de mesures de seguretat.

- L'ús de mascareta és obligatori, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada.
- No es pot menjar ni beure durant el trajecte.

- S'ha de facilitar el rentat de mans previ i posterior a l'ús del transport amb solució hidroalcohòlica.
- Es pot utilitzar la totalitat dels seients i, quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.
- Cal distribuir els infants per grups de convivència estable i, si és possible, deixar un espai de separació entre els diferents grups.
- Cal mantenir una mateixa distribució de seients en els trajectes habituals durant el trimestre.
- Cal mantenir una mateixa distribució de seients en els trajectes habituals durant el trimestre. A les sortides i colònies s'ha de mantenir la mateixa distribució a l'anada i la tornada quan aquests trajectes es facin en un termini de 48 hores.
- Per tal de poder determinar els contactes estrets d'un cas positiu, cal disposar d'un registre de l'ocupació dels seients, identificant la posició de cada infant o jove dins el vehicle.

Quan es tracta del transport escolar organitzar pel Consell Comarcal del Bages CCB, el compliment de les anteriors recomanacions recau sobre el personal posat a disposició pel propi CCB.

## 11. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

Durant el curs 2021-22, **es poden dur terme les activitats extraescolars** previstes en la programació general anual, amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries.

En el nostre centre no s'ofereix el servei d'acollida.

S'ha decidit que pel curs 21-22, de forma excepcional, de moment no s'oferiran activitats extraescolars a l'alumnat. Si més endavant la situació de la pandèmia millora es tornaran a plantejar activitats extraescolars.

## 12. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Durant el curs 2021-22, **es poden dur terme** les activitats previstes en la programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries, d'acord amb el pla sectorial vigent.

A part dels criteris habituals d'organització de les sortides es tindran en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

## 13. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

- Claustre de professors: 14 de setembre, 05 d'octubre, 23 de novembre, 22 de febrer, 17 de maig i 30 de juny.
- Consell Escolar: 15 de setembre, 24 de novembre, 26 de gener, 23 de febrer, 18 de maig i 30 de juny.

### CALENDARI DE REUNIONS

ÒRGAN O EQUIP DE PROFESSORS/RES	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Consell Escolar	Videoconferència	Bimestral
Claustre de professors/es	Videoconferència	Bimestral
Comissió d'atenció a la diversitat	Presencial	Trimestral
Orientació	Presencial	Setmanal
Equips docents ESO, BATX, CF	Prioritàriament Videoconferència	Setmanal
Àrees	Prioritàriament Videoconferència	Setmanal
Coordinadors de nivell (ESO,BATX)	Presencial	Setmanal
Equip directiu	Presencial	Dues per setmana
Reunió tutors 1r ESO	Presencial	Setmanal
Reunió tutors 2n ESO	Presencial	Setmanal
Reunió tutors 3r ESO	Presencial	Setmanal
Reunió tutors 4t ESO	Presencial	Setmanal
Reunió tutors Batxillerat	Presencial	Setmanal
Reunió tutors CF	Presencial	Setmanal
Reunió PFI	Presencial	Setmanal
Caps d'àrea	Presencial	Setmanal
Reunió de QUALITAT	Presencial	Setmanal
Grup de treball ILEC	Presencial	Setmanal
Comissió TAC	Presencial	Setmanal
Xarxa de Competències bàsiques	Presencial	Setmanal

## 14. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Seguirem les instruccions que des del Departament d'Educació ens faci arribar en cada moment.

El nostre protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19 inclou els següents passos:

### **PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR POSSIBLES CASOS DE COVID-19 EN ALUMNAT MENOR D'EDAT**

- El professor/a que té l'alumne/a a l'aula en el moment de detectar els símptomes envia a un alumne/a a buscar a un professor/a de guàrdia, el qual es farà càrrec de l'alumne/a amb simptomatologia COVID-19.
- El professor/a de guàrdia acompanyarà a l'alumne/a a Direcció. La Sala de visites 2, és l'Espai habilitat per l'aïllament. En cas de tenir simultàniament més d'un alumne/a amb simptomatologia, l'aula "Cargolera 4" serà habilitada com a segon espai d'aïllament.
- Si no hi ha professorat de guàrdia en aquell moment, professor/a que té l'alumne/a a l'aula en el moment de detectar els símptomes i si aquests són lleus, l'adreçarà directament als despatxos de Direcció. Si són greus, es coordinarà amb algun altre docent per no deixar l'aula sense vigilància i acompanyarà a l'alumne/a amb símptomes als despatxos de direcció.
- El membre de l'equip directiu trucarà també al 061 en cas que l'alumne/a presenti símptomes de gravetat i avisarà la família. En cas de simptomatologia lleu, el membre de l'equip directiu contactarà amb la família per tal que vinguin a buscar al seu fill/a i anotarà el cas en la llibreta de SEGUIMENT DELS CASOS.

Cal que la família es traslladi al domicili i, des d'allà, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

- La direcció del centre comunicarà el cas als Serveis Territorials del Departament d'Educació a la Catalunya Central.

### **PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR POSSIBLES CASOS DE COVID-19 EN ALUMNAT MAJOR D'EDAT**

- El professor/a que té l'alumne/a a l'aula en el moment de detectar els símptomes envia a un alumne/a a buscar a un professor/a de guàrdia, el qual es farà càrrec de l'alumne/a amb simptomatologia COVID-19.
- El professor/a de guàrdia acompanyarà a l'alumne/a a Direcció. La Sala de visites 2, és l'Espai habilitat per l'aïllament. En cas de tenir simultàniament més d'un alumne/a

amb simptomatologia, l'aula "Cargolera 4" serà habilitada com a segon espai d'aïllament.

- Si no hi ha professorat de guàrdia en aquell moment, professor/a que té l'alumne/a a l'aula en el moment de detectar els símptomes i si aquests són lleus, l'adreçarà directament als despatxos de Direcció. Si són greus, es coordinarà amb algun altre docent per no deixar l'aula sense vigilància i acompanyarà a l'alumne/a amb símptomes als despatxos de direcció.
- El membre de l'equip directiu trucarà també al 061 en cas que l'alumne/a presenti símptomes de gravetat.
- El membre de l'equip directiu li demanarà a l'alumne/a major d'edat si vol que el centre contacti amb la família per tal que el vinguin a buscar i anotarà el cas en la llibreta de SEGUIMENT DELS CASOS.

Cal que l'alumne/a es traslladi al domicili i, des d'allà, contacti telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

- La direcció del centre comunicarà el cas als Serveis Territorials del Departament d'Educació a la Catalunya Central.

### **PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR POSSIBLES CASOS DE COVID-19 EN ALUMNAT DE FORMACIÓ PROFESSIONAL QUE ESTIGUI FENT ACTIVITAT DOCENT FORA DEL CENTRE ESCOLAR**

- El professor/a que té l'alumne/a acompanyarà a l'alumne/a amb simptomatologia a algun espai separat dels seus companys. La resta d'alumnat es quedarà amb l'altre professor/a, si hi ha.
- En cas que l'alumne/a sigui menor d'edat, el professor/a contactarà amb la família per tal que vinguin a buscar al seu fill/a.
- El professor/a trucarà també al 061 en cas que l'alumne/a presenti símptomes de gravetat.
- En cas que l'alumne/a sigui major d'edat, el professor/a li demanarà a l'alumne/a major d'edat si vol que el centre contacti amb la família per tal que el vinguin a buscar.

Cal que la persona o la família (en el cas d'un/a menor) es traslladin al domicili i, des d'allà, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

- El professor/a avisarà a algun membre de l'equip directiu de l'incident.



- El membre de l'equip directiu anotarà el cas en la llibreta de SEGUIMENT DELS CASOS.
- La direcció del centre comunicarà el cas als Serveis Territorials del Departament d'Educació a la Catalunya Central.

En cas de tenir algun cas de COVID-19 algun membre de l'equip directiu és el responsable d'omplir i tenir actualitzada la següent graella de seguiment de casos







### CONTINGUT DE LA LLIBRETA DE SEGUIMENT DE CASOS

Data	Alumnat	Grup	Síntomes	Data PCR	Data Resultat PCR	Rtat. PCR (+ o -)	Família informada? (Sí o No)	Telèfon Família	Últim dia al centre	Contacte Estret	Observacions (Ti, Marxa A Casa, ...)

❖ **Quines són les mesures per evitar els brots a l'institut?**

- Totes les persones han d'entrar al centre amb la **mascareta ben posada**.
- Cal que l'alumnat, a part de la mascareta que porta posada, porti una **mascareta de recanvi** a dins la motxilla i en tingui **una altra** guardada a l'institut (**3 en total**). Aquesta última ha d'estar guardada en una bossa de plàstic hermètica amb el nom de l'alumne/a.
- **A dins del centre sempre s'ha de dur la mascareta ben posada**, excepte en les classes d'educació física que es fan a l'exterior i es mantenen els grups estables.
- Les **entrades i sortides al centre són esglaonades**: Cada nivell entra i surt cada 5 minuts i cada grup classe entra i surt per un accés diferent.
- A ESO hem reduït les ràtios dels grups amb la finalitat de no fer desdoblaments i poder assegurar l'estabilitat del grup en el 100% de les hores lectives (Excepte en les optatives de 4t d'ESO). Amb això hem aconseguit crear grups molt estables. Cada grup classe es considera un **grup de convivència estable**.
- **Dins les aules, als grups de convivència estable, sempre s'ha de dur la mascareta ben posada, però no caldrà mantenir la distància física de seguretat**.
- De 1r a 3r ESO l'alumnat no tindrà contacte amb altres grups/classes. A **4t d'ESO** només tindrà contacte en les matèries optatives i es farà **respectant les mesures de seguretat** (mascareta i distància).
- Els grups classe de **Batxillerat** s'han fet tenint en compte de minimitzar el màxim possible la creació de grups no estables.
- A l'**inici** de la jornada, abans **d'esmorzar**, a la tornada de l'esbarjo i al **final** de la jornada l'alumnat s'ha de netejar les mans amb solució hidroalcohòlica. Aquest gel el proporciona el centre i és distribuït pel professorat.
- Es **ventilaran** les aules el màxim possible, fent compatible la ventilació amb el confort tèrmic i acústic. La ventilació serà creuada (obrint finestres i portes). A més a més de les obertures de finestres i portes durant les sessions de classe, s'obriran abans de l'entrada de l'alumnat, durant l'esbarjo i abans de marxar del centre.
- En les aules dels grups estables, al final de la jornada lectiva caldrà que l'alumnat **netegi la seva taula, la seva cadira i la seva taquilla**. Els materials necessaris per dur a terme aquesta neteja els proporciona el centre i són distribuïts pel professorat.
- Quan l'alumnat ocupa un **espai diferent de la seva aula** ha de netejar l'espai abans de marxar.
- S'ha **d'evitar compartir estris i dispositius** i si es comparteixen **han d'estar desinfectats prèviament**.
- **Els professionals** dels centres educatius han de portar **la mascareta i respectar la distància**.

- L'alumnat d'ESO, **esmorzarà a l'aula abans de sortir al pati** i els grups baixen esglaonadament cap al pati.
- **Al pati l'alumnat ha de portar la mascareta.** Podran estar amb alumnat de fora del seu grup estable de convivència mantenint la distància mínima de seguretat d'1,5 metres.

❖ **I si un alumne/a comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19?**

Quan la simptomatologia s'inicia dins del centre educatiu:

- El professorat portarà a l'alumne/a a un espai separat d'ús individual ben ventilat.
- Si l'alumne/a presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) es trucarà al 061.
- A continuació es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar al noi/a.
- Cal que la persona o la família (en el cas d'un/a menor) es traslladin al domicili i, des d'allà, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries

❖ **I si a un noi/a li realitzen la prova PCR?**

Quan els professionals sanitaris decideixen realitzar una prova PCR al noi/a cal que la família ho informi la direcció de l'institut.

Si el resultat de la **PCR és negatiu**, la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut. Un cop es coneix el resultat negatiu cal que la família ho informi a la direcció de l'institut.

Si el resultat de la **PCR és positiu**, la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari. Un cop es coneix el resultat positiu cal que la família ho informi la direcció de l'institut.

❖ **Retorn al centre educatiu**

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, els nois i noies es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.



Si la PCR ha confirmat la COVID-19 i la persona no ha requerit ingrés hospitalari es mantindrà en aïllament domiciliari durant 10 dies. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'institut.

#### ❖ **Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas**

Els germans convivents d'un cas sospitos (aquell a qui s'ha fet PCR o Test d'antígens ràpid per la presència de símptomes compatibles i que està en espera dels resultats) que no estiguin vacunats i que no hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, han de quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR o TAR positiu), els germans i familiars que són contactes estrets han de seguir el procediment general de gestió de casos de covid-19:

- L'alumnat amb pauta de vacunació completa o que hagi passat la covid-19 en els darrers 6 mesos poden assistir al centre.
- L'alumnat que no té la pauta de vacunació completa o que no hagi passat la covid-19 en els darrers 6 mesos ha de fer quarantena domiciliària durant 10 dies.

En el cas que un noi/a hagi de quedar-se confinat a casa cal que la família ho comunicui a la direcció del centre com més aviat millor per tal que aquesta n'informi el professorat. El professorat que és el responsable de comunicar-se amb l'alumne, via correu electrònic, per passar-li la informació de les activitats dutes a terme a classe i de les possibles tasques a realitzar.

#### ❖ **I si hi ha un cas de COVID-19?**

- La direcció del centre educatiu informarà les famílies dels nois/es del grup de convivència estable que els fills o filles són contactes estrets d'un cas.

**- Els nois i noies que no estan vacunats amb la pauta completa o bé no han passat la COVID en els darrers 6 mesos hauran de fer quarantena domiciliària.**

**- Els nois i noies que tinguin la pauta de vacunació completa i/o hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no han de fer quarantena.**

- En el cas que el cas positiu es confirmi durant l'horari escolar, el grup de convivència estable ha de romandre amb normalitat al centre educatiu fins que acabi la jornada lectiva, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Un cop acabi la jornada lectiva, els alumnes no vacunats han d'anar directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena (no poden fer activitats extraescolars). En el cas que els nois/es hagin de tornar a casa amb transport escolar, poden fer-ho, si bé

han d'extremar les mesures de seguretat, portar en tot moment la mascareta posada, i estar separats més de 2 files de la resta de nois i noies que no pertanyin al mateix grup classe. Els contactes estrets amb la pauta de vacunació completa o que han passat la malaltia en els 6 mesos previs poden continuar fent les seves activitats amb normalitat, si bé han d'extremar les mesures de seguretat.

- Quan es confirma un cas positiu en un grup classe s'ha de fer l'estudi de contactes a tot l'alumnat d'aquell grup, independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen. Aquest estudi, però, variarà segons si l'alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no:

**1. Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos:** s'han de fer un TAR (Test d'antígens ràpid) en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia o l'endemà del coneixement del cas. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a aquests alumnes que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació. L'alumnat disposarà de tres dies, a partir de la comunicació del cas positiu, per a lliurar, a la Secretaria del centre, el resultat del TAR. Si el resultat és negatiu, poden continuar les classes presencials i no fer quarantena. Si el resultat és positiu o bé dins dels 3 dies posteriors no es lliura la Secretaria del centre el resultat del TAR cal fer quarantena.

**2. Alumnes sense vacunació o amb pauta incompleta:** PCR als 4-6 dies del contacte. La presa de la mostra d'aquesta PCR es podrà fer en llocs centralitzats (el CAP de referència de l'escola o en el mateix centre educatiu) segons convingui a l'efecte de l'organització de l'atenció primària. Des del centre ja s'informarà de data, hora i lloc de realització de les proves PCR.

**Per a dur a terme aquestes PCR caldrà l'autorització prèvia de la família o tutors/es legals. Aquesta autorització serà lliurada a inici de curs**

Un resultat negatiu d'aquest test en els alumnes que no estan correctament vacunats o no han passat la malaltia en els 6 mesos previs no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període d'incubació. Cal tenir present també que la durada de la quarantena es pot allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR/TAR als alumnes del grup classe, de manera que s'allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius.

Els alumnes han de ser a casa durant tots els dies que duri la quarantena i només poden sortir-ne per anar a fer-se la prova diagnòstica corresponent al contacte estret o, en cas que els hagin aparegut símptomes, per anar a fer-se el diagnòstic i descartar, si escau, que es tracti d'un cas positiu.

Si un alumne o alumna no s'ha fet la PCR per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta de membres del grup.

## 15. CONCRECIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ

En els annexos trobareu les concrecions de mesures adreçades al professorat, a l'alumnat i a les famílies:

- Annex 1: Mesures COVID-19 versió professorat
- Annex 2: Mesures COVID-19 versió alumnat
- Annex 3: Mesures COVID-19 versió famílies
- Annex 4: Declaració responsable a signar per les famílies

**REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE.** La família o tutors legals de l'alumnat menor d'edat, han de verificar abans de dur els seus fills/es al centre que aquest no presenten cap dels següents símptomes. A l'annex 6 està la llista de comprovació de símptomes per a les famílies.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills/es. A l'inici de curs signaran una declaració responsable sobre el control de símptomes dels seus fills/es. Annex 4

### **Resum de les mesures per evitar els brots a l'institut?**

- Totes les persones han d'entrar al centre amb la mascareta ben posada.
- Cal que l'alumnat, a part de la mascareta que porta posada, porti una mascareta de recanvi a dins la motxilla i en tingui una altra guardada a l'institut (3 en total). Aquesta última ha d'estar guardada en una bossa de plàstic hermètica amb el nom de l'alumne/a.
- A dins del centre sempre s'ha de dur la mascareta ben posada.
- Les entrades i sortides al centre són esglaonades: Cada nivell entra i surt cada 5 minuts i cada grup classe entra i surt per un accés diferent.
- A ESO hem reduït les ràtios dels grups amb la finalitat de no fer desdoblaments i poder assegurar l'estabilitat del grup en el 100% de les hores lectives (Excepte en les optatives de 4t d'ESO). Amb això hem aconseguit crear grups molt estables. Cada grup classe es considera grup estable de convivència.
- Dins les aules, als grups de convivència estable, sempre s'ha de dur la mascareta ben posada, però no caldrà mantenir la distància física de seguretat.
- De 1r a 3r ESO l'alumnat no tindrà contacte amb altres grups/classes. A 4t d'ESO només tindrà contacte en les matèries optatives i es farà respectant les mesures de seguretat (mascareta i distància).
- Els grups classe de Batxillerat s'han fet tenint en compte de minimitzar el màxim possible la creació de grups no estables.
- A l'inici de la jornada, abans d'esmorzar, a la tornada de l'esbarjo i al final de la jornada l'alumnat s'ha de netejar les mans amb solució hidroalcohòlica. Aquest gel el proporciona el centre i és distribuït pel professorat.
- Es ventilaran les aules el màxim possible, fent compatible la ventilació amb el confort tèrmic i acústic. La ventilació serà creuada (obrint finestres i portes). A més a més de les obertures de finestres i portes durant les sessions de classe, s'obriran abans de l'entrada de l'alumnat, durant l'esbarjo i abans de marxar del centre.

- En les aules dels grups estables, al final de la jornada lectiva caldrà que l'alumnat netegi la seva taula, la seva cadira i la seva taquilla. Els materials necessaris per dur a terme aquesta neteja els proporciona el centre i són distribuïts pel professorat.
- Quan l'alumnat ocupa un espai diferent de la seva aula ha de netejar l'espai abans de marxar.
- S'ha d'evitar compartir estris i dispositius i si es comparteixen han d'estar desinfectats prèviament.
- Els professionals dels centres educatius han de portar la mascareta i respectar la distància.
- L'alumnat d'ESO, esmorzarà a l'aula abans de sortir al pati i els grups baixen esglaonadament cap al pati.
- Al pati l'alumnat ha de portar la mascareta. Podran estar amb alumnat de fora del seu grup estable de convivència mantenint la distància mínima de seguretat d'1,5 metres.

## 16. SEGUIMENT DEL PLA

RESPONSABLES: Equip directiu

PERIODICITAT DE LA REVISIÓ QUALITATIVA DEL COMPLIMENT PLA: Setmanalment en les reunions d'equip directiu.

PROPOSTES DE MILLORA: S'establiran propostes de millora, si s'escau, a partir de la revisió qualitativa realitzada setmanalment.

## 17. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

Aquest pla de treball s'aplicaria en situacions de confinament parcial (grup/s classe aïllats) i de confinament total del centre.

### CONSIDERACIONS PRÈVIES

- La detecció de l'**alumnat amb necessitats de maquinari informàtic i/o de connectivitat** es durà terme durant els primers dies de classe del mes de setembre. Tot l'alumnat d'ESO, BAT i CFGM disposarà d'equips informàtics (propis o cedits pel centre), només quedarà per veure les necessitats de connectivitat dels alumnes.
- **Formació alumnat:** Durant les primeres setmanes de curs es farà un **pla d'acollida** digital a tot l'alumnat amb els recursos **digitals** que vulgui utilitzar cada àrea, serem especialment curosos amb la formació de l'alumnat de 1r d'ESO. Apostem per la diversitat de canals i plataformes per tal que l'alumnat tingui una competència digital diversa.
- **Formació alumnat de 1r d'ESO** durant el primer trimestre: l'alumnat rep una **formació d'11 o 12 hores sobre temes digitals**. Adaptarem aquesta formació a les competències digitals que, des de les escoles, ens indiquin que no tenen

assolides per l'alumnat de 1r d' ESO. La formació es durà a terme per la comissió digital del centre.

- **Formació professorat:** A inici de curs es donarà una petita formació al professorat sobre connectivitat, Moodle i panells interactius del centre. La formació es durà a terme per la comissió digital del centre.
- **Formació famílies:** A les reunions d'inici de curs s'explicarà a les famílies el funcionament de les **eines digitals** més usades (Correu electrònic, pàgina web, Moodle, Meet). La formació es durà a terme per la comissió digital del centre.
- **Horaris de videoconferències en cas de confinament.** La idea de transposar l'horari de classe a l'horari de la vida confinada a la llar per nosaltres és un error. Ni podem garantir que els estudiants estiguin asseguts a primera hora del matí davant d'un ordinador, ni l'horari escolar, perllongat i intens, és sostenible a la llar, ni totes les llars compten amb els espais, els dispositius (ordinadors, tauletes, impressores, etc.), el material o simplement les persones que els estudiants requereixen per a algunes de les activitats que s'estan assignant per a aquests dies de confinament.

En aquest sentit s'elaboraran els horaris dels grups en cas d'haver de dur a terme sessions telemàtiques motivades per confinaments.

- Es mantindrà el “**codi ètic**” elaborat el curs passat per fer aquestes videoconferències (assistència, puntualitat, càmeres obertes, vestimenta adequada, lloc de treball amb una taula o escriptori i bona il·luminació).

## ORGANITZACIÓ ACADÈMICA A TOTS ELS NIVELLS

Podem diferenciar tres situacions:

- Confinament/quarantena d'alumnat de forma individual.
- Confinament/quarantena de tot el grup classe.
- Confinament/quarantena parcial del grup.

Confinament/quarantena d'alumnat de forma individual.

Si el confinament afecta individualment a l'alumne/a: el professorat li farà arribar les tasques a realitzar mitjançant el correu electrònic corporatiu.

Confinament de tot el grup classe.

En cas de confinament total del grup, l'horari de classes telemàtiques serà el mateix que l'establert de forma ordinària per a tot el curs, tot i això, la durada de les sessions es recomana que no superi els 45 minuts (cal tenir present que aquell temps que abans dedicàvem a poder començar la classe o bé a corregir l'alumnat que tenia un comportament inadequat desapareix, per tant és temps suficient). En el cas d'estudis postobligatoris es poden plantejar sessions telemàtiques més llargues.

En el cas del PFI no es faran sessions de classe telemàtica sinó que es faran trucades personals per parlar amb cada un dels alumnes. L'alumnat del PFI requereix un seguiment més personalitzat.

### Tasques a realitzar durant el confinament total del grup classe



Independentment de les sessions telemàtiques, cada matèria plantejarà tasques setmanals a l'alumnat utilitzant el següent procediment:

ESO I BATXILLERAT. En el cas de l'ESO i el Batx el professorat penjarà les tasques a la plataforma que hi hagi escollit i explicat a l'alumnat a l'inici del curs.

- A l'inici de curs cada professor/a específica quinà plataforma digital s'utilitzarà en aquella matèria i ensenyarà als alumnes a utilitzar-la.
- La plataforma escollida per la matèria ha de mantenir-se durant tot el curs.

PFI I CF. Als CF cada matèria plantejarà les tasques durant els períodes de confinament a través dels cursos del Moodle de cada MP. Al PFI: L'equip docent penjarà activitats setmanals al Moodle del PFI.

MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS durant el confinament total del grup classe. A les memòries de cada àrea es poden trobar els mètodes de treball i els recursos didàctics previstos de cada matèria i nivell en cas de tancament del centre.

TUTORIA DE GRUP durant el confinament total del grup classe. Es mantindrà una hora de tutoria de grup amb videoconferència. Aquesta videoconferència es farà a la mateixa hora que està assignada la tutoria de grup en l'horari ordinari.

La idea d'aquesta trobada virtual no és tant per resoldre dubtes de les matèries sinó per fer una tasca d'acompanyament a l'alumnat.

TUTORIA INDIVIDUAL durant el confinament total del grup classe:

- En situació de confinament la funció dels tutors i de les tutores individuals és primordial. Una situació de confinament ha d'anar acompanyada d'un seguiment personal i acadèmic de l'alumnat.
- Tots els **tutors/res individuals hauran de seguir dedicant l'hora setmanal** a les atencions individuals tant pel que fa a les entrevistes amb l'alumnat com amb les famílies. En aquest seguiment personal de l'alumnat cal tenir especial cura amb l'alumnat més vulnerable.
- Les orientadores i l'equip del CREDA i de l'EAP seguiran fent el seguiment dels casos.
- Els Canals de comunicació que s'utilitzaran per fer aquest seguiment personal seran el telèfon, el correu electrònic i les videoconferències

Confinament parcial del grup.

Aquest supòsit es donarà quan una part del grup classe ha de fer quarantena perquè no han estat vacunats amb la pauta completa i una altra part del grup sí que ho està.

En cas de confinament parcial del grup, l'horari de classes telemàtiques serà el mateix que l'establert de forma ordinària per a tot el curs.

En cas de confinament parcial del grup, el professorat farà la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i connectarà simultàniament (sincrònicament) amb l'alumnat que roman a casa per videoconferència.

Per fer-ho, el professorat utilitzarà l'ordinador portàtil que li ha facilitat el centre per tal que l'alumnat pugui seguir les classes des de casa, aquesta organització es pot complementar amb l'ús dels panells digitals de les aules.

Mentre part del grup estigui confinat, no es faran proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació.

**Tasques a realitzar durant el confinament parcial del grup.** En el cas que no sigui possible fer el seguiment de manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat facilitarà a l'alumnat confinat els materials que es lliurin presencialment (Utilitzarà la plataforma que hi hagi escollit i explicat a l'alumnat a l'inici del curs) o el facilitarà quan l'alumnat confinat retorni a les classes presencials. El professorat d'un mateix nivell i matèria ha d'utilitzar la mateixa plataforma. A l'inici de curs cada professor/a especifica quina plataforma digital s'utilitzarà en aquella matèria i ensenyarà als alumnes a utilitzar-la. La plataforma escollida per la matèria ha de mantenir-se durant tot el curs.

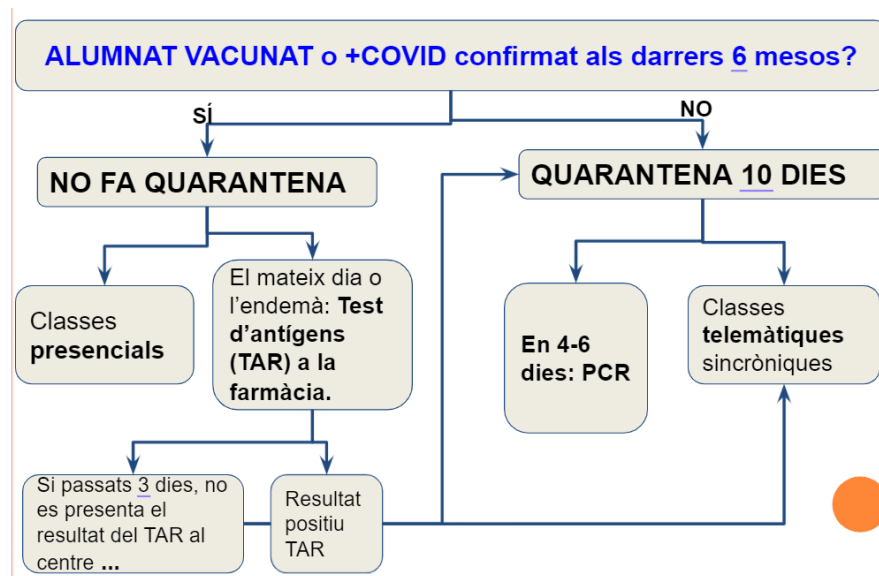
**CICLES FORMATIUS.** Per als continguts que es treballen a l'aula, se seguirà el mateix procediment descrit anteriorment. Per als continguts que no es treballen a les aules (Instal·lacions externes, medi natural ...) la casuística i les circumstàncies d'aquest tipus de sessions, fan impossible fixar una metodologia de treball, per aquest motiu, el professorat utilitzarà les estratègies que consideri oportunes per tal que l'alumnat en quarantena/confinat pugui assolir els objectius del mòdul professional (caldrà que cada professor informi l'alumnat de la metodologia que seguirà).

**PFI I CF.** Als CF cada matèria plantejarà les tasques al Moodle de cada MP. Al PFI: L'equip docent penjarà activitats setmanals al Moodle del PFI.

**TUTORIA DE GRUP,** es farà igual que amb la resta de classes.

**TUTORIA INDIVIDUAL.** Tots els tutors/res individuals hauran de seguir dedicant l'hora setmanal a les atencions individuals tant pel que fa a les entrevistes amb l'alumnat com amb les famílies. En aquest seguiment personal de l'alumnat cal tenir especial cura amb l'alumnat més vulnerable.

### DIAGRAMA: CAS DE CONFINAMENT PARCIAL



## REUNIONS PROFESSORAT

Es mantindran totes les reunions establertes i en el format ordinari establert, excepte en el cas que no es pugui garantir l'assistència de tot el professorat, que passaran a format de videoconferència.

D'entrada totes les reunions es mantindran a la mateixa hora setmanal assignada.

Es posarà molt èmfasi en les reunions d'equip docent on es fa el seguiment de l'alumnat tant en l'àmbit de lliurament de tasques com pel que fa a l'estat emocional.

En tots els nivells educatius, quan el confinament sigui de llarga durada, el coordinador/a de nivell elaborarà un document compartit on cada professor/a que fa classes a aquell nivell anotarà setmanalment el lliurament de tasques per part de l'alumnat.

## CANALS D'INFORMACIÓ I DE COMUNICACIÓ

- Cal utilitzar el Portal de Centre i la XTEC com a eines habituals de consulta i informació. El Portal de Centre és on s'anuncien les informacions oficials.
- El canal de comunicació oficial **amb el personal del centre** serà el **correu corporatiu del centre**. És molt important mantenir aquest canal de comunicació obert.
- Per a les comunicacions genèriques **amb les famílies** s'han d'utilitzar els canals de comunicació del centre: **Pàgina web i correus electrònics** facilitats per les famílies a inici de curs.
- Per a les comunicacions dels **tutors/res individuals amb les famílies** es pot utilitzar el **telèfon, el correu electrònic o la videoconferència**.
- Per a les comunicacions **amb l'alumnat** s'utilitzarà preferentment **el Moodle, el Classroom, el Drive i el correu electrònic**.
- Per a **FP**, a més dels canals esmentats, s'utilitzaran grups de **whatsapp del tutor/a amb el delegat/da**.
- L'Institut també manté actives les xarxes socials: facebook, instagram i twitter.

## GESTIÓ ADMINISTRATIVA

En el cas de tancament del centre, totes les gestions administratives que calgui dur a terme durant el tancament del centre s'adaptaran a un format telemàtic (convalidacions, tria d'optatives, preinscripcions, sol·licituds diverses,...).

## HORARIS DE CLASSES TELEMÀTIQUES EN CAS DE CONFINAMENT DE TOT UN GRUP CLASSE

En cas de confinament total del grup, l'horari de classes telemàtiques serà el mateix que l'establert de forma ordinària per a tot el curs, tot i això, la durada de les sessions es recomana que no superi els 45 minuts

## ANNEXOS

### ANNEX 1

#### MESURES COVID-19 I ORGANITZACIÓ\_VERSIÓ PROFESSORAT (09/09/21)

### MESURES COVID-19

#### PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT DEL PLA D'ACTUACIÓ

##### ❖ REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS

Abans d'entrar a l'institut hem de verificar que la nostra temperatura corporal no superi els 37,5°C ni tinguem cap dels següents símptomes:

- Febre o febrícula.
- Tos seca.
- Dificultat per respirar.
- Falta d'olfacte i/o de gust.
- Mal de coll\*.
- Refredat nasal\*.
- Mal de cap.
- Vòmits i diarrees.
- Fatiga.
- Pèrdua de gana.
- Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura.

\*El mal de coll i el refredat nasal (amb mocs o sense mocs) són molt habituals, només s'han de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres símptomes dels que es recullen a la llista. La variant delta causa, amb més freqüència que les variants anteriors; segregació i posterior expulsió, abundant de líquid per les fosses nasals, dolor de gola en empassar aliments o líquids i mal de cap.

**Les persones que es trobin en aïllament perquè han estat positius de covid-19 no poden anar al centre escolar.**

**Tampoc no hi poden anar les persones sense la pauta de vacunació completa o que no han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, i que es troben en alguna de les situacions següents:**

- Estan a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic perquè té simptomatologia i per tant, és un cas sospitós (excepte si ha estat un cribratge poblacional o un cribratge a tot el centre educatiu).
- Conviuen amb una persona diagnosticada de covid-19.
- Conviuen amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic perquè són un cas sospitós (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribratge).
- Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19.



**Sí que poden accedir al centre educatiu els contactes de contactes estrets;** és a dir, el professorat que conviu amb una persona que està fent quarantena perquè és contacte estret d'un cas positiu. Per exemple, els fills de docents en quarantena.

### **GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLES**

A l'ESO, per afavorir la traçabilitat de possibles casos i disminuir el nombre de contactes, hem reduït les ràtios dels grups amb la finalitat de no fer desdoblaments i poder assegurar l'estabilitat del grup el màxim de les hores lectives possible.

El professorat no forma part dels grups de convivència estable dels grups d'alumnes i per a ser considerat contacte estret, requereix que hi hagi hagut un contacte sense mascareta durant més de 15 minuts i a menys de dos metres. Per tant, a partir de la secundària, només s'ha de considerar contacte estret el o la docent que no portés mascareta en la interacció amb el cas positiu.

### **MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL**

Seguint les instruccions del Pla d'actuació elaborat pel Departament de Salut i el d'Educació, hem redactat les següents mesures de prevenció personal:

#### **1- Distanciament físic**

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 m. Malgrat que l'alumnat del grup de convivència estable no ha de mantenir el distanciament físic, cal que el docent mantingui aquesta distància de seguretat amb l'alumnat tant en els grups estables com en els grups no estables. També cal mantenir aquesta distància de seguretat amb la resta de membres de la comunitat educativa (professorat, PAS, famílies, altres professionals,...)

#### **2- Higiene de mans**

El professorat i l'alumnat s'hauran de netejar les mans amb gel hidroalcohòlic de forma freqüent (mínim quatre cops al dia).

El professor/a serà l'encarregat de la higiene de mans del grup classe on es trobi en els següents moments de la jornada acadèmica:

- a l'**inici** de la jornada
- abans **d'esmorzar**
- a la tornada de l'esbarjo
- al **final** de la jornada
- sempre que sigui necessari

Recomanem al professorat que us renteu les mans freqüentment (Per exemple: cada vegada que entreu/sortiu de l'aula).

#### **3- Ús de mascareta**

- Obligatòria **SEMPRE** i per a totes les persones que conviuen dins del centre (professorat, alumnat, PAS,...)
- Si el professor/a **detecta un/a alumne/a sense mascareta** li ha de posar una **incidència model COVID**.
- El centre posa a disposició del professorat que ho necessiti les mascaretes proporcionades pel Departament d'Educació. El professorat avaluat com a vulnerable per part del servei de PRL del Dd'E, disposarà de mascaretes tipus FFP2 proporcionades pel Departament d'Educació.

#### **4- Neteja**

Al final de la jornada lectiva haureu de vetllar que l'alumnat netegi la seva taula, la seva cadira i la seva taquilla; els haureu de proporcionar els materials necessaris per dur a terme aquesta neteja.

Quan l'alumnat ocupi un **espai diferent** de la seva aula habitual (laboratoris, tallers, aules d'informàtica ...) haurà de netejar l'espai abans de marxar. Serà responsabilitat vostra fer-los complir aquesta norma.

S'hauran de netejar també els poms de les finestres, de la porta i els interruptors. El professorat serà l'encarregat d'indicar quin alumnat ho ha de fer.

Per la teva part, **abans de marxar de qualsevol aula, hauràs de netejar la taula i la cadira del professor/a i tot el material que hagi fet servir durant la classe.**

Abans d'utilitzar la pantalla digital, t'has de rentar bé les mans amb el gel. Tanmateix, evita escriure a la pantalla amb els dits (pots fer servir un punter o la punta d'un bolígraf).

A totes les aules hi haurà paper i un dispensador amb una solució hidroalcohòlica per desinfectar mans i mobiliari (s'indica a l'envàs) i un altre per a desinfectar les pantalles i els aparells electrònics (s'indica a l'envàs).

Tots els papers d'eixugamans que s'utilitzin per netejar cal llençar-los als cubells de rebuig de l'aula.

#### NETEJA I DESINFECCIÓ A REALITZAR PER L'ALUMNAT

Què?	Quan?	Observacions
<b>Aula.</b> Taula, cadira i guixeta pròpia. Manetes finestres, porta i interruptor il·luminació.	En finalitzar la jornada escolar.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent.
<b>Laboratori.</b> Seient, espai i estris utilitzats.	En finalitzar la classe.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
<b>Informàtica.</b> Cadira, espai, interruptor elèctric, teclat i ratolí utilitzats.	En finalitzar la classe.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol isopropílic 99% o equivalent
<b>Educació física i educació visual i plàstica.</b> Estris, materials i elements utilitzats en les sessions de classe.	En finalitzar la classe.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
<b>Utensilis d'oficina</b> d'ús comú.	Cada cop que s'utilitzin.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent

#### NETEJA I DESINFECCIÓ A REALITZAR PEL PROFESSORAT

Què?	Quan?	Observacions
<b>Aula:</b> Cadira, espai de treball i botonera del panell interactiu, en finalitzar la classe. Si és el cas, teclat i ratolí de l'equip informàtic i botonera del comandament del projector d'aula.	En finalitzar la classe.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol isopropílic 99% o equivalent.
<b>Departament didàctic:</b> Cadira, espai de treball i prestatgeria.	En finalitzar la jornada laboral.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent. Nota: Als departaments didàctics, cada professor/a utilitzarà sempre la mateixa cadira i espai de treball.
<b>Sala de professorat:</b> Cadira i espai de treball	Cada cop que s'utilitzi.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
<b>Espai de reunió:</b> Cadira i espai de treball, en finalitzar la reunió.	En finalitzar la reunió.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
<b>Equips informàtics comuns:</b> Interruptor elèctric, teclat i ratolí, cada cop que s'utilitzi.	Cada cop que s'utilitzin.	Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol isopropílic 99% o equivalent
<b>Utensilis d'oficina</b> d'ús comú.	Cada cop que s'utilitzin.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent

<b>Aparells</b> de telèfon i botonera de comandament A/C d'ús comú.	Cada cop que s'utilitzin.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent
<b>Fotocopiadores:</b> Botonera i pantalla.	Cada cop que s'utilitzin.	Dilució alcohol etílic 62-71% o equivalent

## 5-. Entrades i sortides de l'alumnat

### Entrada ESO:

El professorat que tingui classe a 1a hora, haurà d'anar a buscar els/les alumnes a l'hora i entrada corresponent. És molt important **SER PUNTUAL**, perquè sereu vosaltres qui autoritzareu l'alumnat a entrar a l'institut.

Un cop a l'entrada, haureu de fer-los entrar al recinte assegurant-vos que porten mascareta. **ÉS OBLIGATORI L'ÚS DE LA MASCARETA**, de manera que si no la porten, no poden entrar a l'institut.

**Si detecteu algun alumne/a sense mascareta**, se li recordarà que vam aconsellar-li que en portés sempre una a la motxilla i, a més a més, n'haurien de tenir una altra a l'aula. Si, malgrat aquestes previsions, no en té, haurà de trucar a casa perquè li portin una o bé la podrà comprar a consergeria i es posarà una incidència COVID.

El grup-classe s'esperarà tot junt i anirà a la seva aula amb el professor/a, sense barrejar-se amb altres grups i portant sempre la mascareta posada.

L'**alumnat transportat** entrarà al centre a les 7:55h i anirà a l'**aula 06** on els esperarà un membre de l'equip directiu. A mesura que es vagin produint les entrades dels seus grups classe, anirà cap a la porta per on entri el seu grup.

### Sortida ESO:

Cada grup classe sortirà de la seva aula a l'hora indicada i es dirigirà cap a la seva porta de sortida. El professor/a només els acompanyarà la primera setmana.

Cal tenir present, que els/les alumnes no es poden quedar al passadís per cap concepte. Serà tasca del professorat vetllar perquè els diferents grups surtin esglaonadament.

L'alumnat transportat de 1r i 2n d'ESO, quan s'acabi la jornada lectiva, anirà a l'**aula 05** on s'hi estarà fins les 14:45h a càrrec d'un membre de l'equip directiu.

### Entrada ESPO:

Els/les alumnes aniran directament a la seva aula. El professor/a ha d'estar **PUNTUAL A L'AULA** perquè no s'acumulin fora.

### Sortida ESPO:

Cada grup classe sortirà de la seva aula a l'hora indicada i es dirigirà cap a la seva **porta** de sortida.

Les **portes per a les entrades i les sortides a l'inici i al final de la jornada**, sempre seran les mateixes:

<b>21-22</b>		<b>Davant esquerra</b>	<b>Davant dreta</b>	<b>Pista esquerra</b>	<b>Pista dreta</b>	<b>Pàrquing esquerra</b>	<b>Pàrquing dreta</b>
<b>8:00</b>	<b>14:30</b>	1A	1B	1C	1D		PFI
<b>8:05</b>	<b>14:35</b>	2A	2B	2C	2D		CF
<b>8:10</b>	<b>14:40</b>	3A	3B	3C	3D	3E	CF
<b>8:15</b>	<b>14:45</b>	4A	4B	4C	4D	4E	CF

8:20	14:50	2n BAT A	2n BAT C	2n BAT B	1r BAT A	1r BAT B	1r BAT C
------	-------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Els horaris d'entrada i sortida esglaonada són:

	1ESO	2 ESO	3 ESO	4 ESO	BATXI	PFI
<b>Hora entrada</b>	8:00	8:05	8:10	8:15	8:20	8:00
<b>Hora sortida</b>	14:30	14:35	14:40	14:45	14:50	14:30

#### Ús de les escales per a les entrades i sortides

- 1r ESO: -- (Les aules de 1r ESO estan a la planta baixa)
- 2n i 3r ESO: Escala petita
- 4t ESO, BATXI i CFGS: Escala gran

#### 6-. Control temperatura

Aquest curs, la presa de temperatura no és obligatòria a l'entrada al centre de l'alumnat. Si detectem algun cas sospitós, el centre posarà a disposició del professorat un termòmetre perquè pugui prendre la temperatura a l'alumnat o a si mateix. Aquests termòmetres estaran a Consergeria.

#### 7-. Hora del pati

##### ESO

Disposem d'un espai ampli de pati, finalment hem decidit establir **dues franges de patis**:

**- De 11:10 a 11:50 : 1r i 2n ESO.**

**- De 12:00 a 12:40 : 3r i 4t ESO**

##### **Accés i retorn del pati de l'alumnat d'ESO:**

1r ESO: Per qualsevol de les portes d'accés al pati.

2n ESO: Sempre per l'escala petita.

3r ESO: Sempre per l'escala petita.

4t ESO: Sempre per l'escala gran.

**Abans de sortir al pati, l'alumnat d'aquests grups mengen a l'aula, separats i sense mascareta.** L'alumnat es desinfecta les mans amb gel hidroalcohòlic a l'inici de l'esbarjo i abans de menjar.

Per a tots els grups la baixada al pati i el retorn a les aules ha de ser esglaonat.

Al pati, es poden barrejar diferents grups estables, però hem de procurar que ho facin amb la mascareta ben posada.

El professorat de guàrdia és l'encarregat de veïllar pel compliment d'aquestes mesures.



- **1r i 2n ESO**

A les 11:00 sonarà el timbre: OBRIM LES FINESTRES, recollim, DESINFECTEM LES MANS DE L'ALUMNAT AMB GEL HIDROALCOHÒLIC. ELS ALUMNES ESMORZEN A L'AULA.

A mesura que vagin acabant d'esmorzar, poden sortir al pati baixant per l'escala que li toca al nivell.

El professor/a que ha tingut classe amb aquell grup és l'encarregat de quedar-se amb ells mentre esmorzen.

Quan no quedi ningú a l'aula, el professor/a deixarà les finestres obertes i tancarà amb clau.

A les 11:10 tots els alumnes han de ser fora de l'aula.

A les 11:50h sonarà el timbre per tornar a l'aula. Cada grup tornarà a la seva aula per l'escala que té assignada.

El professorat que té classe a la tornada del pati ha de NETEJAR LES MANS DELS ALUMNES AMB GEL HIDROALCOHÒLIC abans de començar la classe.

- **3r i 4t ESO**

**Abans de començar la classe de les 10:05h, es deixaran 5 minuts per tal que els/les alumnes de 3r i 4t d'ESO puguin menjar alguna cosa (galletes, fruits secs...), sempre asseguts al seu lloc i quan el professorat ho indiqui.**

A les 11:50 sonarà el timbre: OBRIM LES FINESTRES, recollim, DESINFECTEM LES MANS DE L'ALUMNAT AMB GEL HIDROALCOHÒLIC. ELS ALUMNES ESMORZEN A L'AULA.

A mesura que vagin acabant l'esmorzar, poden sortir al pati baixant per l'escala que li toca al nivell.

El professor/a que ha tingut classe amb aquell grup és l'encarregat de quedar-se amb ells mentre esmorzen.

Quan no quedi ningú a l'aula, el professor/a deixarà les finestres obertes i tancarà amb clau.

A les 12h tots els alumnes han de ser fora de l'aula.

A les 12:40h sonarà el timbre per tornar a l'aula: Cada grup tornarà a la seva aula per l'escala que té assignada.

El professorat que té classe a la tornada del pati ha de NETEJAR LES MANS DELS ALUMNES AMB GEL HIDROALCOHÒLIC abans de començar la classe.

- **BATXILLERAT, PFI i CICLES**

A les 11:00 surten al pati i esmorzen. Un cop han menjat poden sortir del centre per la porta principal. Tornen a entrar a les 11:40h. CAL QUE EL PROFESSORAT SIGUI MOLT PUNTUAL PER EVITAR AGLOMERACIONS, JA QUE SERÀ L'ENCARREGAT D'OBRIR LA PORTA DE L'AULA.

	PORTES DE SORTIDA I TORNADA DEL PATI
PFI	Porta davant esquerra
1r Batx A	Porta davant esquerra
1r Batx B	Porta davant esquerra
1r Batx C	Porta davant esquerra



2n Batx A	Porta davant dreta
2n Batx B	Porta davant dreta
2n Batx C	Porta davant dreta
CFGM GMN	Porta davant dreta
1r CFGS EAS	Porta davant esquerra
2n CFGS EAS	Porta davant esquerra
1r CFGS CF	Porta davant dreta
2n CFGS CF	Porta davant dreta

### **8- Dins l'aula**

Recorda que quan estiguis fent classe en una aula de grup estable, **al final de la jornada l'alumnat haurà de netejar la seva taula, la seva cadira i la seva taquilla.**

I sempre que ocupis un **espai diferent** de la teva aula, tant l'alumnat com el professorat haureu de netejar l'espai i el material utilitzat abans de marxar.

### **9- Ventilació aules**

**VENTILACIÓ.** Es considera una de les principals mesures preventives. Els espais del centre es mantindran ventilats el màxim de temps possible, prioritant la ventilació natural.

Els espais es ventilaran durant l'activitat lectiva i al final de la jornada.

Cal cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic i acústic, tenint en compte que la velocitat de ventilació de les aules és molt més alta que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica.

Per tal que la ventilació sigui més efectiva, sempre que sigui possible, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres o portes que es trobin oposades per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i l'aula es renovi amb l'aire exterior.

#### **Ventilació d'aules:**

- Es mantindran les finestres obertes el màxim de temps possible, però com a mínim obrirem les portes i les finestres amb una obertura mínima de 20 cm, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.
- En les aules que es disposi d'una ventilació mecànica (Biblioteca, caragolares i sales d'informàtica) cal que es dugui a terme també una ventilació natural tal com està indicat al punt anterior. Els aparells de ventilació han d'estar orientats cap al sostre.
- Deixarem les finestres obertes; al matí, quan comencen les classes, a l'hora del pati i al final de la jornada.

#### **Ventilació de gimnàs:**

Quan es porten a terme activitats físiques la taxa de respiració és més gran i el risc de contagi és més elevat. Així, es recomana que aquestes activitats es portin a terme a l'aire lliure.

Si l'activitat es fa dintre el gimnàs, es mantindrà permanentment ventilat amb totes les portes i finestres obertes.

### **Ventilació de lavabos:**

Els lavabos romandran permanentment amb les finestres obertes.

### **10-. Tercera planta (Departaments didàctics i sala de professorat)**

Quan treballem als despatxos de l'àrea, heu de fer servir el mateix espai de treball i mantenir la distància de seguretat. Recordeu que un cop abandoneu el lloc de treball, cal desinfectar-lo.

En tots els espais del centre cal portar la mascareta ben posada.

Heu d'evitar utilitzar material comú (ordinadors, grapadores, etc.); en el cas que els utilitzeu, s'han de desinfectar.

Es recomana deixar les finestres i la porta oberta dels despatxos per facilitar la ventilació.

- Aforament màxim sala professorat: 10 persones
- Aforament màxim despatxos d'àrees: 4 persones.

En tots dos casos, es pot entrar a recollir documents o fer fotocòpies, encara que se sobrepassi l'aforament.

A tots els espais de la 3a planta hi haurà paper i un dispensador amb una solució hidroalcohòlica per desinfectar mans i mobiliari i un altre per desinfectar el material informàtic.

### **11-. Consergeria i secretaria**

No està permès entrar ni a consergeria ni a secretaria.

La comunicació es farà a través de la finestreta.

En el cas que no hi hagi conserge i necessiteu agafar unes fotocòpies, es pot entrar.

En cap cas no s'hi poden deixar objectes personals (bosses, jaquetes, material d'aula...).

En tots els espais del centre cal portar la mascareta ben posada.

### **12-. Ús dels lavabos**

L'ús dels lavabos per a l'alumnat serà el següent:

- **A l'hora del pati:** Planta baixa.
- **Durant la jornada lectiva:** només s'ha de deixar anar a l'alumnat en casos de necessitat i evitant que vagi més d'un a l'hora. El professorat facilitarà el rotllo de paper higiènic a l'alumnat i li deixarà la clau del WC (l'alumnat ho ha de retornar quan torni a l'aula). Assegureu-vos que l'alumnat deixa els lavabos tancats amb clau. Quan no quedi paper higiènic a l'aula, el professorat informará de la situació al personal de consergeria.

En el cas del professorat, es poden utilitzar els lavabos amb normalitat.

### **13-. Sala de guàrdia**

Quan un/a alumne/a sigui expulsat/ada de classe haurà d'anar a la sala de guàrdia.

Abans de tornar a la seva aula, **haurà de netejar la taula i la cadira que hagi utilitzat.**

Tota l'estona haurà de portar posada la **mascareta**.

Si s'acumulen el nombre d'expulsats i no es pot mantenir la distància de seguretat d'1,5m, podem posar alguna taula fora (al vestíbul).

El professorat de guàrdia haurà de vetllar per al compliment d'aquestes accions.

Si no hi ha cap professor/a de guàrdia, l'alumnat tornarà a la seva aula i el professor/a reconsiderarà si es pot quedar dins l'aula o bé confirma la seva expulsió de la classe. En aquest darrer cas, el professorat indicarà a l'alumnat que s'ha de dirigir a consergeria per complir la seva expulsió amb algun membre de l'equip directiu.

**Recordem que l'expulsió de l'aula de l'alumnat ha de ser una mesura disciplinària d'últim recurs.**

### **14-. Incidència Covid19**

Per a agilitzar les mesures correctores davant l'incompliment de les mesures Covid per part de l'alumnat, hem creat un full d'incidència COVID diferent de l'habitual. Aquest serà de **color diferent del full d'incidència ordinari** i l'haureu de deixar a l'espai habilitat als calaixets de la sala de professors/es de la 3a planta.

La gestió de les incidències COVID és la mateixa que la resta d'incidències (còpies a la coordinadora i al tutor/a individual)

És molt important que quan detecteu algun incompliment de les mesures COVID19, ompliu el full i el deixeu al mateix dia al lloc indicat per tal que puguem actuar amb celeritat i aconseguir que les mesures siguin tan eficaces com sigui possible.

### **15-. Particularitats d'alguns espais específics**

- **Gimnàs.** Romandrà habilitat per a les funcions i activitats pròpies d'aquesta instal·lació. Malgrat això, es recomana que l'educació física es faci a l'aire lliure -a l'espai del pati- sempre que sigui possible, evitant la franja horària de més exposició solar durant els mesos de calor. **Si l'activitat té lloc a l'exterior i es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta. Així, dintre del gimnàs, l'alumnat durà sempre la mascareta.** Al gimnàs no podran coincidir més d'un grup de convivència estable.
- **Laboratoris i aules taller.** Romandran **habilitats** per a les funcions i activitats pròpies d'aquests espais. No podran coincidir més d'un grup de convivència estable.

### **16-. Simptomatologia Covid19 del professorat**

Si en algun moment del curs presentes alguns dels símptomes propis de la COVID19, cal que:

- **Si ets a casa:** queda't a casa i no vinguis a l'institut. Cal que truquis al CAP i avisis a l'Institut que no vindràs perquè tens símptomes.
- **Si ets a l'institut:** cal que ho diguis al cap d'estudis (o a qui hi hagi de direcció en aquell moment). Has d'abandonar el centre i posar-te en contacte telefònicament amb el teu CAP com més aviat millor.

En tots dos casos, has de mantenir informada la direcció del centre.

En cas que et realitzin la PCR hauràs de romandre al teu domicili fins a conèixer els resultats.

Si la PCR és negativa, et podràs reincorporar a l'institut un cop hagis recuperat el quadre clínic i hagis passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

En cas que siguis diagnosticat/da de COVID-19 cal que ho comuniquis a la direcció del centre i al Servei de prevenció de riscos laborals dels SSTT.

### **17-. Gestió de casos del professorat**

- Els professionals correctament vacunats que siguin contactes estrets d'un cas positiu no cal que facin quarantena, sempre que siguin asimptomàtics.

-Els qui formen part d'un grup de convivència estable (GCE), sí que s'han de fer un test d'antígens ràpid (TAR), encara que estiguin vacunats, el mateix dia que s'assabentin que són contacte estret o l'endemà, en una de les farmàcies habilitades a aquest efecte. Recordeu que el professorat no forma part de cap GCE dels grups classe.

- Per contra, els no vacunats que siguin contactes estrets d'un cas positiu, s'han de fer una PCR al 4t-6è dia del contacte estret, i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR.

-Si la persona ha passat la covid-19 en els 90 dies previs, no es considera un cas sospitós, tret que tingui una clínica molt suggestiva.

- El personal del centre educatiu que no està vacunat i té un familiar convivent a l'espera del resultat d'una PCR perquè és un cas sospitós (no si és un contacte o s'ha fet un cribratge), no pot acudir al centre educatiu fins que no es conegui el resultat de la prova. Ara bé, **no necessita una baixa laboral**, sinó el **document de deure inexcusable** que es pot descarregar des del Portal de centre.

- Cal recordar que si bé els docents tenen cobertura de MUFACE, se'ls va assignar un CIP des del qual poden accedir a La Meva Salut i fer el seguiment del resultat de les proves diagnòstiques. Si es desconeix el número d'aquest CIP, es pot telefonar al 061.

### **18-. Simptomatologia Covid19 de l'alumnat**

- Febre o febrícula (per sobre de 37,5 °C) .
- Tos
- Dificultat per respirar.
- Mal de coll\*\*.
- Refredat nasal\*\*.
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap.
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea.
- Pèrdua d'olfacte o gust.

\*\* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes. La variant delta causa, amb més freqüència que les variants anteriors; segregació i posterior expulsió, abundant de líquid per les fosses nasals, dolor de gola en empassar aliments o líquids i mal de cap.

Si com a professor/a detectes un/a alumne/a amb simptomatologia compatible amb la COVID19, has de seguir el protocol següent:

### **PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR POSSIBLES CASOS DE COVID-19**

- El professor/a que té l'alumne/a a l'aula en el moment de detectar els símptomes, envia a un alumne/a a buscar a un professor/a de guàrdia, el qual es farà càrrec de l'alumne/a amb simptomatologia COVID-19.



- El professor/a de guàrdia acompanyarà a l'alumne/a a Direcció. La Sala de visites 2, és l'Espai habilitat per l'aïllament. En cas de tenir simultàniament més d'un alumne/a amb simptomatologia, l'aula "Cargolera 4" serà habilitada com a segon espai d'aïllament.
- Si no hi ha professorat de guàrdia en aquell moment, professor/a que té l'alumne/a a l'aula en el moment de detectar els símptomes i si aquests són lleus, l'adreçarà directament als despatxos de Direcció. Si són greus, es coordinarà amb algun altre docent per no deixar l'aula sense vigilància i acompanyarà a l'alumne/a amb símptomes als despatxos de direcció.
- El membre de l'equip directiu se'n farà càrrec de les gestions posteriors.

### **PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR POSSIBLES CASOS DE COVID-19 EN ALUMNAT DE FORMACIÓ PROFESSIONAL QUE ESTIGUI FENT ACTIVITAT DOCENT FORA DEL CENTRE ESCOLAR**

- El professor/a que té l'alumne/a amb simptomatologia, l'acompanyarà a algun espai separat dels seus companys.
- En cas que l'alumne/a sigui **menor d'edat**, el professor/a contactarà amb la família per tal que vinguin a buscar al seu fill/a.
- El professor/a trucarà també al 061 en cas que l'alumne/a presenti símptomes de gravetat.
- En cas que l'alumne/a sigui **major d'edat**, el professor/a li demanarà a l'alumne/a major d'edat si vol que el centre contacti amb la família per tal que el vinguin a buscar.

Caldrà informar a l'alumne/a amb simptomatologia o la família (en el cas d'un/a menor), que es traslladi al seu domicili i, des d'allà, contacti telefònicament amb el seu CAP de referència del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

- El professor/a avisarà a algun membre de l'equip directiu del cas.
- El membre de l'equip directiu se'n farà càrrec de les gestions posteriors.

#### **IMPORTANT!**

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa (professorat, PAS, alumnes, famílies,...) l'Institut Quercus ha de continuar sent un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura.

**ÉS MOLT IMPORTANT QUE TOTS/ES SIGUEM MOLT ESTRICTES EN FER COMPLIR AQUESTES MESURES**

**ENTRE TOTS, FEM EL POSSIBLE PER EVITAR LA PROPAGACIÓ DEL VIRUS DINS DEL CENTRE!**

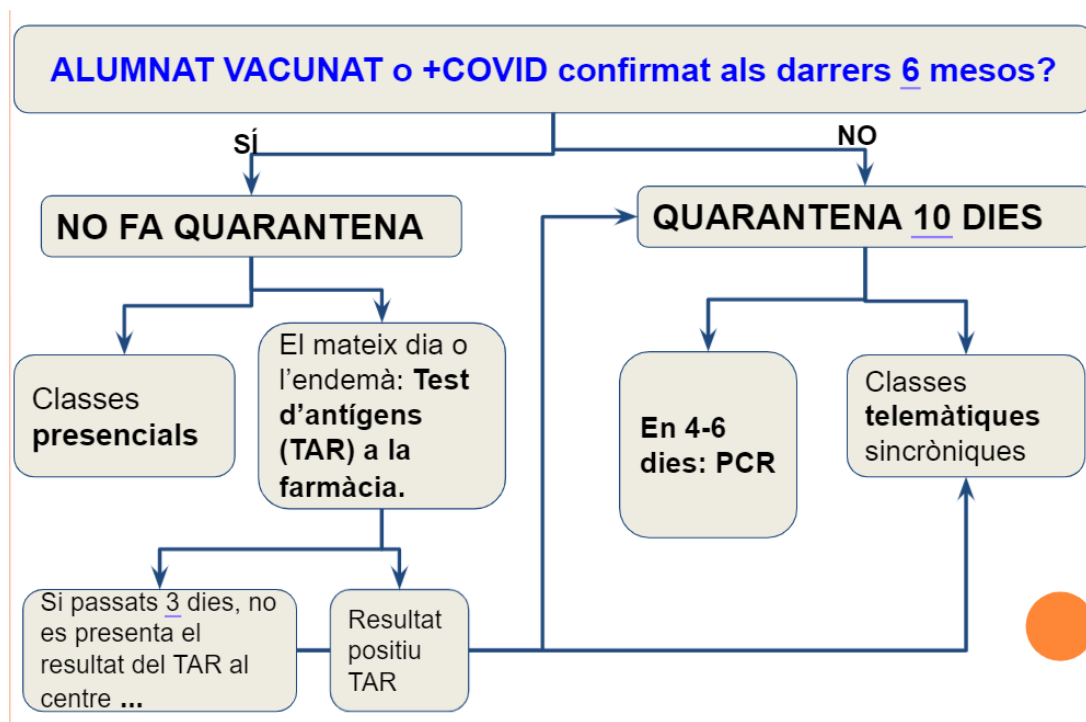
## GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS

1.- Les persones de l'àmbit educatiu (alumnes o professionals) que són contactes estrets i que estan correctament vacunades o han passat la malaltia (amb una prova diagnòstica que així ho confirmi TAR o PCR) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas, no cal que facin quarantena (tot i que sí que caldrà que segueixin escrupolosament les mesures de seguretat).

2.- Quan apareix un positiu en un grup, tot l'alumnat del grup estable es considera contacte estret i ha de fer-se prova diagnòstica. El tipus de prova diagnòstica variarà en funció de si l'alumnat està vacunat o ha passat la COVID o de si l'alumnat no està vacunat

- A l'alumnat vacunat i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos se'ls ha de fer un TAR (Test d'antígens ràpid) el mateix dia o l'endemà; si el resultat és negatiu, poden continuar les classes presencials i no fer quarantena. L'alumnat disposarà de tres dies, a partir de la comunicació del cas positiu, per a lliurar el resultat del TAR.

- A l'alumnat no vacunat o amb pauta incompleta se'ls ha de fer una PCR entre el 4t i el 6è dia i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR. Aquestes proves es poden fer en punts centralitzats, al CAP, o en els indrets on sigui més operatiu; atenció primària del territori és qui decideix la millor opció.



## MESURES D'ORGANITZACIÓ ACADÈMICA ASSOCIADES A LA GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ORGANITZACIÓ ACADÈMICA A TOTS ELS NIVELLS

Podem diferenciar tres situacions:

- Confinament/quarantena d'alumnat de forma individual.
- Confinament/quarantena de tot el grup classe.
- Confinament/quarantena parcial del grup.

Confinament/quarantena d'alumnat de forma individual.

En el cas que un alumne/a hagi de ser confinat perquè conviu amb un positiu de la COVID i l'alumne no està vacunat amb pauta completa, el professorat li farà arribar les tasques a realitzar mitjançant el correu electrònic corporatiu.

La direcció del centre avisarà al professorat d'aquesta circumstància al professorat.

El professorat que té un alumne/a amb aquesta situació és el responsable de comunicar-se amb l'alumne, via correu electrònic, per passar-li la informació de les activitats dutes a terme a classe i de les possibles tasques a realitzar.

Confinament de tot el grup classe.

En cas de confinament total del grup, l'horari de classes telemàtiques serà el mateix que l'establert de forma ordinària per a tot el curs, tot i això, la durada de les sessions es recomana que no superi els 45 minuts (cal tenir present que aquell temps que abans dedicàvem a poder començar la classe o bé a corregir l'alumnat que tenia un comportament inadequat desapareix, per tant és temps suficient). En el cas d'estudis postobligatoris es poden plantejar sessions telemàtiques més llargues.

En el cas del **PFI** no es faran sessions de classe telemàtica sinó que es faran trucades personals per parlar amb cada un dels alumnes. L'alumnat del PFI requereix un seguiment més personalitzat.

### **Tasques a realitzar durant el confinament total del grup classe**

Independentment de les sessions telemàtiques, cada matèria plantejarà tasques setmanals a l'alumnat utilitzant el següent procediment:

**ESO I BATXILLERAT.** En el cas de l'ESO i el Batx el professorat penjarà les tasques a la plataforma que hi hagi escollit i explicat a l'alumnat a l'inici del curs.

- A Inici de curs cada professor/a específica quina plataforma digital s'utilitzarà en aquella matèria i ensenyarà als alumnes a utilitzar-la.
- La plataforma escollida per la matèria ha de mantenir-se durant tot el curs.

**PFI I CF.** Als CF cada matèria plantejarà les tasques durant els períodes de confinament a través dels cursos del Moodle de cada MP. Al PFI: L'equip docent penjarà activitats setmanals al Moodle del PFI.



**MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS** durant el confinament total del grup classe. A les memòries de cada àrea es poden trobar els mètodes de treball i els recursos didàctics previstos de cada matèria i nivell en cas de tancament del centre.

**TUTORIA DE GRUP** durant el confinament total del grup classe. Es mantindrà una hora de tutoria de grup amb videoconferència. Aquesta videoconferència es farà a la mateixa hora que està assignada la tutoria de grup en l'horari ordinari.

La idea d'aquesta trobada virtual no és tant per resoldre dubtes de les matèries sinó per fer una tasca d'acompanyament a l'alumnat.

**TUTORIA INDIVIDUAL** durant el confinament total del grup classe:

- En situació de confinament la funció dels tutors i de les tutores individuals és primordial. Una situació de confinament ha d'anar acompanyada d'un seguiment personal i acadèmic de l'alumnat.
- Tots els **tutors/res individuals hauran de seguir dedicant l'hora setmanal** a les atencions individuals tant pel que fa a les entrevistes amb l'alumnat com amb les famílies. En aquest seguiment personal de l'alumnat cal tenir especial cura amb l'alumnat més vulnerable.
- Les orientadores i l'equip del CREDA i de l'EAP seguiran fent el seguiment dels casos.
- Els Canals de comunicació que s'utilitzaran per fer aquest seguiment personal seran el telèfon, el correu electrònic i les videoconferències

Confinament parcial del grup.

Aquest supòsit es donarà quan una part del grup classe ha de fer quarantena perquè no han estat vacunats amb la pauta completa i una altra part del grup sí que ho està.

En cas de confinament parcial del grup, l'horari de classes telemàtiques serà el mateix que l'establert de forma ordinària per a tot el curs.

En cas de confinament parcial del grup, el professorat farà la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i connectarà simultàniament (sincrònicament) amb l'alumnat que roman a casa per videoconferència.

Per fer-ho, el professorat utilitzarà l'ordinador portàtil que li ha facilitat el centre per tal que l'alumnat pugui seguir les classes des de casa, aquesta organització es pot complementar amb l'ús dels panells digitals de les aules.

Mentre part del grup estigui confinat, no es faran proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació.

**Tasques a realitzar durant el confinament parcial del grup.** En el cas que no sigui possible fer el seguiment de manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat facilitarà a l'alumnat confinat els materials que es lliurin presencialment (Utilitzarà la plataforma que hi hagi escollit i explicat a l'alumnat a l'inici del curs) o el facilitarà quan l'alumnat confinat retorni a les classes presencials. El professorat d'un mateix nivell i matèria ha d'utilitzar la mateixa plataforma. A l'inici de curs cada professor/a especifica



quina plataforma digital s'utilitzarà en aquella matèria i ensenyarà als alumnes a utilitzar-la. La plataforma escollida per la matèria ha de mantenir-se durant tot el curs.

**CICLES FORMATIUS.** Per als continguts que es treballen a l'aula, se seguirà el mateix procediment descrit anteriorment. Per als continguts que no es treballen a les aules (Instal·lacions externes, medi natural ...) la casuística i les circumstàncies d'aquest tipus de sessions, fan impossible fixar una metodologia de treball, per aquest motiu, el professorat utilitzarà les estratègies que consideri oportunes per tal que l'alumnat en quarantena/confinat pugui assolir els objectius del mòdul professional (caldrà que cada professor informi l'alumnat de la metodologia que seguirà).

**PFI I CF.** Als CF cada matèria plantejarà les tasques al Moodle de cada MP. Al PFI: L'equip docent penjarà activitats setmanals al Moodle del PFI.

**TUTORIA DE GRUP**, es farà igual que amb la resta de classes.

**TUTORIA INDIVIDUAL.** Tots els tutors/res individuals hauran de seguir dedicant l'hora setmanal a les atencions individuals tant pel que fa a les entrevistes amb l'alumnat com amb les famílies. En aquest seguiment personal de l'alumnat cal tenir especial cura amb l'alumnat més vulnerable.

TOTES LES MESURES INDICADES EN AQUEST DOCUMENT SÓN LES VIGENTS A DATA 13 DE SETEMBRE DE 2021.

US MANTINDREM INFORMATS DE LES NOVETATS I CANVIS QUE ENS VINGUIN MARCATS PELS DEPARTAMENTS D'EDUCACIÓ O SALUT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

## ANNEX 2

### MESURES COVID-19 VERSIÓ FAMÍLIES

#### ASPECTES DEL PLA D'ORGANITZACIÓ QUE HA DE TENIR EN COMPTE LES FAMÍLIES

Malgrat la pandèmia, tots els nois i noies han de tenir accés a l'educació.

Un centre educatiu és un entorn on conviuen moltes persones, per això és molt important que tots els membres que en formen part (professorat i altres professionals, alumnat i famílies) contribueixin en fer del centre un entorn segur.

A continuació us presentem les mesures que cal que tingueu en compte:

- Que el seu fill/a surti de casa amb una **mascareta** ben posada i, almenys, una altra de recanvi.
- Abans d'enviar a l'institut al seu fill/a, cal que verifiqueu que no té cap d'aquests **síntomes**:
  - Febre o febrícula (per sobre de 37,5 °C) .
  - Tos Dificultat per respirar.
  - Mal de coll\*\*.
  - Refredat nasal\*\*.
  - Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap.
  - Mal de panxa amb vòmits o diarrea.
  - Pèrdua d'olfacte o gust.
- Abans d'enviar a l'institut al seu fill/a, cal que verifiqueu **si a casa hi ha alguna persona** adulta<sup>1</sup> que no es troba bé amb algun d'aquests símptomes:
  - Febre o febrícula.
  - Tos seca.
  - Dificultat per respirar.
  - Falta d'olfacte i/o de gust.
  - Mal de coll.
  - Mal de cap.
  - Vòmits i diarrees.
  - Fatiga.
  - Pèrdua de gana.
  - Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura.
  - Refredat nasal.

\* Si heu identificat un o diversos símptomes, cal que eviteu portar el seu fill/a a l'institut i que us poseu en contacte amb la direcció del centre per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

---

<sup>1</sup> 1 Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.



\*\* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb mocs o sense) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes. La variant delta causa, amb més freqüència que les variants anteriors; segregació i posterior expulsió, abundant de líquid per les fosses nasals, dolor de gola en empassar aliments o líquids i mal de cap.

**Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.**

**Els infants, adolescents o les persones adultes que es trobin en aïllament perquè han estat positius de covid-19 no poden anar al centre escolar.**

**Tampoc no hi poden anar les persones sense la pauta de vacunació completa o que no han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, i que es troben en alguna de les situacions següents:**

- Estan a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic (excepte si ha estat un cribatge poblacional o un cribatge a tot el centre educatiu).
- Conviuen amb una persona diagnosticada de covid-19.
- Conviuen amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic perquè són un cas sospitós (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribatge).
- Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19.

**Sí que poden anar al centre educatiu els contactes de contactes estrets; és a dir, els nois i noies que conviuen amb una persona que està fent quarantena perquè és contacte estret d'un cas positiu. Per exemple, els germans d'alumnes en quarantena per ser contacte estret.**

### **IMPORTANT !**

**Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills/es. A l'inici de curs signaran una declaració responsable sobre el control de símptomes dels seus fills/es.**

#### **❖ Quines són les mesures per evitar els brots a l'institut?**

- Totes les persones han d'entrar al centre amb la **mascareta ben posada**.
- Cal que l'alumnat, a part de la mascareta que porta posada, porti una **mascareta de recanvi** a dins la motxilla i en tingui **una altra** guardada a l'institut (**3 en total**). Aquesta última ha d'estar guardada en una bossa de plàstic hermètica amb el nom de l'alumne/a.
- **A dins del centre sempre s'ha de dur la mascareta ben posada**, excepte en les classes d'educació física que es fan a l'exterior i es mantenen els grups estables.



- Les **entrades i sortides al centre són esglaonades**: Cada nivell entra i surt cada 5 minuts i cada grup classe entra i surt per un accés diferent.
- A ESO hem reduït les ràtios dels grups amb la finalitat de no fer desdoblaments i poder assegurar l'estabilitat del grup en el 100% de les hores lectives (Excepte en les optatives de 4t d'ESO). Amb això hem aconseguit crear grups molt estables. Cada grup classe es considera un **grup de convivència estable**.
- **Dins les aules, als grups de convivència estable, sempre s'ha de dur la mascareta ben posada, però no caldrà mantenir la distància física de seguretat.**
- De 1r a 3r ESO l'alumnat no tindrà contacte amb altres grups/classes. A **4t d'ESO** només tindrà contacte en les matèries optatives i es farà **respectant les mesures de seguretat** (mascareta i distància).
- Els grups classe de **Batxillerat** s'han fet tenint en compte de minimitzar el màxim possible la creació de grups no estables.
- A l'**inici** de la jornada, abans **d'esmorzar**, a la tornada de l'esbarjo i al **final** de la jornada l'alumnat s'ha de netejar les mans amb solució hidroalcohòlica. Aquest gel el proporciona el centre i és distribuït pel professorat.
- Es **ventilaran** les aules el màxim possible, fent compatible la ventilació amb el confort tèrmic i acústic. La ventilació serà creuada (obrint finestres i portes). A més a més de les obertures de finestres i portes durant les sessions de classe, s'obriran abans de l'entrada de l'alumnat, durant l'esbarjo i abans de marxar del centre.
- En les aules dels grups estables, al final de la jornada lectiva caldrà que l'alumnat **netegi la seva taula, la seva cadira i la seva taquilla**. Els materials necessaris per dur a terme aquesta neteja els proporciona el centre i són distribuïts pel professorat.
- Quan l'alumnat ocupa un **espai diferent de la seva aula** ha de netejar l'espai abans de marxar.
- S'ha **d'evitar compartir estris i dispositius** i si es comparteixen **han d'estar desinfectats prèviament**.
- **Els professionals** dels centres educatius han de portar **la mascareta i respectar la distància**.
- L'alumnat d'ESO, **esmorzarà a l'aula abans de sortir al pati** i els grups baixen esglaonadament cap al pati.
- **Al pati l'alumnat ha de portar la mascareta**. Podran estar amb alumnat de fora del seu grup estable de convivència mantenint la distància mínima de seguretat d'1,5 metres.

#### ❖ **I si un alumne/a comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19?**

Quan la simptomatologia s'inicia dins del centre educatiu:

- El professorat portarà a l'alumne/a a un espai separat d'ús individual ben ventilat.



- Si l'alumne/a presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) es trucarà al 061.
- A continuació es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar al noi/a.
- Cal que la persona o la família (en el cas d'un/a menor) es traslladin al domicili i, des d'allà, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries

#### ❖ **I si a un noi/a li realitzen la prova PCR?**

Quan els professionals sanitaris decideixen realitzar una prova PCR al noi/a cal que la família ho informi la direcció de l'institut.

Si el resultat de la **PCR és negatiu**, la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut. Un cop es coneix el resultat negatiu cal que la família ho informi a la direcció de l'institut.

Si el resultat de la **PCR és positiu**, la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari. Un cop es coneix el resultat positiu cal que la família ho informi la direcció de l'institut.

#### ❖ **Retorn al centre educatiu**

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, els nois i noies es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19 i la persona no ha requerit ingrés hospitalari es mantindrà en aïllament domiciliari durant 10 dies. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'institut.

#### ❖ **Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas**

Els germans convivents d'un cas sospitos (aquell a qui s'ha fet PCR o Test d'antígens ràpid per la presència de símptomes compatibles i que està en espera dels resultats) que no estiguin vacunats i que no hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, han de quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.



En el cas de confirmació d'infecció (PCR o TAR positiu), els germans i familiars que són contactes estrets han de seguir el procediment general de gestió de casos de covid-19:

- L'alumnat amb pauta de vacunació completa o que hagi passat la covid-19 en els darrers 6 mesos poden assistir al centre.
- L'alumnat que no té la pauta de vacunació completa o que no hagi passat la covid-19 en els darrers 6 mesos ha de fer quarantena domiciliària durant 10 dies.

En el cas que un noi/a hagi de quedar-se confinat a casa cal que la família ho comunicui a la direcció del centre com més aviat millor per tal que aquesta n'informi el professorat. El professorat que és el responsable de comunicar-se amb l'alumne, via correu electrònic, per passar-li la informació de les activitats dutes a terme a classe i de les possibles tasques a realitzar.

#### ❖ I si hi ha un cas de COVID-19?

- La direcció del centre educatiu informarà les famílies dels nois/es del grup de convivència estable que els fills o filles són contactes estrets d'un cas.

- **Els nois i noies que no estan vacunats amb la pauta completa o bé no han passat la COVID en els darrers 6 mesos hauran de fer quarantena domiciliària.**

- **Els nois i noies que tinguin la pauta de vacunació completa i/o hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no han de fer quarantena.**

- En el cas que el cas positiu es confirmi durant l'horari escolar, el grup de convivència estable ha de romandre amb normalitat al centre educatiu fins que acabi la jornada lectiva, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Un cop acabi la jornada lectiva, els alumnes no vacunats han d'anar directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena (no poden fer activitats extraescolars). En el cas que els nois/es hagin de tornar a casa amb transport escolar, poden fer-ho, si bé han d'extremar les mesures de seguretat, portar en tot moment la mascareta posada, i estar separats més de 2 files de la resta de nois i noies que no pertanyin al mateix grup classe. Els contactes estrets amb la pauta de vacunació completa o que han passat la malaltia en els 6 mesos previs poden continuar fent les seves activitats amb normalitat, si bé han d'extremar les mesures de seguretat.

- Quan es confirma un cas positiu en un grup classe s'ha de fer l'estudi de contactes a tot l'alumnat d'aquell grup, independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen. Aquest estudi, però, variarà segons si l'alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no:

**1. Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos:** s'han de fer un TAR (Test d'antígens ràpid) en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia o l'endemà del coneixement del cas. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a aquests alumnes que els permeti identificar-se a la

farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació. L'alumnat disposarà de tres dies, a partir de la comunicació del cas positiu, per a lliurar, a la Secretaria del centre, el resultat del TAR. Si el resultat és negatiu, poden continuar les classes presencials i no fer quarantena. Si el resultat és positiu o bé dins dels 3 dies posteriors no es lliura la Secretaria del centre el resultat del TAR cal fer quarantena.

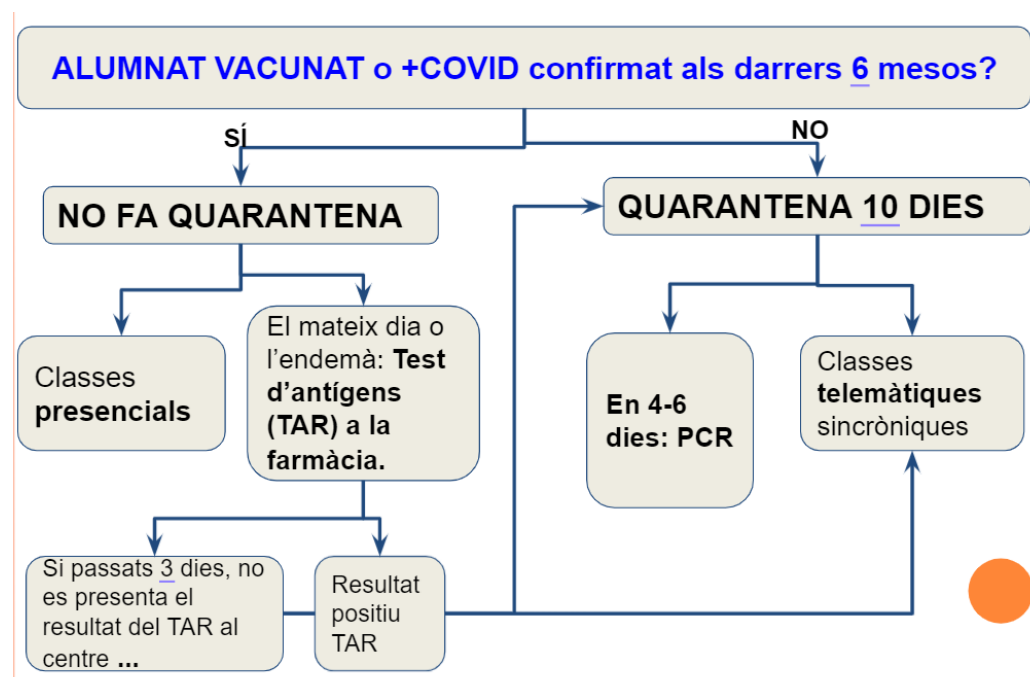
**2. Alumnes sense vacunació o amb pauta incompleta:** PCR als 4-6 dies del contacte. La presa de la mostra d'aquesta PCR es podrà fer en llocs centralitzats (el CAP de referència de l'escola o en el mateix centre educatiu) segons convingui a l'efecte de l'organització de l'atenció primària. Des del centre ja s'informarà de data, hora i lloc de realització de les proves PCR.

**Per a dur a terme aquestes PCR caldrà l'autorització prèvia de la família o tutors/es legals. Aquesta autorització serà lliurada a inici de curs**

Un resultat negatiu d'aquest test en els alumnes que no estan correctament vacunats o no han passat la malaltia en els 6 mesos previs no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període d'incubació. Cal tenir present també que la durada de la quarantena es pot allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR/TAR als alumnes del grup classe, de manera que s'allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius.

Els alumnes han de ser a casa durant tots els dies que duri la quarantena i només poden sortir-ne per anar a fer-se la prova diagnòstica corresponent al contacte estret o, en cas que els hagin aparegut símptomes, per anar a fer-se el diagnòstic i descartar, si escau, que es tracti d'un cas positiu.

Si un alumne o alumna no s'ha fet la PCR per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta de membres del grup.





❖ **IMPORTANT : Documentació a lliurar a l'institut**

**El primer dia de classe lliurarem a l'alumnat la següent documentació:**

- **Declaració responsable per a les famílies**
- **Autorització per a realitzar PCR al centre**

**És molt important que a la tutoria de la primera setmana de curs l'alumnat retorni aquests dos documents signats, juntament amb el certificat de vacunació o certificat de recuperació d'haver passat la Covid en els últims 180 dies (aquest certificat s'obté a l'aplicació "La meva salut" del Departament de Salut.**

## ORGANITZACIÓ ACADÈMICA A TOTS ELS NIVELLS

Podem diferenciar tres situacions:

- Confinament/quarantena d'alumnat de forma individual.
- Confinament/quarantena de tot el grup classe.
- Confinament/quarantena parcial del grup.

Confinament/quarantena d'alumnat de forma individual.

En el cas que un alumne/a hagi de ser confinat perquè conviu amb un positiu de la COVID i l'alumne no està vacunat amb pauta completa, el professorat li farà arribar les tasques a realitzar mitjançant el correu electrònic corporatiu.

Confinament de tot el grup classe.

En cas de confinament total del grup, l'horari de classes telemàtiques serà el mateix que l'establert de forma ordinària per a tot el curs, tot i això, s'intentarà que la durada de les sessions no superi els 45 minuts.

Confinament parcial del grup.

Aquest supòsit es donarà quan una part del grup classe ha de fer quarantena perquè no han estat vacunats amb la pauta completa o bé no han passat la COVID en els darrers 6 mesos i una altra part del grup sí que compleix un dels dos requisits.

En cas de confinament parcial del grup, l'horari de classes telemàtiques serà el mateix que l'establert de forma ordinària per a tot el curs.

En cas de confinament parcial del grup, el professorat farà la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i connectarà simultàniament (sincrònicament) amb l'alumnat que roman a casa per videoconferència.

En cas de confinament parcial del grup es garantirà el dret a l'avaluació de tot l'alumnat confinat.



Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa (professorat, PAS, alumnat, famílies,...), l'Institut Quercus ha de continuar sent un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura.

**ES SERÀ MOLT ESTRICTE EN FER COMPLIR LES MESURES ESTABLERTES.**

TOTES LES MESURES INDICADES EN AQUEST DOCUMENT SÓN LES VIGENTS A DATA 13 DE SETEMBRE DE 2021.  
US MANTINDREM INFORMATS DE LES NOVETATS I CANVIS QUE ENS VINGUIN MARCATS PELS DEPARTAMENTS D'EDUCACIÓ O SALUT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA



## ANNEX 3

### MESURES COVID-19 VERSIÓ ALUMNAT

#### Requisits d'accés als centres educatius

Abans d'entrar a l'institut has de verificar que la teva temperatura corporal no superi els 37,5°C ni tinguis cap dels següents símptomes:

- Tos
- Dificultat per respirar.
- Pèrdua d'olfacte o de gust.
- Mal de coll\*
- Refredat nasal\*
- Mal de panxa, amb vòmits i diarrea.
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap

\*El mal de coll i el refredat nasal (amb mocs o sense mocs) són molt habituals, només s'han de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres símptomes dels que es recullen a la llista. La variant delta causa, amb més freqüència que les variants anteriors, congestió nasal, mal de coll i mal de cap.

Tampoc es pot assistir a l'institut si presentes alguna de les següents situacions:

- Et trobes en aïllament perquè ets positiu per a la COVID-19.
- Estàs en espera del resultat d'una PCR perquè tens simptomatologia i per tant, ets un cas sospitos

Tampoc no poden accedir al centre les persones sense la pauta de vacunació completa o que no han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos i que es troben en alguna de les situacions següents:

- Conviuen amb una persona diagnosticada de covid-19.
- Conviuen amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR perquè és un cas sospitos (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribratge).
- Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19.

#### 1-. Hauré de mantenir la distància amb els meus companys/es?

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en **1,5 m**.

Dins el grup estable no cal que mantinguis la distància de seguretat.

Sempre que facis cua, hauràs de mantenir la distància de seguretat.

Quan estiguis en contacte amb altres grups que no siguin el teu grup estable hauràs de mantenir la distància de seguretat.

#### 2-. Quan m'hauré de rentar les mans?

- a l'**inici** de la jornada
- abans d'**esmorzar**
- a la **tornada de l'esbarjo**
- al **final** de la jornada

- sempre que sigui necessari

A cada aula hi haurà un dosificador amb solució hidroalcohòlica. Serà el professorat qui te'l posi cada vegada.

### 3-. I la mascareta, quan i on l'he de portar?

L'hauràs de portar obligatòriament a dins el centre **SEMPRE**

Cal que **a la motxilla te'n guardis una** per si et cal fer-la servir; si ets alumne/a de l'ESO, n'hauràs de portar **una altra** per deixar-la **a l'aula**.

A l'hora d'Educació Física hauràs de seguir les indicacions del teu professor/a.

Si un professor/a et troba sense la mascareta o la portes mal posada, rebràs una sanció.

### 4-. A quina hora començo i acabo les classes de l'institut?

Aquest curs les entrades i sortides de l'institut seran esglaonades.

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	Batxillerat
Entrada	8:00h	8:05h	8:10h	8:15h	8:20h
Sortida	14:30h	14:35h	14:40h	14:45h	14:50h

### 5-. Per quina porta he d'entrar i sortir del centre?

#### ESO:

Cada grup classe de cada nivell haurà d'entrar per una porta diferent. Allà hi haurà el teu professor/a que t'indicarà quan pots entrar al recinte . Un cop tots a dins, anireu junts amb el teu professor/a cap a l'aula.

**Si arribes tard**, has d'entrar per la porta que et toca i anar directament a la teva aula.

A partir de les 8:30h hauràs de fer servir l'entrada principal.

		Davant esquerra	Davant dreta	Pista esquerra	Pista dreta	Pàrquing esquerra
8:00	14:30	1A	1B	1C	1D	
8:05	14:35	2A	2B	2C	2D	
8:10	14:40	3A	3B	3C	3D	3E
8:15	14:45	4A	4B	4C	4D	4E

#### BATXILLERAT:

Cada grup classe de cada nivell haurà d'entrar per una porta diferent i anar directament cap a la seva aula. Si arribes tard, hauràs de fer servir l'entrada principal.

		Davant esquerra	Davant dreta	Pista esquerra	Pista dreta	Pàrquing esquerra	Pàrquing dreta
8:20	14:50	2 BAT A	2 BAT C	2 BAT B	1 BAT A	1 BAT B	1 BAT C

En finalitzar la jornada lectiva, hauràs de sortir per la mateixa porta per on has entrat. Recorda que a l'hora de plegar **no et pots quedar ni entretenir als passadissos per cap concepte**. Si t'has de reunir amb algun germà/ana o amic/ga per anar junts cap a casa, caldrà que ho feu fora de l'institut.

### Ús de les escales per a les entrades i sortides

- 1r ESO: -- (Les aules de 1r ESO estan a la planta baixa)
- 2n i 3r ESO: Escala petita
- 4t ESO, BATX i CFGS: Escala gran

### 6-. Hauré de netejar la meva aula?

Sí, **al final de la jornada hauràs de netejar la teva taula, la teva cadira i la teva taquilla**. Quan ocupis un **espai diferent** de la teva aula hauràs de netejar l'espai i el material utilitzat abans de marxar.

Per indicació del professor/a, et pot tocar netejar les **zones comunes** de l'aula: els poms de les finestres i la porta, així com els interruptors.

El professor/a et proporcionarà tot el que necessitis per netejar-les.

### 7-. Hauré de netejar el material que utilitzi a l'aula?

Evita compartir el teu material escolar (bolígraf, llibre, tisores...) amb cap company/a de classe.

Si dins la teva aula utilitzes un **material específic de la matèria** (eines, diccionaris, pinzells, pilotes, raquetes...), l'hauràs de netejar abans d'acabar la classe.

### 8-. L'hora del pati, com serà?

#### ● ESO:

Aquest curs només hi haurà un pati de 50 minuts.

1r i 2n ESO: de 11:00 a 11:50h

3r i 4t ESO: de 11:50 a 12:40h\*

T'hauràs de menjar l'esmorzar a la teva aula.

Després, t'hauràs de posar la mascareta i baixaràs al pati.

Un cop allà, **SEMPRE** hauràs de portar la mascareta.

Si durant l'hora del pati et relaciones amb alumnat d'altres grups diferents del teu, és **MOLT IMPORTANT** que mantinguis la distància de seguretat de 1,5 m.

Podràs anar al lavabo de la planta baixa. Fes cas de les indicacions del professorat i, si has de fer cua, manté la distància de seguretat.

Et recomanem que no facis grups de més de 10 persones durant l'hora del pati.

#### Accés i retorn del pati de l'alumnat d'ESO:

1r ESO: Per qualsevol de les portes d'accés al pati.

2n ESO: Sempre per l'escala petita.

3r ESO: Sempre per l'escala petita.

4t ESO: Sempre per l'escala gran

\*Abans de començar la classe de les 10:05 h, es deixaran 5 minuts per tal que els/les alumnes de 3r i 4t d'ESO que ho desitgeu pugueu **menjar** alguna cosa (galletes, fruits secs...), sempre **asseguts al vostre pupitre i quan el professorat us ho indiqui**.

- **BATXILLERAT:**

A Batxillerat hi ha un pati de 40 minuts: d'11:00 a 11:40h.

L'alumnat que porti l'esmorzar de casa se l'haurà de menjar al pati de l'institut a la zona de davant de les caragoleres i després ja podrà sortir del centre per la porta principal. A fora del centre cal respectar i mantenir nets els espais públics i evitar generar molèsties als veïns.

Podràs anar al lavabo de la planta baixa. Fes cas de les indicacions del professorat i, si has de fer cua, manté la distància de seguretat.

Et recomanem que no facis grups de més de 10 persones durant l'hora del pati i que, un cop hagis acabat d'esmorzar, portis posada la mascareta i mantinguis la distància de seguretat.

**Accés i retorn del pati de l'alumnat de Batx:** s'accedeix al centre per la porta principal i a l'aula per l'escala gran.

### 9-. Podré anar al lavabo?

És recomanable que vagis al lavabo a l'hora del pati. En aquest cas, fes cas de les indicacions del professorat i, si has de fer cua, manté la distància de seguretat.

- **A l'hora del pati:** sempre has d'anar als lavabos de la planta baixa
- **En hores de classe:** has de demanar permís al teu professor/a, el qual et donarà la clau i el paper higiènic. En acabar, deixa la porta del lavabo tancada amb clau. Quan tornis a la teva classe, has de retornar al professor/a la clau i el rotllo de paper higiènic. En aquestes hores has d'anar als lavabos de la teva planta.

### 10-. Si soc transportat, què he de fer?

#### Entrada:

- hauràs d'anar a l'**aula 06** i esperar que sigui l'hora per anar a la teva aula.

#### Sortida:

- Alumnes de 1r i 2n d'ESO: hauràs d'anar a l'**aula 05** i esperar que sigui l'hora per agafar el bus.

- Alumnes de 3r i 4t d'ESO: podràs sortir del centre i anar directament a buscar el bus.

### 11-. Què hauré de fer si m'expulsen de l'aula?

Si tens un mal comportament a l'aula i el professor/a t'expulsa de l'aula, hauràs d'anar a la sala de guàrdia.

Abans de tornar a la teva classe, hauràs de netejar la taula i la cadira que hagis utilitzat de la sala de guàrdia.

Tota l'estona hauràs de portar posada la mascareta.

Si no hi ha cap professor/a de guàrdia, hauràs de tornar a la teva aula i el teu professor/a reconsiderarà si et pots quedar dins l'aula o bé confirma la teva expulsió de la classe i t'has de dirigir a consergeria per complir la teva expulsió amb algun membre de l'equip directiu.

### 12-. Si tinc símptomes de la Covid19, què he de fer?

**Si ets a casa:** queda't a casa i no vinguis a l'institut. Cal que truquis al CAP per comunicar-ho i avisar a l'Institut que no vindràs a classe perquè tens símptomes.

**Si ets a l'institut:** cal que ho diguis al professor/a que tinguis en aquell moment. Aquest avisarà el professorat de guàrdia, el qual t'acompanyarà a l'**aula d'aïllament**, on t'hi hauràs d'estar fins que et vinguin a buscar. Hauràs de portar la mascareta tota l'estona que hi estiguis. Des de direcció es contactarà amb la teva família perquè et vinguin a buscar. Una vegada a casa, cal que truquis al CAP per comunicar-ho.

### **13- Què passa quan apareix un positiu en un grup classe?**

Quan apareix un positiu en un grup, tot l'alumnat del grup estable es considera contacte estret.

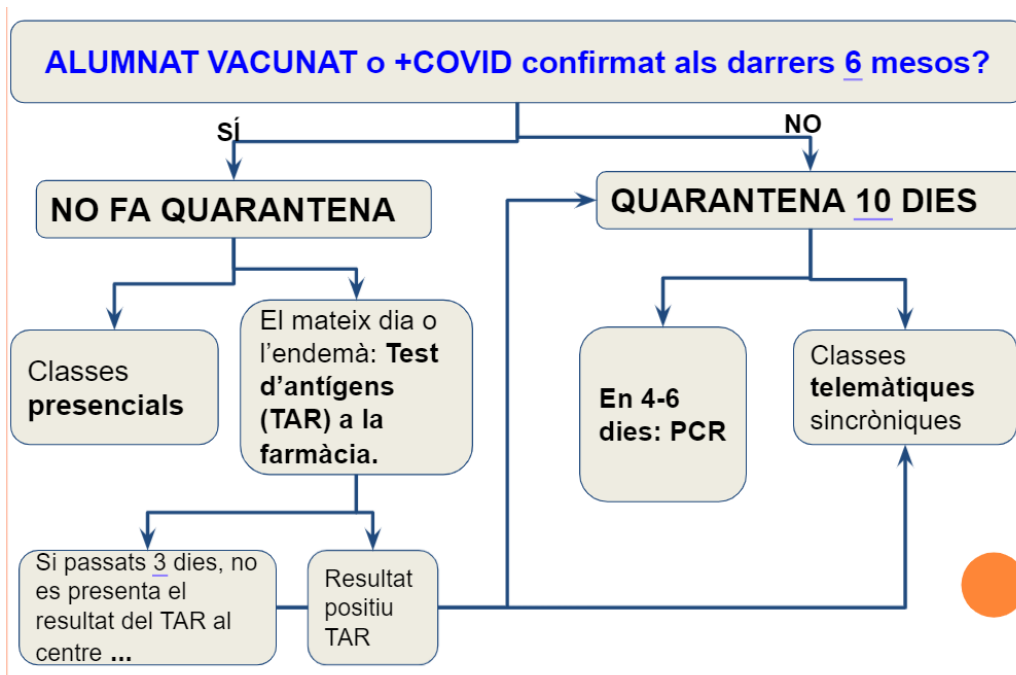
1.- Els alumnes que són contactes estrets i que estan correctament vacunats o han passat la malaltia (amb una prova diagnòstica que així ho confirmi) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas, no cal que facin quarantena (tot i que sí que caldrà que segueixin escrupolosament les mesures de seguretat).

2.- Els alumnes que són contactes estrets que no estan vacunats amb la pauta completa o bé no han passat la COVID en els darrers 6 mesos hauran de fer quarantena domiciliària de 10 dies.

3.- Tot l'alumnat del grup estable ha de fer-se prova diagnòstica. El tipus de prova diagnòstica variarà en funció de si l'alumnat està vacunat o ha passat la COVID o de si l'alumnat no està vacunat.

- L'alumnat vacunat i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos, s'ha de fer un TAR (Test d'antígens ràpid) en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia o l'endemà del coneixement del cas. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a aquests alumnes que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació. L'alumnat disposarà de tres dies, a partir de la comunicació del cas positiu, per a lliurar, a la Secretaria del centre, el resultat del TAR. Si el resultat és negatiu, poden continuar les classes presencials i no fer quarantena. Si el resultat és positiu o bé dins dels 3 dies posteriors no es lliura la Secretaria del centre el resultat del TAR cal fer quarantena.

- A l'alumnat no vacunat o amb pauta incompleta se'ls ha de fer una PCR entre el 4t i el 6è dia i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR. Aquestes proves es faran en punts centralitzats (segurament al CAP o al mateix institut). Si un alumne o alumna no s'ha fet la PCR per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta de membres del grup.



#### 14- Com es duren a terme les sessions de classe durant els períodes de confinament?

Podem diferenciar tres situacions:

- Confinament/quarantena d'alumnat de forma individual.
- Confinament/quarantena de tot el grup classe.
- Confinament/quarantena parcial del grup.

Confinament/quarantena d'alumnat de forma individual.

En el cas que un alumne/a hagi de ser confinat perquè conviu amb un positiu de la COVID i l'alumne/a no està vacunat/da amb pauta completa o no ha passat la Covid en els últims 6 mesos, el professorat li farà arribar les tasques a realitzar mitjançant el correu electrònic corporatiu.

Confinament de tot el grup classe.

En cas de confinament total del grup (perquè no hi ha cap alumne/a que hagi passat la COVID en els últims 6 mesos o bé no hi ha cap alumne/a amb la pauta completa de vacunació), l'horari de classes telemàtiques serà el mateix que l'establert de forma ordinària per a tot el curs, tot i això, s'intentarà que la durada de les sessions no superi els 45 minuts.

Confinament parcial del grup.

Aquest supòsit es donarà quan una part del grup classe ha de fer quarantena perquè no han estat vacunats amb la pauta completa o bé no han passat la COVID en els darrers 6 mesos i una altra part del grup sí que compleix un dels dos requisits.





En cas de confinament parcial del grup, l'horari de classes telemàtiques serà el mateix que l'establert de forma ordinària per a tot el curs.

En cas de confinament parcial del grup, el professorat farà la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i connectarà simultàniament (sincrònicament) amb l'alumnat que roman a casa per videoconferència.

Mentre part del grup estigui confinat, no es faran proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació.

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa (professorat, PAS, alumnat, famílies,...), l'Institut Quercus ha de continuar sent un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura.

TOTES LES MESURES INDICADES EN AQUEST DOCUMENT SÓN LES VIGENTS A DATA 13 DE SETEMBRE DE 2021.

US MANTINDREM INFORMATS DE LES NOVETATS I CANVIS QUE ENS VINGUIN MARCATS PELS DEPARTAMENTS D'EDUCACIÓ O SALUT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA



ANNEX 4 :

DECLARACIÓ RESPONSABLE ESTAT DE SALUT

Per a l'alumnat menor d'edat:



**Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius (per a alumnes menors de 18 anys)**

**Dades personals**

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 10 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que el meu fill/a acudirà al centre amb mascareta, excepte si l'ús de la mascareta té alguna contraindicació per a ell/a (persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per si soles o que tenen alteracions de conducta que en facin inviable l'ús).

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR al/la nostre/a fill/a.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a \_\_\_\_\_, al centre educatiu \_\_\_\_\_, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

**Informació bàsica sobre protecció de dades personals:**

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

**Informació addicional sobre aquest tractament:** <http://educacio.gencat.cat/ca/Detail@alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura



Per a l'alumnat major d'edat:



## Declaració responsable d'alumnes majors de 18 anys (batxillerat i altres ensenyaments)

### Dades personals

Nom de l'alumne/a	DNI/NIE/Passaport
Centre educatiu	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que durant els darrers 10 dies i en aquest moment:

- No presento cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No he estat positiu de covid-19 ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que no pateixo cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que pateixo alguna de les malalties següents i que he valorat amb el meu metge/metgessa la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que acudiré al centre amb mascareta, excepte si l'ús de la mascareta té alguna contraindicació per a mi (persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per si soles o que tenen alteracions de conducta que en facin inviablè l'ús).

4. Que em prendré la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistiré al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR al/la nostre/a fill/a

I, perquè així consti, als efectes de la meua incorporació al centre educatiu \_\_\_\_\_, signo la present declaració de responsabilitat.

### Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

**Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació**

**Responsable del tractament:** La direcció del centre educatiu.

**Finalitat:** Garantir a l'alumnat unes condicions de salut adequades davant la situació de pandèmia de covid-19 a fi de complir amb l'acció educativa i orientadora que els centres educatius tenen encomanada.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

**Informació addicional sobre aquest tractament al [web](#)**

Lloc i data

Signatura

## ANNEX 5:

# AUTORITZACIÓ PER AL PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE CASOS I CONTACTES DE LA COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS

## Autorització per al procediment de gestió de casos i contactes de la covid-19 als centres educatius. Curs 2021-2022

### Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

Data de naixement \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Codi de la TSI (targeta sanitària individual) \_\_\_\_\_

Nom del centre escolar \_\_\_\_\_

Curs escolar \_\_\_\_\_

Equip d'Atenció Primària de referència (EAP) \_\_\_\_\_

Benvolgudes famílies,

Comença un nou curs escolar amb la pandèmia encara present, però amb l'experiència del curs passat que va ser molt positiva. El compliment de les mesures el darrer any escolar va permetre que es pogués seguir el curs la gran major part del temps de forma presencial, amb un percentatge de menys del 6 % de contagis entre alumnes i professionals i amb una presencialitat durant tots els dies lectius major del 94 % (el dia amb més alumnes i docents confinats va ser el 31/10/2020, amb un 5,7 % d'alumnes confinats i un 1,8 % de docents, de manera que el 95,1 % de grups de convivència estable van seguir fent la seva activitat amb normalitat).

S'ha fet una gran tasca per fer dels centres educatius un entorn segur i així va quedar demostrat el curs passat. Ara bé, a les escoles sabem que continuarà havent-hi casos de covid-19 i que també caldrà fer aïllaments i quarantenes. Per poder controlar la situació, és essencial comptar amb la implicació de les famílies i seguir escrupolosament les instruccions, aplicant totes les mesures de prevenció (també a les entrades i sortides dels centres) i fent bé aquests períodes de confinament preventiu quan calgui.

Aquests aïllaments i quarantenes es fan per poder tallar les cadenes de transmissió i són cabdals per evitar que la malaltia s'estengui. També és important que els contactes estrets d'un cas confirmat es facin una PCR o un test ràpid, perquè això ens permet detectar casos asimptomàtics i tallar altres cadenes de transmissió.

Les indicacions d'aïllament i quarantena són les següents:

- Els casos confirmats, encara que siguin asimptomàtics, han de fer **aïllament** a casa durant 10 dies i, en tot cas, abans d'anar a l'escola han d'estar 3 dies sense símptomes.
- Els contactes estrets **no immunitzats** (que no tinguin la pauta de vacunació completa i que no hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos) han de fer **quarantena** durant 10 dies, perquè és el període d'incubació del virus. Se'ls farà un prova diagnòstica (probablement PCR) entre els dies 4 i 6. **Independentment que la prova sigui negativa, la quarantena s'haurà de mantenir** els 10 dies, perquè una prova negativa no descarta que la malaltia es desenvolupi més tard.
- Els contactes estrets **immunitzats** (amb pauta de vacunació completa i/o que hagin passat la covid-19 –amb una prova diagnòstica que ho confirmi– en els darrers 6 mesos) **estaran exempts** de fer el període de quarantena, però sí que se'ls indicarà la **realització** d'una prova diagnòstica (**test d'antígens ràpid o TAR**).

Com cada any, serà freqüent que hi hagi infants amb febre o altres símptomes compatibles amb la covid-19. Quan sigui així, caldrà anar al CAP, on s'indicarà la necessitat de fer o no una prova. Si es fa una prova diagnòstica (PCR o test d'antígens), el cas sospitós i els germans o germanes que vagin a l'escola (la mateixa o una altra) s'han de quedar a casa en espera del resultat. La resta de companys de la classe del cas sospitós i de la classe dels germans o germanes, han de seguir fent vida normal i han d'acudir amb normalitat a l'escola o institut. La direcció del centre educatiu indicarà



quan han de deixar d'anar a classe els infants i joves **no immunitzats** que siguin contactes estrets i fins a quina data. La presa de mostres dels companys i professionals que hagin estat contactes estrets del cas es farà en punts diferents i moments diferents en funció de si són persones immunitzades o no i segons l'edat i/o nivell educatiu. Des de la direcció del centre es donarà a les famílies tota la informació necessària. El resultat de les proves es comunicarà a través de La Meva Salut i per SMS i telefònicament, en cas que el resultat sigui positiu.

En algun cas pot ser necessari fer cribratges a tot un centre escolar, tant sigui per acumulació de casos positius, com per una alta incidència de la malaltia a la zona.

Per aquest motiu, us demanem la vostra autorització per poder fer una prova diagnòstica al vostre fill o filla (mitjançant l'obtenció d'una mostra del nas amb un bastonet). En cas de ser menors emancipats i/o adolescents capaços de 16 anys o més, el menor haurà de donar personalment el seu consentiment. Si no es fa la prova caldrà mantenir igualment la quarantena domiciliària durant 10 dies si està indicada. Els pares, mares o tutors o els joves a partir de 16 anys, es reserven el dret de modificar l'autorització o denegar una prova concreta.

**Us demanem també que empleueu en el requadre corresponent les vostres dades, el telèfon o telèfons de contacte als quals voleu que contactem amb vosaltres i que ens autoritzeu a fer aquests enviaments.** Així mateix, tots els resultats, tant positius com negatius, quedaran publicats a la història clínica del vostre fill o filla i els podeu consultar a través de La Meva Salut. Si encara no disposeu de l'aplicació de La Meva Salut us recomanem que us hi doneu d'alta a través del següent enllaç: <https://lamevasalut.gencat.cat/registra-t>.

Finalment, us informem que per tal de gestionar el control i la gestió dels casos i contactes en l'àmbit escolar, entre Educació i Salut es compartiran les dades identificatives i de resultats de les proves practicades, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Us agraïm per endavant la col·laboració.

<b>Dades del pare/mare/tutor o tutora legal o alumne/a major de 16 anys</b>	
Nom i cognoms _____	
Telèfon/s de contacte on comunicar els resultats: _____	
<input type="checkbox"/> Autoritzo l'enviament del resultat negatiu via SMS.	
<input type="checkbox"/> Autoritzo la realització de la PCR / tests d'antígens.	
<input type="checkbox"/> No autoritzo la realització de la PCR / tests d'antígens.	
<input type="checkbox"/> Ja ha/he passat la malaltia (PCR o TAR positiu) Data: ____/____/____	
Observacions _____	
Lloc i data	Signatura del pare, mare o tutor/a o alumne/a de més 16 anys o més

**De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals.**

**Tractament:** Vigilància epidemiològica.

**Responsable:** Departament de Salut

**Finalitat:** L'intercanvi d'informació sanitària i vigilància epidemiològica a través de la comunicació entre la xarxa assistencial de Catalunya i els serveis de vigilància epidemiològica, amb la finalitat de recollida, anàlisi, interpretació, recerca i difusió de la informació relacionada amb l'aparició i l'extensió de malalties i problemes de salut i els seus determinants, per tal d'aconseguir-ne el control efectiu i donar una resposta ràpida davant d'alertes i emergències en salut pública.

**Drets:** Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos-en al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça Travessera de les Corts, 131-159 - Pavelló Ave Maria - Barcelona o, en format electrònic, mitjançant la petició genèrica disponible a [tràmits.gencat](#).

Per a consultar informació addicional, accedir al següent enllaç: [https://salutweb.gencat.cat/ca/el\\_departament/proteccio-de-dades/](https://salutweb.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/)